



Den Haag

Veiligheid

Retouradres : Postbus 12 600, 2500 DJ Den Haag

Shell Nederland
T.a.v. mevrouw 5.1.2.e
Carel van Bylandtlaan 6
2596 HR Den Haag

Uw brief van

Uw kenmerk

Ons kenmerk
BWT-00111EVK17
Aantal bijlagen
div
Datum
14 september 2017

Onderwerp
Evenementenvergunning Generation Discover Festival 2017

AANVRAAG VERGUNNING

Op 5 april 2017 heb ik de aanvraag om een evenementenvergunning ontvangen van mevrouw 5.1.2.e namens Shell (hierna te noemen: vergunninghouder). Het betreft een aanvraag voor het houden van het Discover Generation Festival van 4 tot en met 8 oktober 2017, dagelijks van 9.00 uur tot 18.00 uur op het Malieveld.

OVERWEGINGEN

Voor het nemen van een besluit op een aanvraag zijn in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) regels opgenomen. Bij de voorbereiding van dit besluit zijn deze regels gevolgd. De aanvraag is digitaal gepubliceerd op de Haagse website www.denhaag.nl en heeft ter inzage gelegen. Belanghebbenden zijn hiermee in de gelegenheid gesteld zo nodig hun zienswijze op de aanvraag om vergunning kenbaar te maken. Er zijn geen zienswijzen ingekomen. Aangenomen wordt dat er geen bedenkingen tegen het houden van het evenement zijn.

Verder zijn er geen redenen bekend die het verlenen van de gevraagde vergunning in de weg zouden kunnen staan.

Overwegende dat het evenement plaats vindt op zondag 8 oktober 2017. Artikel 3 van de Zondagswet bepaalt dat het op zondag verboden is indien niet strikt noodzakelijk gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is. Voor de periode na 13.00 uur kan hiervoor ontheffing worden verleend. Artikel 4 bepaalt vervolgens dat het op zondag voor 13.00 uur verboden is openbare vermakelijkheden te houden of daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Ook hiervoor kan een ontheffing worden verleend. Vergunninghouder dient zelf de rond het evenemententerrein gelegen kerken en vergelijkbare religieuze instellingen bij brief te informeren over het evenement.

Overwegende dat de uitbreiding van het evenement met de activiteit 'Hackathon' niet meer aan de orde is. De organisatie heeft dat bevestigd in een mailbericht van 3 juli jl..

Overwegende dat voorafgaand en tijdens het evenement demonstraties zijn aangevraagd door de organisatie Stichting Fossilvrij Nederland. De Stichting kondigde aan dat de acties gericht zijn tegen Shell. De vergunninghouder is van de demonstraties op de hoogte gesteld en neemt in overleg met de politie, zonodig extra maatregelen ter bescherming van het evenemententerrein.

Inlichtingen bij
Bedrijfsbureau
Afdeling
Veiligheid
Bezoekadres
Spui 70

Doorkiesnr

5.1.2.e

Fax

5.1.2.e

E-mail

5.1.2.e ;@denhaag.nl

GRONDSLAG EN MANDAAT

De grondslag van dit besluit vormt artikel 174 van de Gemeentewet, juncto de artikelen 2:25a en volgende van hoofdstuk 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) voor Den Haag 2007; alsmede juncto de artikelen 3 en 4 van de Zondagswet.

BESLUIT

- I. Ik besluit de gevraagde vergunning te verlenen voor het houden van het evenement van 4 oktober tot en met 8 oktober 2017, dagelijks van 9.00 uur tot 18.00 uur op het Malieveld en voor de op- en afbouwperiode van 22 september tot en met 14 oktober 2017. De aanvraag om vergunning en de daarbij overgelegde bescheiden maken deel uit van deze vergunning.
- II. Ik besluit de ontheffing te verlenen van ex artikel 3, derde lid, juncto artikel 4 van de Zondagswet.

VOORSCHRIFTEN

Aan deze vergunning verbind ik ter bescherming van de openbare orde en veiligheid de volgende voorschriften:

- De vergunninghouder voorziet in de afspraken, zoals deze zijn gemaakt tijdens het dienstenoverleg van 1 juni 2017 en beschreven in het veiligheids- en verkeerplan (bijlage I).
- De vergunninghouder dient de bevelen en aanwijzingen door medewerkers van de politie, de brandweer en de gemeente Den Haag, gegeven ter voorkoming van openbare orde en veiligheidsrisico's, onmiddellijk op te volgen.
- De vergunninghouder toont de vergunning op eerste vordering van bovengenoemde functionarissen. Desgewenst legt deze de vergunning ter inzage.
- De vergunninghouder dient gedurende het evenement en gedurende de op- en afbouw persoonlijk aanwezig en bereikbaar te zijn danwel machtigt hij een derde daartoe met alle rechten en plichten. De vergunninghouder is het aanspreekpunt voor de hulp- en gemeentelijke diensten en eventuele derden met een klacht over het evenement.
- De brandveiligheidsvoorschriften van de brandweer Den Haag dienen in acht te worden genomen (bijlage II).
- Het advies van de GHOR (bijlage III) dient in acht te worden genomen.
- Het is niet toegestaan om eet- en drinkwaren in glas, blik of versplinterbare scherpe materialen te verstrekken.
- Bij afzettingen dient de vergunninghouder gebruik te maken van wettelijk voorgeschreven materialen, (hekken) waarbij deze dienen te worden voorzien van de vereiste bebording. De vergunninghouder dient dit af te stemmen met de wegbeheerder van het stadsdeelkantoor Centrum/Haagse Hout;
- De vergunninghouder mag de tijdelijke bouwsels (podia, tenten e.d.) niet eerder in gebruik nemen, dan nadat zij door de Dienst Stedelijke Ontwikkeling qua veiligheid zijn goedgekeurd. Voor een afspraak tot keuring kan op werkdagen (tijdens kantooruren) contact worden opgenomen met de stadsdeelinspecteur ^{5.1.2.e} van de afdeling Vergunningen en Toezicht, onder telefoonnummer ^{5.1.2.e}

- Het plaatsen van de tijdelijke bouwsels geschiedt onder volledige verantwoordelijkheid van de vergunninghouder. Bij een windkracht van 7 of hoger dienen alle tijdelijke bouwsels te worden ontruimd en afgebouwd en alle windvangers, zoals zeilen, doeken, beplating e.d., dienen te worden verwijderd. De vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor het monitoren van de actuele weersomstandigheden en dient hierin, indien nodig, direct actie te ondernemen.
- Voor het plaatsen van tijdelijke bouwsels dient de vergunninghouder zorg te dragen voor een goede stabiele ondergrond, bijvoorbeeld in de vorm van stalen rijplaten, stelcon platen. De vergunninghouder dient de toegepaste grondankers te beproeven (minimaal 3 ankers/soort/locatie) in overleg met de stadsdeelinspecteur. Hierbij dient een veiligheidsfactor te worden aangehouden van 1,6 volgens NEN-EN 13782.
- Het equivalente geluidsniveau als gevolg van het evenement mag ter plaatse van de gevel van de woning van de zich meldende bewoner over iedere periode van 10 minuten niet meer dan 60 dB(A) bedragen. Voor zover hier van belang zijn de wettelijke bepalingen uit milieuwetgeving onverkort van toepassing (dit in ieder geval als inrichtingen als bedoeld in de wet op enigerlei wijze deel uitmaken van het evenement).
- De bepalingen van de Zondagswet op het gebied van het voorkomen van het verstoren van de zondagsrust zijn onverkort van kracht.

Vervolgens wijs ik de vergunninghouder op het volgende.

- Op basis van de Drank- en Horecawet is de verkoop van alcoholhoudende drank of het schenken daarvan op het evenemententerrein verboden. Voor de verkoop van zwakalcoholhoudende drank of het schenken daarvan dient een ontheffing ex artikel 35 Drank- en Horecawet worden aangevraagd bij de Bestuursdienst.
- Na afloop van het evenement dient het terrein, voldoende schoon (zulks ter beoordeling van de Gemeente Den Haag) te worden achtergelaten. Wanneer dit niet het geval is, zal de Bestuursdienst voor reiniging zorgdragen voorzover het niet in particuliere eigendom is. De kosten van het schoonmaken worden aan de vergunninghouder in rekening gebracht.
- Het Malieveld is in eigendom van Staatsbosbeheer. Naast de evenementenvergunning dient er ook een privaatrechtelijke toestemming te zijn van Staatsbosbeheer voor het gebruik en oplevering van het Malieveld.
- In aanvulling op de bovengenoemde algemene schoonmaakverplichting, dient de vergunninghouder de directe omgeving van het evenemententerrein te worden ontdaan van vervuiling als gevolg van het samplen/flyeren. Wanneer dit niet het geval is, zal de Bestuursdienst voor reiniging zorgdragen en zullen de kosten daarvan in rekening worden gebracht.
- De handelaren die aan het evenement deelnemen en op het evenemententerrein eet- en drinkwaren aanbieden dienen vooraf door de organisatie te worden geïnformeerd over de voorschriften op het gebied van inrichting en hygiëne van tijdelijke bedrijfsruimte. In bijgaande informatie van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) (bijlage V) wordt verwezen naar de voorschriften op grond van het Warenwetbesluit bereiding en behandeling van levensmiddelen en de Warenwetregeling hygiëne van levensmiddelen. De NVWA ziet toe op naleving hiervan. In verband hiermee dient de organisatie per ommegaande een opgave te verstrekken aan de NVWA met de namen, adressen, telefoonnummers en de aard van de te bereiden waren van de deelnemers op het evenemententerrein. Voor nadere informatie kan de afdeling Handhaving van de NVWA, postbus 3000, 3330 DC te Zwijndrecht, telefoonnummer 0900-0388 worden benaderd.
- Van deze vergunning kan geen of slechts gedeeltelijk gebruik worden gemaakt in geval van bijzondere situaties als gevolg van het feit dat Den Haag residentiestad, en/of de vestigingsplaats van ambassades en diverse internationale organisaties/instellingen is. Bijzondere situaties kunnen

zich met name voordoen bij bezoeken van staatshoofden, aangelegenheden waarbij leden van het Koninklijk huis zijn betrokken, en bij demonstraties met een verhoogd risico op verstoring van de orde of terreurdreiging. Indien zich een dergelijke situatie voordoet dan zal de organisatie hiervan voor zover mogelijk tijdig schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

5.1.2.e

5.1.2.e

De burgemeester van Den Haag 5.1.2.e

namens deze:

bestuurlijk beleidsmedewerker openbare ruimte en veiligheid

5.1.2.e

P.M. Verhoeff 5.1.2.e

5.1.2.e

BEZWAARSCHRIFT

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na bekendmaking van het besluit naar:

Burgemeester van Den Haag
AWB/bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG.

In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- naam en adres;
- datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie mee of noem het kenmerk);
- de argumenten voor bezwaar;
- dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. Via de site kunt u ook een digitaal bezwaarschrift indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank van Den Haag.

Afdruk aan:

- 1x Archief

Email aan:

- 1x Teamchef HHT, Haagse Hout
- 1x Inspecteur Openbare Ruimte
- 1x DSO ^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e}
- 1x Politie Eenheid Den Haag, bureau Overbosch;
- 1x Politie Eenheid Den Haag, afdeling Infrastructuur, team Verkeer
- 1x Brandweer Haaglanden, Afdeling Preventie
- 1x GHOR
- 1x Wegbeheerder DPZ Stadsdeel Haagse Hout
- 1x Coördinator Centraal Station DPZ Stadsdeel Haagse Hout
- 1x Organisatie evenement
- 1x NVWA, divisie Consument en Veiligheid, postbus 43006, 3540 AA te Utrecht
e-mailadres: ^{5.1.2.e}@nvwa.nl
- 1x DSB, coördinator Stedelijke Bereikbaarheid, ^{5.1.2.e}
- 1x Dienst Stadsbeheer, ^{5.1.2.e}
- 2x Staatsbosbeheer t.a.v. ^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e}

BIJLAGE I

Geachte heer/mevrouw,

Hier onder ziet u de samenvatting voor het door u ingevulde formulier 'Aanvraag evenementen'.
Uw kenmerk is 170731-1435-d4cd.

Algemene gegevens

Naam evenement	Generation Discover Festival 2017
Soort evenement	Festival
Geef details over uw evenement	Van woensdag 4 oktober t/m zondag 8 oktober organiseert Shell Nederland samen met partners een gratis toegankelijk educatiefestival op het Malieveld. Doelgroep is kinderen van 8-14 jaar oud. Het festival is ter promotie van wetenschap, techniek, energie en technologie.
Locatie	Centrum
Beschrijving locatie Schrijf op de eerste regel de straatnaam of gebiedsnaam De overige regels zijn voor een nadere aanduiding	Malieveld (overeenkomst met Staatsbosbeheer reeds getekend)

Vergunningplichtig?

Verwacht u meer dan 250 bezoekers (totaal)?	Ja
Aantal bezoekers per dag	5000 -10000
Verwacht aantal bezoekers tijdens piekmoment. Kan niet hoger zijn dan totaal aantal bezoekers.	3500
Is het een ééndaags evenement?	Nee
Vindt het evenement plaats tussen 10:00 en 23:00 uur?	Nee
Datum evenement	
Van:	4-10-2017 09:00
Tot:	8-10-2017 18:00
Opbouw evenement	
Van:	22-9-2017 09:00
Tot:	3-10-2017 22:00
Afbouw evenement	
Van:	8-10-2017 18:00
Tot:	14-10-2017 12:00

Zijn er verkeersmaatregelen nodig?	Ja
Is er samenloop met wegopbreking(en) op het tijdstip van het evenement	Weet ik niet
Is er samenloop met andere evenementen op het tijdstip van het evenement	Weet ik niet
Blijft er een minimale obstakelvrije doorgangsroute van 3,5 meter breed beschikbaar voor de hulpdiensten?	Ja
Lopen er HTM bus of tramroutes over uw evenemententerrein	Nee
Worden er op het evenemententerrein bouwsels geplaatst als podia, tribunes, tenten > 10 m ² , audio-visuele constructies	Ja
Worden er speeltoestellen, springkussens, kleine tenten (<10 m ²), kraampjes geplaatst?	Nee
Worden er alcoholhoudende dranken geschonken	Ja
Uit de voorgaande vragen blijkt dat u voor uw geplande evenement een vergunning voor een klein evenement nodig heeft.	

Gegevens aanvraag

Waar vindt het evenement plaats?	Zowel in de openlucht als binnen
Worden er alcoholhoudende dranken geschonken?	Ja
Organiseert u dit evenement voor de eerste keer.	Nee
Onder welke leeftijdscategorie valt uw publiek?	18 jaar of jonger
Zijn er voorzieningen voor minder validen	Ja
Geef een omschrijving van de voorzieningen	gehele evenement rolstoeltoegankelijk
Voor het schenken van alcoholhoudende dranken tijdens een evenement heeft u een drank- en horecaontheffing nodig? Wilt u deze ontheffing op uw eigen naam aanvragen?	Nee
Bent u van plan bouwsels te plaatsen zoals een tent of podium?	Tenten Podia Audiovisuele constructies Anders, namelijk... Dome tenten (koepels)
tenten 1	
Wat zijn de afmetingen (lengte x breedte x hoogte) van de tenten en van welk materiaal (toegepaste materialen) zijn ze gemaakt?	Zie bijgevoegd Veiligheidsplan en plattegrond/bouwboeken
Podium 1	

Lengte van het podium	tbc m
Breedte van het podium	tbc m
Hoogte podiumvloer boven de straat of het terrein	tbc m
Van welk materiaal is het podium gemaakt	Zie bijgevoegde bouwboeken
Dome tenten (koepels) 1	
Wat zijn de afmetingen (lengte x breedte x hoogte) van de Dome tenten (koepels) en van welk materiaal (toegepaste materialen) zijn ze gemaakt?	Zie bijgevoegde plattegrond/bouwboeken
U bent gedurende het evenement en na afloop verantwoordelijk voor het schoonmaken van het terrein. Wie maakt er schoon?	Schoonmaakbedrijf
Welke maatregelen worden genomen om schade aan het terrein of in de directe omgeving van het evenement te voorkomen?	Rijplaten
Treden er artiesten op?	Ja
Welke artiesten zullen er optreden en wat is de programmering?	diverse theatershows op het hoofdpodium (met educatief/wetenschappelijk karakter)
Wordt er muziek (af)gespeeld?	Ja, versterkt
Wordt er vuurwerk afgestoken?	Nee
Worden er consumpties of etenswaren verkocht?	Ja
Zijn er in de omgeving parkeermogelijkheden of worden er parkeermogelijkheden gecreëerd?	Ja
Waar worden de parkeermogelijkheden gecreëerd?	er wordt gemaakt van Apcoa garage Malieveld
Vinden er commerciële activiteiten plaats op uw evenement	Er vinden geen commerciële activiteiten plaats
Zijn er toilet voorzieningen?	Ja
Hoeveel?	25
Van welk type?	Spoeltoiletten
Huurt u gediplomeerde EHBO'ers in?	Ja
Hoeveel?	4
Van welke organisatie?	Medic Event Support
Huurt u professionele beveiligers in?	Ja
Hoeveel?	13

Van welke organisatie? G4S

Gegevens aanvrager

Is dit een persoonlijke aanvraag (natuurlijk persoon) of organiseert u het evenement vanuit een bedrijf of organisatie (rechtspersoon)?

Ik organiseer dit evenement namens een bedrijf of organisatie

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam Shell Nederland BV

Kamer van Koophandel nummer 24098177

Adres bedrijf

Adres Carel van Bylandtlaan 16

2596 HR Den Haag

Gegevens contactpersoon

Naam 5.1.2.e

E-mailadres 5.1.2.e @shell.com

Telefoonnummer 5.1.2.e

Bijlagen

Een plattegrond van het evenement

Na het versturen van dit formulier ontvangt u een link naar een programma waarmee u eenvoudig en snel een plattegrond van uw evenement tekent.

Veiligheidsplan

Certificaten van tentenCertificaten van podiaCertificaten van audiovisuele constructies

Certificaten van speeltoestellen, springkussens, kleine tenten of kraampjes

Artikel 35 Drank- en horecawetonthefing

Optioneel verwachten wij nog de volgende bijlagen van u:

Lijst van Standhouders

Afzettingsplan

Communicatieplan

Bereikbaarheidsplan

Bijlagen stuurt u per e-mail of per post.

E-mailadres

5.1.2.e @denhaag.nl

Postadres

Gemeente Den Haag,

Bestuursdienst / onderdeel Veiligheid

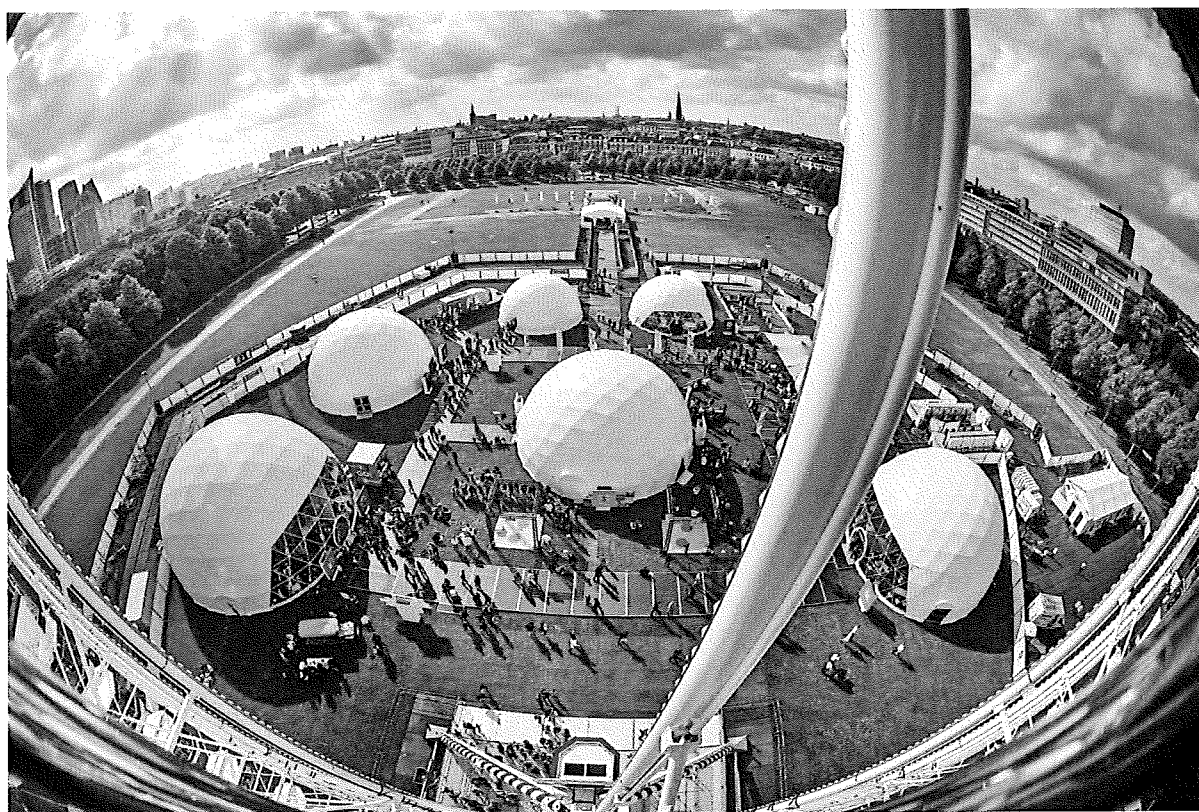
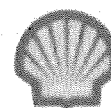
Postbus 12600

2600 DJ Den Haag

Voor vragen kunt u contact met ons opnemen via het telefoonnummer 5.1.2.e

Veiligheidsplan

Generation Discover Festival



Versie GDF/07/2017 (V2)

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.	ALGEMEEN.....	4
1.1	INFRASTRUCTUUR EVENEMENT LOCATIE.....	4
1.2	OP- EN AFBOUW FASE.....	5
2.	DATA TIJDEN.....	5
2.1	PLANNING OP- EN AFBOUW.....	5
2.2	EVENEMENT TIJDEN.....	5
3.	ORGANISATIE.....	5
4.	OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID.....	6
4.1	VERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE.....	6
4.2	VERANTWOORDELIJKHEDEN POLITIE.....	6
4.3	CROWDCONTROL.....	6
4.4	CAPACITEIT DOMES.....	7
5.	(BRAND)VEILIGHEID EN HULPVERLENING.....	7
5.1	INLEIDING.....	7
5.2	MATERIAAL / MATERIEEL.....	8
5.3	VERBINDINGEN.....	8
5.4	ORGANISATIE BIJ INCIDENTEN.....	8
5.5	NALEVING GEBRUIKSVOORWAARDEN.....	8
5.6	EHBO.....	9
6.	BEVEILIGINGSPLAN.....	9
6.1	RISICOBESCHOUWING.....	9
6.2	THREAT ASSESSMENT MATRIX.....	10
	De definitieve interne Risc analyse zal, om reden van wisselende dreiging, kort voor (enkele weken) aan het veiligheidsplan worden toegevoegd.....	11
6.3	BEVEILIGINGSMAATREGELEN PER FASE.....	12
6.3.1	Maatregelen gedurende op- ombouw.....	12
6.3.2	Maatregelen gedurende festival.....	12
6.3.3	Maatregelen gedurende afbouw.....	12
6.3.3.1	Surveillances.....	13
6.3.3.2	Toegangscontroles.....	13
6.3.3.3	Huisregels.....	13
6.3.3.4	Zoekgeraakte kinderen.....	13
6.4	ORGANISATORISCHE MAATREGELEN.....	13
	SOORTEN INCIDENTEN.....	14
6.5	VOORBEELDEN INCIDENTEN SENARIO'S.....	14
6.6	PERSONELE INZET.....	16
7.	MILIEUBEHEER.....	16
7.1	DETAILS AFVALVERWERKING:.....	17

7.2	PLANNING AFVALVERWERKING:	18
7.3	TOILETRUIMTE	18
8.	VERKEERSPLAN	19
9.	PERSONEN EN TELEFOON NUMMERS	22
10.	BIJLAGEN	23
10.1	EVENEMENTEN TERREIN	23
	CALAMITEITEN ROUTE, NOODUITGANGEN, BRANDVOORZIENINGEN EN EHBO	23
10.2	SECURITY POSITIES	23
10.3	CERTIFICATEN EN TECHNISCHE SPECIFICATIES ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
10.4	WINDSCHAAL VAN BEAUFORT..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
10.5	HUISREGELS	24

1. ALGEMEEN

Scholieren in het basis- en voortgezet onderwijs, studenten en jonge ondernemers: zij zijn de ontdekkers die de toekomst in al haar aspecten gaan maken. Niet alleen voor de toekomst van energie, maar voor de toekomst van ons allemaal. Daar hebben we de denkkraft van de volgende generatie voor nodig. Samen met haar partners wil Shell de komende jaren 1 miljoen jongeren inspireren en uitdagen hun ideeën te realiseren. Zo ontdekt Generation Discover zichzelf – met onze hulp.

Generation Discover, hierna te noemen "het festival", wordt een, na inschrijving/registratie gratis vijfdaags festival op het Malieveld te Den Haag. Het festival vindt plaats van 4 tot en met 8 oktober 2017. Het betreft een festival waarin jongeren alles wat wetenschap en technologie biedt, kunnen beleven. De verwondering, de vragen, de ontdekkingen, de oplossingen. Het wordt een festival dat de volgende generatie ontdekkers uit heel Nederland in beweging brengt.

Shell verwacht gedurende de 5 dagen circa 35.000 bezoekers te mogen ontvangen (op piekmomenten 3500 bezoekers op het terrein). Het festival richt zicht met name op kinderen van 8-14 jaar, schoolklassen (groep 7/8 basisonderwijs en brugklas middelbaar onderwijs) en algemeen publiek (ouders met kinderen in bovenstaande leeftijdsgroep).

1.1 INFRASTRUCTUUR EVENEMENT LOCATIE.

Het festival zal op het Malieveld (Afb.1) worden gebouwd, de hoofdingang zal aan de zijde Koningskade zijn gesitueerd.

De Calamiteiten route is via de Boorlaan-ingang tot festival terrein - is backstage-ingang (diverse plattegronden treft u aan in hoofdstuk 10).

Op het festival terrein zullen 7 zgn dome tenten, een centraal overdekt podium, diverse activiteiten, diverse tenten (catering en welkom) en een reuzenrad worden gebouwd (constructieve informatie wordt separaat aangeleverd bij de afdeling vergunningen van de Gemeente Den Haag).

Het terrein is verdeeld in een festival area, een catering area en een (backstage) productie area. Het geheel zal middels een dubbele ring hekwerken, welke met schermen worden bekleed, zijn omheind.



In zowel de binnen- als buitenring van de omheining zijn nooduitgangen aangebracht.

Afb. 1

1.2 OP- EN AFBOUW FASE.

De op- en afbouwfase zal geheel onder verantwoordelijkheid liggen van Brandbase gevestigd Danzigerkade 2e, 1013 AP Amsterdam, KvK nummer 33298160.

2. DATA TIJDEN

2.1 PLANNING OP- EN AFBOUW

Transporten t.b.v.op-/afbouw festivalterrein maken gebruik van de Boorlaan.

Gedurende deze transporttijden wordt op drukke dagen een verkeersregelaar ingezet teneinde de verkeersveiligheid te waarborgen.

Verantwoordelijkheid gedurende de op- en afbouw is in handen van Brandbase, contact gegevens zijn benoemd in dit document hoofdstuk 9 "Personen en telefoon nummers".

2.2 EVENEMENT TIJDEN

Datum	Tijd	Onderwerp
22/9		Voorbereiden terrein (na afbouw Kermis)
23/9 – 3/10		Opbouw domes, productiekantoren en vloeren
24/9 – 3/10		Inrichten productie kantoren
25/9 – 3/10		Rigging/ AV domes
25/9 – 3/10		Inrichten domes
27/9 – 3/10		Opbouw reuzenrad
28/9 – 3/10		Inrichten catering gebied
3/10	12:00	Veiligheid schouw gemeente
4/10	09:00 – 10:00	Officiële opening
4 t/m 8/10	08:00 – 18:00	Festival
4 t/m 7/10	18:00 – 21:00	Avond openstelling

3. ORGANISATIE

De organisatie valt geheel onder verantwoording van Shell Nederland, gevestigd; Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR te s'Gravenhage. KvK nummer 27155369.

De daadwerkelijke opbouw en afbouw van het evenement zal in opdracht van voornoemde organisator vallen onder de verantwoording van BrandBase, gevestigd; Danzigerkade 2e, 1013 AP Amsterdam KvK nummer 33298160.

4. OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

4.1 VERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE

- Organisatie en inrichten van het evenementen terrein.
- Bewaking van het evenementen terrein.
- Handhaving orde en rust binnen het evenementen terrein.
- Toezicht houden op in en uitloop van het evenementen terrein.
- Bij signalering van strafbare feiten deze ten spoedigste melden, alsmede het (laten) doen van aangifte, bij politie.
- Maatregelen nemen ter voorkoming van incidenten door onveilige situaties of onveilig gedrag.
- Zorgdragen voorafvalstromen, veiligheid en milieu.

M.b.t. openbare orde is de organisatie met haar eigen ordedienst (security) in eerste instantie zelf verantwoordelijk op het terrein. De security zorgt voor voldoende mankracht op vaste en mobiele posities.

Ten behoeve van orde en veiligheid zet de organisatie het security bedrijf G4S in. G4S heeft met de organisatie een Global contract en heeft vanuit dat gegeven een jarenlange samenwerkingsovereenkomst. Verder wordt er toezicht gehouden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu en het voorkomen van onveilige situaties en onveilig gedrag door een team ('Safety Team') dat onder leiding staat van een ervaren Shell veiligheidsdeskundige.

De gratis te verkrijgen toegangsbewijzen worden door scancontrole door servicemedewerkers, incl. security toezicht gecontroleerd.

Op het festivalterrein zal geen alcohol verkocht worden, wel zal door de organisatie, zij het in beperkte mate, alcohol geschonken worden in de voor zakelijke gasten en relaties ingerichte Hospitality tent; vooralsnog behoeven hier, buiten de Shell vereisten tav alcoholconsumptie, alsmede reguliere security maatregelen geen extra maatregelen voor worden opgelijnd.

De organisatie zal een 35-ontheffing aanvragen ten einde alcohol te kunnen schenken. Deze zal samen met de nodige certificaten separaat worden toegestuurd.

4.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN POLITIE

- Handhaving openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein.
- Assistentie verzoeken van organisatie, bij signalering van strafbare feiten binnen het terrein, honoreren.

CROWDCONTROL

Het is niet te verwachten dat er een te grote toestroom zal zijn op het festivalterrein alsmede in de Dome's. Teneinde dit goed te monitoren zal de organisatie en het safety team letten op te grote drukte.

Indien er toch een te grote toestroom en/of aanwezigheid van bezoekers is bij een of meerdere Dome's zal de organisatie de toegang gaan reguleren en/ of er zorg voor dragen, middels inzet hosts, de bezoekers naar rustiger gebieden binnen het festival terrein te manoeuvreren. Indien dit niet tot voldoende resultaat leidt wordt overlegd (interne escalatieprocedure i.g.v. crisis/calamiteiten) over mogelijke maatregelen, met als meest waarschijnlijke scenario dat nieuwe bezoekers gevraagd zal worden op een later moment terug te komen.

Als indicatie zal gelden dat de Domes binnen 1 minuut geëvacueerd dienen te zijn, het gehele terrein zal binnen 15 minuten geheel geëvacueerd dienen te zijn.

Er is per dome een coordinator, maar contact hiermee loopt via ^{5.1.2 e}

4.3 CAPACITEIT DOMES/TENTEN

Naam	Doorsnede/Vloeropp.	Capaciteit personen
Energy Dome	19 m / 262m ²	300
Workshop Dome	19 m / 262m ²	250
Cyber Dome	19 m / 262m ²	300
Museon Dome	19 m / 262m ²	275
Mobility Dome	22 m / 380m ²	425
Bright Ideas Hub	9m / 65m ²	30
Perfect sky (tent dak)	24m	600
Hospitality Paviljoen	10x15 m / 150m ²	175
Tunnel (tent)	4mx10m	100
Min.Defensie	19 m / 262m ²	300

5. BRANDVEILIGHEID EN HULPVERLENING

5.1 INLEIDING.

Het festivalterrein is voor hulpverleningsvoertuigen aanrijdend op de Boorlaan toegankelijk via de backstage toegang. De calamiteiten route dient zowel binnen als buiten het festival terrein, minimaal 3.5 mtr breed, vrij van obstakels en verhard te zijn.

Het festivalterrein is middels een dubbele ring van standaard bouwhek omheind. Tussen deze hekken is een verharde corridor gecreëerd welke mede bestemd is voor hulpverleningvoertuigen.

De nooduitgangen zijn voorzien van een aan beide zijde zichtbare (nooduitgang) verwijzing. De nooduitgangen gesitueerd in de binnenste ring zijn door security medewerkers bemenst. De nooduitgangen in de buitenste ring zijn middels een zgn. slipknoop afgesloten waardoor illegale betreding van buiten voorkomen wordt. De security medewerkers dragen zorg dat de nooduitgangen onverwijld geopend worden.

Waar de noodhekken gesitueerd zijn, staat vermeld op overzicht plattegronden in hoofdstuk 10 van dit document.

Op het terrein zal, indien er geen directe zichtlijn is met de nooduitgangen, dit extra aangegeven worden middels verwijzingsbordjes.

Nooduitgangen in de Domes zijn 2m breed.

Teneinde zorg te dragen voor een snelle en adequate brandbestrijding zal de organisatie op het festivalterrein de dome-tenten met blustoestellen voorzien, zie plattegronden in hoofdstuk 10. Security, safety team organisatie medewerkers kunnen indien noodzakelijk de blustoestellen pakken voor gebruik, indien gedeeltelijke dan wel gehele ontruiming noodzakelijk is zal het ontruimingsplan inwerking treden.

5.2 MATERIAAL / MATERIEEL

Er zal voldoende klein blusmateriaal op het festivalterrein aanwezig zijn. Het een en ander kan/ wordt door de Gemeentelijke brandweer op de dag voor het festival gecontroleerd en eventueel op de festival zelf.

5.3 VERBINDINGEN

Het op het terrein aanwezige actieve personeel staat middels een portofoon in verbinding met de Centrale post. Gedurende de op-/afbouw zal de centrale meldkamer van de organisator als coördinatiepunt fungeren. De Centrale post bevindt zich in de backstage ruimte aangegeven op plattegronden in hoofdstuk 10.

Gedurende het festival zal het Core team middels mobiele telefoons bereikbaar zijn.

De Centrale post-centralist staat in direct contact met oa.:

- Shell Security meldkamer (HQ head office)
- EHBO
- Politie
- Verantwoordelijke (Core team) organisatie.

5.4 ORGANISATIE BIJ INCIDENTEN.

In het algemeen gesteld zullen alle meldingen van een calamiteit binnenkomen via de Centrale post, Centrale post zal de situatie beoordelen, laten bekijken, eventueel hulp inroepen van security team, Core team en desgewenst escaleren naar de gespecialiseerde overheidsinstanties. Bij brand of ernstig letsel zal de Centrale post te allen tijde, via 112 onmiddellijk de hulpverlening alarmeren, indien er een kantelpunt is m.b.t. de te nemen actie kan eveneens 112 worden geconsulteerd.

5.5 NALEVING GEBRUIKSVoorwaarden

Aandachtspunten op het terrein:

- Vrijhouden van terreingedeelten ten behoeve van hulpdiensten.
- Uitgangen en vluchtwegen goed zichtbaar en vrij (binnen 2 meter geen obstakels)
- Kabels en snoeren dienen goed vastgemaakt te zijn.
- Kleine blusmiddelen moeten gereed, bereikbaar en zichtbaar zijn (zie plattegrond).
- Er dienen voldoende blusmiddelen aanwezig te zijn.

- Stoffering en versiering vrijhouden van spots en warmtebronnen.
- Geen situaties die struikelgevaar veroorzaken, of deze opheffen

5.6 EHBO

Voor dit evenement wordt de organisatie Stichting Medic Event Support ingeschakeld om een viertal (4) professionele EHBO'ers te leveren. Het personeel wordt opgedragen, in geval van twijfel, direct professionele hulp in te roepen.

Naast deze EHBO-ers zijn alle security- en diverse safetyteam medewerkers LRH opgeleid om indien noodzakelijk eerste hulpmaatregelen te nemen, elke security en/of organisatiemedewerker kan via de centrale post om assistentie vragen.

Op het evenemententerrein is een AED inclusief getraind personeel aanwezig. Zo nodig, worden zieken of gewonden aan de openbare hulpdiensten overgedragen. Het EHBO-plan wordt als separaat document aangeleverd bij de afdeling vergunningen van de Gemeente Den Haag.

6. BEVEILIGINGSPLAN

6.1 RISICOBESCHOUWING.

Gelet op Shell als organisator, het vermaak en de doelgroep dient men naast hetgeen de organisator reeds intern als bedrijf/imagorisico's beschouwt, uit te gaan van de veiligheidsrisico's:

- Ongewenste toegangsverschaffing
- Ordeverstoring, niet zijnde protestacties, binnen de periferie van het festival.
- Paniek tijdens ontruiming
- Diefstal/ zakkenrollerij
- Baldadigheid.
- Val- en struikelgevaar
- Voedselveiligheidsrisico's

Zoals geschreven zijn in de veiligheidsrisico's eveneens de Shell standaards toegepast met betrekking tot:

- Corporate Security Guideline Shell Conferences and Special Events
- Corporate Security Guideline Demonstrations Downstream & Upstream
- Shell Health, Safety, Security and Environmental Control Framework, Standards, Manuals and Guidelines.

Daarnaast is rekening gehouden met de opzet en standaarden doorgevoerd in het: Shell SIN Crisis Management Plan.

Dit is een dynamisch document. Op basis van het updaten van het programma en overleg tussen de Gemeente Den Haag en de organisator veiligheidsverantwoordelijken zullen er gedurende de organisatie voorbereiding, indien hiervoor aanleiding is, update versies van dit veiligheidsplan worden geproduceerd.

6.2 THREAT ASSESSMENT MATRIX

Event name	Shell Generation Discover Festival 2017
Date	4 – 8 Oktober
Location	Malieveld s'Gravenhage
Shell point of contact	5.1.2.e (event), 5.1.2.e (security)
Venue point of contact details	5.1.2.e
Event website	www.generationdiscover.nl
Who is hosting?	Shell
Who are most senior Shell attendee/s?	Welcome and start event speaker
What is the role of Shell attendee/s at the event?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5.1.2.e
Who else has access to this event?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visitors ▪ Media
Does the event relate to a specific issue?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proactive Shell publicity
How visible is the event externally?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Approximately 5000-10.000 (the day)
Any other relevant information?	

1. Targeted activism threat assessment matrix: to be completed by CS

	III	II	I	0
Event-specific threat intelligence	<i>Known intention to target the event</i>	<i>Event was targeted regularly in the past</i>	<i>Activists are aware and/or event was targeted in the past</i>	<i>No specific intelligence and/or event never targeted in the past</i>
Host		<i>Shell hosted events</i>	<i>Events hosted by partner organisations but with visible alliance to Shell</i>	<i>No direct/advertised association with Shell</i>
Shell participants	<i>CEO, Chairman, prominent/controversial Shell representatives</i>	<i>Board or Executive Committee Member (EC), EC-1, Country Chairs</i>	<i>Shell subject matter expert, spokesperson, EVPs</i>	<i>Non-specific Shell employees</i>
Shell attendees' profile		<i>High profile (e.g. advertised keynote speaker)</i>	<i>Moderate profile (e.g. panellist)</i>	<i>Low profile (e.g. unspecified guest)</i>

External attendees			Attendee list not controlled and/or known NGOs participating	Attendee list controlled and comprises of cooperative partners
Event issue		Controversial issues (e.g. Arctic, fracking, tar sands, Brent decommissioning, Corrib, etc.)	Varying opinions (e.g. art sponsorship, etc.)	Proactive positive campaigns with no known criticism
Event external visibility			Event details available to the public	Event details not publicly available

2. **Overarching Qualitative Assessment:** To be completed by CS:
As per security plan

3. **Final CS event threat rating:**

Score: 9

		CS comments and proposed action points
Green	0-5	No further action from CS and REAP required.
Amber	6-9	CS to consider if additional security mitigation measures are necessary.
Red	10+	CS to liaise with REAP for additional security mitigation measures.

4. **Risk Assessment (for Amber & Red threats only):**
As per security plan

5. **Advice:**
As per security plan

De definitieve interne Risc analyse zal, om reden van wisselende dreiging, kort voor (enkele weken) aan het veiligheidsplan worden toegevoegd.

6.3 BEVEILIGINGSMaatregelen PER FASE.

In de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen zijn 3 fasen te onderkennen zijnde:

1. Op- ombouw festival
2. Festival
3. Afbouw festival

Ten behoeve van voornoemde fasen is het schema security inzet benoemd onder item 6.5 Personele inzet.

. Maatregelen gedurende op- ombouw

De maatregelen tijdens de op- ombouw fase hebben tot doel inzicht te krijgen in het onbevoegd aanwezig zijn van personen op en rond de festival locatie. Tevens behoort voorkoming van diefstal c.q. vernieling van goederen en eigendommen, van de opdrachtgevers/ toeleveranciers, tot de taak van de daar werkzame medewerkers.

Bij de start van de om- opbouw werkzaamheden zal er zo spoedig mogelijk een periferie (hekwerk) geplaatst worden rond de festival locatie.

Gedurende de werkzaamheden zullen medewerkers Brandbase in het kader van eigenverantwoording, zelf op hun spullen letten, circa 1 uur voor einde werkzaamheden zal security deze taak overnemen tot aan arriveren werknemers.

. Maatregelen gedurende festival

De beveiligingsmaatregelen tijdens het festival hebben tot doel:

- Voorkomen ongewenste toegangverschaffing.
- Het gedurende de festival dagen 24/7 beveiligen en bewaken van eigendommen binnen de periferie staand.
- Het vrijhouden van vlucht aan- afvoerroutes.
- Het (mede) zorgdragen voor een prettig en zo ongestoord mogelijk verloop van het festival.
- Anticiperen op eventuele risico-ontwikkeling inclusief de-escalerend optreden.
- Assisteren bij eventuele noodzakelijke ontruiming en calamiteiten.
- Het voorkomen van letsel door onveilige handelingen of situaties veroorzaakt door de festivalactiviteiten of bezoekers.

. Maatregelen gedurende afbouw

De maatregelen tijdens de afbouw fase hebben tot doel inzicht te krijgen in het onbevoegd aanwezig zijn van personen op en rond de festival locatie. Tevens voorkoming van diefstal c.q. vernieling van goederen en eigendommen van de opdrachtgevers/ toeleveranciers tot de taak van de daar werkzame medewerkers. Tevens behoort voorkoming van diefstal c.q. vernieling van goederen en eigendommen, van de opdrachtgevers/ toeleveranciers, tot de taak van de daar werkzame medewerkers

Bij de start van de afbouw werkzaamheden zal de periferie (hekwerk) als laatste worden verwijderd.

6.3.3.1 Surveillances

Gedurende op- afbouw fase zal na bezette tijd opbouw werkzaamheden security aanwezig zijn. Tevens zal, tijdens en na de festival openingstijden, security op en rondom periferie festival terrein aanwezig zijn.

6.3.3.2 Toegangscontroles.

Bij de entree zullen Servicemedewerker(sters) staan, welke middels handscan apparatuur, de gratis, na online verkregen, toegangsbewijzen scannen of ter plaatse toegangsbewijzen verstrekken. Deze medewerkers dragen zorg voor de eerste ontvangst bij het festival terrein.

Security medewerkers zullen hier een toezichhoudende rol hebben en kunnen, indien hier aanleiding voor is, aan de bezoekers verzoeken om de met zich meevoerende tassen te mogen controleren.

6.3.3.3 Huisregels

Borden met daarop de huisregels en mogelijkheid tot visitatie/tassencontrole zullen voor de ingang van het festivalterrein worden geplaatst (ook vermeld op de website en in bijlage 10.6).

6.3.3.4 Zoekgeraakte kinderen

Zoekgeraakte kinderen zullen bij het registratie kantoor worden opgevangen worden totdat deze worden opgehaald door de ouder en/ of begeleider. Hier zal worden overgegaan tot bellen van de ouder/begeleider of het omroepen over de geluidsinstallatie.

Indien kinderen hun ouder en of begeleider kwijt zijn kunnen zij zich melden bij een van de security beambten en/ of bij een lid van de organisatie.

Preventief kan aan ouders en/ of begeleiders verzocht worden om hun mobiele telefoon nummer te vermelden op een sticker/ polsbandje doelhebbende snel contact met de ouder begeleider te verkrijgen. Deze polsbandjes zijn bij de ingang van het festival te verkrijgen.

6.4 ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

Bij calamiteiten zal na inzicht van de Deputy Asset Protection Manager of de Shell Dutyperson het coördinatieteam bij elkaar geroepen worden en, indien hier noodzaak voor is, het Shell crisisteam worden geïnformeerd.

Na signalering en/ of melding van een incident/ calamiteit aan de centrale post wordt door hen bepaald of en zo ja welke hulpdienst gealarmeerd dient te worden zij zullen eveneens afhankelijk van het incident bepalen of het (shell) crisisteam bij elkaar geroepen dient te worden.

SOORTEN INCIDENTEN.

Voor het bepalen wie er bij elkaar geroepen moet worden hanteren we een indeling van drie soorten incidenten:

1. Alle incidenten met een geringe impact wordt door leidinggevende G4S afgehandeld, indien nodig wordt bijvoorbeeld GHOR/ EHBO ingezet en de Shell Dutyperson geraadpleegd.
2. Bij incidenten die impact kunnen hebben op het festival (inclusief imago schade jegens de organisator) en dus merkbaar voor grote(re) groepen mens(en) wordt via de Shell Dutyperson het coördinatieteam bij elkaar geroepen. Naar gelang behoefte wordt bepaald of het team wordt uitgebreid met overige besluitvormers.
3. Bij incidenten die een externe uitstraling hebben of die grote consequenties hebben voor het gehele festival wordt het team uitgebreid met de besluitvormers en eventueel een toegevoegd expert (bv. media voorlichting).

6.5 VOORBEELDEN INCIDENTEN SENARIO'S

Brand.

In geval van constatering van brand dienen eigen medewerkers direct de Centrale post te alarmeren, onder vermelding van locatie, grootte en bijzonderheden.

Vervolgens zal men aanvangen met evacuatie van de directe omgeving, waarna men zal proberen, met de in de nabijheid aanwezige blusmiddelen, de brand te bestrijden.

De centrale post zal via 112 een alarmmelding doen uitgaan, draagt zorg voor assistentie t.b.v. opvang overheidsdiensten, ondersteuning evacuatie.

Naast voornoemde acties zal de CP zorgdragen dat de Shell organisatie wordt geïnformeerd.

Extreme weersomstandigheden.

In de dagen voorafgaand aan en tijdens het festival zal de organisatie veelvuldig en zeer nauw de weersvoorspellingen gaan monitoren. Mocht hieruit af te leiden zijn dat de kans op regen en/ of windstoten het festival terrein zullen passeren zullen in eerste aanleg productietechnisch zijn; o.a. maximale windsnelheid m.b.t. tenten, Dome's en reuzenrad, ondergrond publieksterrein en dergelijke.

Mocht er op de dag of tijdens het festival blijken dat er slecht weer op komst is zal er overleg noodzakelijk zijn zoals beschreven in punt 6.2 (soorten incidenten).

Verder zal het incidentenscenario; gehele/ algehele ontruiming hierop van toepassing zijn.

Uiteraard met de toevoeging dat het coördinatieteam en/ of andere besluitvormers een advies kunnen vaardigen cq opleggen met betrekking tot een eventuele locatie waarheen de ontruimde publiekstroam geleid dient te worden.

Met betrekking tot ondergenoemde te nemen actie's in relatie met de maximum toelaatbare windbelasting per object hanteert de organisatie de windschaal van Beaufort en is als bijlage aan dit document toegevoegd.

Ondanks ondergenoemde actie's bij met name de vermelde windsnelheden, in relatie stand met de maximum toegestane windbelasting, zal de organisatie de situatie monitoren en maatregelen nemen waardoor de Shell norm goal ZERO (geen ongevallen) gewaarborgd blijft.

Weeromstandigheid	Object	Te nemen actie's
Regen	Terrein	Monitoren situatie Malieveld, afhankelijk hiervan maatregelen treffen. M.b.t. elektrische installatie's controleren op lekkages
Onweer	Reuzenrad Terrein	Uit bedrijf nemen Monitoren situatie, mogelijk besluit nemen tijdelijk of geheel stoppen/ evacueren festival.
Windkracht 7	Terrein	Monitoren situatie, objecten en periferie maatregelen treffen waar nodig.
Windkracht 8 >	Terrein	Verwijderen zeildoek entree torens Besluiten geheel of gedeeltelijke ontruiming

Ongeval.

In geval van een ongeval wordt direct de centrale post gewaarschuwd, onder vermelding van locatie, type ongeval, aantal gewonden, alsmede eventuele extra bijzonderheden. Indien er een AED-inzet noodzakelijk is zal dit met grote prioriteit doorgegeven worden.

Centrale post zal EHBO-ers terplaatse sturen t.b.v. het verlenen van eerste hulp, desgewenst zal security worden aangestuurd t.b.v. ondersteuning en vrijhouden van het EHBO werkgebied.

Indien escalatie noodzakelijk is zal centrale post via 112 een melding doen uitgaan en indien een AED inzet gaande is dit extra vermelden. draagt zorg voor assistentie t.b.v. opvang en begeleiding overheidsdiensten.

Daarnaast zal centrale post zorgdragen dat de Shell organisatie wordt geïnformeerd.

Demonstraties.

Indien er aanwijzingen zijn en/ of daadwerkelijke demonstraties jegens de organisator zal dit gemeld dienen te worden aan de centrale post, centrale post licht diensten in zoals politie.

Centrale post zal zorgdragen dat de Shell organisatie wordt geïnformeerd onder vermelding van locatie, gebruikte middelen, aantal personen en eventueel overige bijzonderheden.

Shell organisatie zal interne crisisteam ophijnen en besluiten welke acties genomen gaan worden.

Ook vooraf dreiging of melding van demonstratie, melden aan dienst Politie.

Gedeeltelijke - algehele ontruiming

Voor alle bovenstaande incidenten en nog een aantal andere kan het zo zijn dat er behoefte ontstaat aan een gedeeltelijke of zelfs een gehele ontruiming.

Deze beslissing zal altijd genomen worden door de organisatie in overleg met de hulpdiensten of in opdracht van de hulpdiensten.

Indien de situatie zich voordoet dat het festivalterrein gedeeltelijk dan wel volledig ontruimd dient te worden zal de leidinggevende G4S in eerste lijn aanspreekpunt zijn, en via de centrale post, aanwijzingen en opdrachten geven aan de medewerkers G4S. De organisatie zal middels de geluidsinstallatie een tekst uitzenden en het publiek verzoeken, desgewenst voor welk deel, het festival terrein rustig via de nooduitgang(en) te verlaten.

6.6 PERSONELE INZET

Ondergenoemde inzetschema omvat het aantal ingezette beveiligers, EHBO-ers en verkeersregelaars.

Naast ondergenoemde inzet schema kan de organisator besluiten om, n.a.v. verkregen signalen vanuit NGO hoek, om de bezetting hierop aan te passen.

OPBOUW							
Positie	Tijd	22-sep	23-sep	24-sep	25-sep	26-sep	27-sep
Surveillance	12:00 - 23:59	2					
	00:00 - 23:59		2	2	2	2	2
Positie	Tijd	28-sep	29-sep	30-sep	1-okt	2-okt	3-okt
Surveillance	00:00 - 17:00						
	00:00 - 23:59	2	2	2	2	2	2

FESTIVAL						
Positie	Tijd	4-okt	5-okt	6-okt	7-okt	8-okt
Groepsleider	07:00 - 21:00	1	1	1	1	1
Surveillance	07:00 - 21:00	3	3	3	3	3
CP	07:30 - 21:00	1	1	1	1	1
Nooduitgangen	07:30 - 21:00	4	4	4	4	4
Backstage	07:30 - 21:00	1	1	1	1	1
Calamiteiten ingang	07:30 - 21:00	1	1	1	1	1

Hoofdingang/uitgang	07:30 - 21:00	2	2	2	2	2
Surveillance nacht	21:00 - 07:00	2	2	2	2	2

AFBOUW							
Positie	Tijd	9-okt	10-okt	11-okt	12-okt	13-okt	14-okt
Surveillance	07:00 - 23:59	2					
	00:00 - 23:59		2	2	(2)	(2)	
	00:00 - 15:00						(2)

7. MILIEUBEHEER

7.1 DETAILS AFVALVERWERKING:

Voorafgaand aan het evenement zullen geplaatst worden:

- 1 perscontainer 20m3 voorzien van een hef-kantelinstallatie
- 20 x 240 ltr rolcontainers
- 6 x 1000 rol containers

De perscontainer en rolcontainers zullen backstage geplaatst worden. Al het afval afkomstig van het festival terrein zal gedurende de dag in de rolcontainers gestort worden welke einde dag in de perscontainer geleegd zullen worden.

Verspreid over het terrein, met de focus op de catering area, zullen 60 publieks prullenbakken geplaatst worden. Deze zullen door schoonmaak medewerkers, gedurende de evenement dagen, regelmatig geleegd worden in de rolcontainers backstage. Na afloop van elke festival dag zal het gehele terrein schoongemaakt worden.

De toiletten zullen door een aparte toiletcrew 3x per dag worden schoongehouden en voorzien van toilet papier en handdoekjes.

Door een nog te finalizeren partnership met Van Gansweinkel draagen wij zorg voor gescheiden afvalstromen die worden aangeboden voor recycling indien mogelijk.

7.2 PLANNING AFVALVERWERKING:

datum	Voorzieningen	locatie
22/9	1x perscontainer 20 m ³ groot voorzien van een hef- kantelinstallatie	backstage area
	20 x 240 ltr en 6 x 1000 ltr rolcontainers incl 150 zakken geschikt voor 240 ltr rolcontainers	backstage area
3/10	plaatsen 50 publieks prullenbakken	terrein
	Schoonmaak evenement voorafgaand aan start event	terrein
4-8/10	dagelijkse schoonmaak van terrein en toiletten	terrein
12-10	afvoeren 20 x 240 ltr en 6 x 1000 ltr rolcontainers	
	1 x perscontainer 20m ³	
14-10	eind schoonmaak + oplevering Malieveld	

7.3 TOILETRUIMTE

Op het terrein zullen in totaal 25 spoeltoiletten staan, verdeeld in 12x heren, 12x dames en 1x invalide. Er is aparte wasgelegenheid aanwezig incl. zeppompjes en handdoekjes.

Naast voornoemde toiletten zal er nabij de fietsenstalling gelegen op het Malieveld Boorlaan hoek Koningslaan een toiletunit worden geplaatst. Tevens is er een toiletvoorziening bij het productie (backstage) terrein.

Het sanitair zal dagelijks meerdere keren per dag schoongemaakt worden.

8. VERKEERSPLAN

Verkeersplan versie-1

Project: Generation Discover – Malieveld Den Haag

Datum event: 4-8 oktober 2017

Contactpersonen: 5.1.2.e Shell International B.V.
 5.1.2.e @shell.com
 5.1.2.e Eclipse Events
 5.1.2.e @eclipse-events.nl

Datum: 21 april 2017

Algemene informatie over evenement

Voor de tweede keer vindt in Den Haag op het Malieveld het Generation Discover Festival plaats. Het gratis toegankelijke festival vindt plaats van woensdag 4 tot en met zondag 8 oktober 2017.

Het Festival wordt voor het publiek geopend op woensdag 4 oktober 09:00 uur. Sluiting is zondag 8 oktober om 18:00 uur.

Toestroom en Leegloop

Bezoekersaantallen:

De doelstelling is 35.000 bezoekers verspreid over 5 dagen.

De onderverdeling is als volgt:

- 10.000 scholieren/begeleiders op 4,5 en 6 oktober
- 1.500 gasten voor speciale evenementen en side meetings op 4,5 en 6 oktober
- 20.000 publiek, verdeeld over woensdag 4 – zondag 8 oktober
- Scholieren zullen op 4,5 en 6 oktober de hele dag via tram en bus aankomen en vertrekken. Aankomst en vertrek liggen tussen 08:30 en 15:30 uur. Per half uur komen maximaal 420 scholieren aan.
- Een deel van de scholieren komt lopend/met de fiets of met begeleiders in auto's. Voor de fietsers wordt een fietsenstalling geplaatst, de auto's parkeren in Parking Malieveld. Bezoekers wordt geadviseerd fietsen op slot te zetten.
- Publiek komt en gaat op woensdag en zondag tussen 09:00 en 18:00 en op donderdag/vrijdag/zaterdag tussen 09:00 en 21:00 uur.

Verwachte wijze van vervoer:

VERWACHTE WIJZE VAN VERVOER BEZOEKERS								
WIE	AANTAL	AANTAL	AANTAL	VERVOER	AANTAL	VERVOER	AANTAL	VERVOER
	Woensd 4	Donderd 5	Vrijdag 6		Zaterd 7		Zondag 8	
SCHOLIEREN	1500	2000	2000	Tram		Tram		Tram
	300	500	500	Bus		Bus		Bus
	200	500	500	Lopen/fiets		Lopen/fiets		Lopen/fiets
SIDE MEETINGS	500	500	500	Eigen vervoer	100	Eigen vervoer	100	Eigen vervoer
REGULIER PUBLIEK	3000	2000	2.000	Eigen vervoer	5500	Eigen vervoer	6500	Eigen vervoer

Alle verdere gasten worden voor hun komst erop gewezen dat parkeren bij het Malieveld alleen mogelijk is in de parkeergarage. Met de parkeergarage wordt overleg gevoerd.

De Buko-verkeersregelaars zullen alle auto's met blauwe platen doorgang verlenen over de Boorlaan.

. Alle hulpdiensten worden uiteraard doorgelaten.

Het algemeen publiek verwachten wij voornamelijk vanuit de regio Den Haag, aangezien veel in deze regio wordt geadverteerd in samenwerking met Den Haag Marketing en de Shell Retail kanalen in Den Haag en omstreken.

In al het communicatie materiaal zal vermeld staan dat parkeren op het Malieveld niet mogelijk is.

Men wordt doorverwezen naar de sites ov9292.nl en HTM.nl. Tevens wordt gewezen op de parkeergarage Malieveld.

Afsluiting van wegen en omleiding:

- Gezien de te verwachten impact op de wegen, grenzend aan het Malieveld, acht Shell het afsluiten en/ of het creëren van omleidingen niet noodzakelijk, met uitzondering van het fietspad over de Boorlaan (zie bijgevoegde tekening Buko). Het focalpoint mobiliteit Gemeente Den Haag is bevoegd om hier alsnog een wijziging voor af te vaardigen.

- Opbouw incl. plaatsen afrastering langs Malieveld vanaf vrijdag 22 september 2017.

- Afbouw begint zondag 8 oktober vanaf 18:00 uur.

Verkeersmaatregelen, hekken en borden

Tijdens de opbouw- en afbreekdagen t.b.v. Generation Discover zal er slechts lichte verkeershinder zijn op de Koningskade door het afslaan van vrachtauto's voor de aan- en afvoer van materialen. Een planning volgt separaat.

Wij verwachten 10 vrachtauto's per dag voor de aan- en afvoer van materiaal. Deze rijden via de Boorlaan het festival terrein op over de daarvoor aangelegde rijplaten.

Tijdens de spits (07:00 – 09:00 uur en 16:30 – 18:00 uur) zullen zo min mogelijk vrachtwagens aankomen of vertrekken.

Uitvoering verkeersregeling:

Verkeersregelaars worden geleverd en getraind door Buko. Tekeningen van Buko met de exacte plaatsen van de verkeersregelaarsposten volgen nog.

Voornaamste taken van de verkeersregelaars zijn:

- Het verzorgen van de doorstroming en het verwijzen van het verkeer op de Koningskade.
- Op woensdag 4, donderdag 5 en vrijdag 6 oktober bussen met schoolkinderen doorlaten naar Boorlaan. Bussen dienen na lossen door te rijden richting Utrechtse baan
- Veilig bussen laten aankomen en vertrekken.
- Zorgdragen voor het doorlaten van leveranciers voor het terrein.
- Optreden als stewards.
- Een postinstructie volgt separaat.

Openbaar Vervoer en Georganiseerd Vervoer

Hulpdiensten worden d.m.v. inzet van verkeersregelaars toegelaten op het afgezette gedeelte..

Scholieren (9-13 jaar) en begeleiders; de scholieren krijgen een excursie aangeboden naar Generation Discover Festival. Deze excursie duurt 2 uur.

Van deze 420 leerlingen verwachten we 300 leerlingen met het openbaar vervoer. Zij zullen worden opgevangen door support-staf op het Centraal Station en bij tramhalte Malieveld van lijn 9. De overige leerlingen zullen met HTM pendelbussen komen. Op dit moment verwachten we maximaal 2 bussen per blok van 30 minuten. De bussen van HTM zullen de leerlingen afzetten en ophalen op de Boorlaan.

Het busschema wordt nog opgesteld in samenwerking met HTM.

Wij hebben een co-ordinator ter plaatse. Deze staat in radioverbinding met de chauffeurs. Indien een opstopping dreigt van bussen die de Boorlaan op of af willen rijden, dan krijgen de chauffeurs de opdracht een extra ronde te maken en opnieuw aan te komen rijden.

HTM levert coordinatoren voor alle busvervoer.

Op de Boorlaan zullen hosts/hostesses staan. Iedere aankomende en vertrekkende groep wordt vergezeld van een host/hostess naar en van de registratie in het entree paviljoen.

Voor een soepele aankomst en vertrek en om goed zicht te houden op het georganiseerd vervoer en het overige verkeer op de Boorlaan zullen op woensdag 4, donderdag 5 en vrijdag 6 oktober extra Verkeersregelaars via Buko worden ingezet.

Wij zijn ons zeer bewust dat we in geen geval de calamiteitenroutes mogen hinderen.

9. PERSONEN EN TELEFOONNUMMERS

Naam	Company	Functie	GSM/ Telefoon
5.1.2.e	G4S	Centraal post	5.1.2.e
5.1.2.e	Shell	Production Advisor Events & Exhibitions	5.1.2.e
5.1.2.e	Shell	Asset protection manager	5.1.2.e
5.1.2.e	Shell	Deputy Asset Protection Manager/ Dutyperson	5.1.2.e
5.1.2.e	G4S	G4S Coördinatie	5.1.2.e
5.1.2.e	Shell	Safety/HSSE	5.1.2.e
5.1.2.e	BrandBase	Projectmanager (ook aanspreekpunt op-afbouw	5.1.2.e
5.1.2.e	Eclipse	Logistics manager	5.1.2.e
	Politie		
5.1.2.e	Den Haag	Beleidsadviseur veiligheid Den Haag	5.1.2.e
Meldkamer HQ	Shell	CP gedurende op-afbouw	5.1.2.e

10. BIJLAGEN

10.1 EVENEMENTEN TERREIN, CALAMITEITEN ROUTE, NOODUITGANGEN,
BRANDVOORZIENINGEN EN EHBO (PLATTEGROND)

10.2 SECURITY POSITIES

10.3 CERTIFICATEN EN TECHNISCHE SPECIFICATIES

10.4 WINDSCHAAL VAN BEAUFORT

Kracht*	Benaming	Windgemiddelde snelheid over 10 minuten (km/u)	Windgemiddelde snelheid over 10 minuten (m/sec)	Uitwerking boven land en bij mens
0	stil	0-1	0-0,2	rook stijgt recht of bijna recht omhoog
1	zwak	1-5	0,3-1,5	windrichting goed af te leiden uit rookpluimen
2	zwak	6-11	1,6-3,3	wind merkbaar in gezicht
3	matig	12-19	3,4-5,4	stof waait op
4	matig	20-28	5,5-7,9	haar in de war, kleding flappert
5	vrij krachtig	29-38	8,0-10,7	opwaaiend stof hinderlijk voor de ogen, gekuifde golven op meren en kanalen en vuilcontainers waaien om
6	krachtig	39-49	10,8-13,8	paraplu's met moeite vast te houden
7	hard	50-61	13,9-17,1	lastig tegen de wind in te lopen of fietsen
8	stormachtig	62-74	17,2-20,7	voortbewegen zeer moeilijk
9	storm	75-88	20,8-24,4	schoorsteenkappen en dakpannen waaien weg, kinderen waaien om
10	zware storm	89-102	24,5-28,4	grote schade aan gebouwen, volwassenen waaien om
11	zeer zware storm	103-117	28,5-32,6	enorme schade aan bossen
12	orkaan	>117	>32,6	verwoestingen

(Bron: Weergaloos Nederland. Uitgeverij Kosmos/Z&K, Utrecht, 1997/2004)

*de windkracht volgens Beaufort wordt bepaald uit het gemiddelde van de windsnelheid over tien minuten

10.5 HUISREGELS

1. Je woont het evenement bij op eigen risico. De organisatie is niet verantwoordelijk voor lichamelijk of geestelijk letsel als gevolg van je bezoek.
2. Dieren zijn niet toegestaan. Hulpdieren wel.
3. Zet je fiets, scooter of brommer in de stalling, ze mogen niet mee het terrein op. Let op! Zet ze ook niet aan een festivalhek, dan worden ze losgeknipt en verwijderd.
4. De organisatie is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte en beschadigde spullen.
5. Je moet je houden aan de voorschriften en aanwijzingen van de organisatie, beveiliging, het medisch team en andere bij het festival betrokken partijen.
6. Als je je hinderlijk gedraagt, kunnen we je verwijderen van het terrein.
7. Je mag geen wapens of andere gevaarlijke voorwerpen op zak hebben. Het kan zijn dat we je erop controleren.
8. Je mag op het terrein geen open vuur veroorzaken of vuurwerk afsteken.
9. Je mag geen reclamewijzingen verspreiden of ophangen op het terrein (tenzij je toestemming hebt van de organisatie).
10. Zonder toestemming mag je op en rond het terrein geen handelswaren te koop aanbieden of verkopen.
11. We filmen en maken foto's die we zowel intern als extern gebruiken. Het kan dus gebeuren dat je op een foto in een brochure op de achtergrond staat of in een commercial voorbij komt lopen. Als je dat niet wilt, laat het de film- en fotoploeg weten.



Shell International BV

Shell Raaf Estlin

Operational Security

Dit document is strikt vertrouwelijk. Niets uit dit document mag worden gekopieerd of op een andere manier gedupliceerd worden zonder toestemming van de afzender.



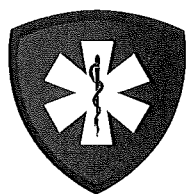
	DRANGHEK 2,5 X 1 MTR.
	BOUWHEK ZONDER ZEIL 3,5 X 1,95 MTR. (HIER KOMEN NOG WEL GEPRINTE ZEILEN OP)
	BOUWHEK MET ZEIL 3,5 X 1,95 MTR.
	BOUWHEK NOODUITGANG 7 X 1,95 MTR.
	BOUWHEK LOOPDEUR 1 X 1,95 MTR.
	BOUWHEKDEUR 3,5 X 1,95 MTR.
	BOUWHEKDEUR TBV DIENSTEN 3,5 X 1,95 MTR.
	FIETSENREK MET FIETSEN 1,75 X 0,61 MTR.
	20 FT. CONTAINER 6 X 2,5 MTR.
	KANTOOR UNIT 6 X 3 MTR.
	KANTOOR UNIT 6 X 6 MTR.
	TENTHAL DIVERSE AFMETINGEN
	DOME TENT DIVERSE AFMETINGEN
	FLEXTENT 10 X 25 MTR.x
	LAYHER CONSTRUCTIE PER DEEL 2,072 X2,072 MTR.
	SIGNING BORD 2 MTR. BREED
	TOILETWAGEN
	TOILET UNIT (3 KLEPPER)
	GENERATOR
	RIJPLAAT STAAL 6 X 1 MTR.
	RIJPLAAT KUSTSTOF 6 X 2 MTR.
	FOODTRUCK DIVERSE AFMETINGEN
	BRANDBLUSSER MIN. 5 KG.
	SYSTEEMVLOER
	PUBLIEKSLOOP
	VLUCHTRUTES
	CALAMITEITENRUTES

**SHELL GENERATION DISCOVER
LEGENDA**

PROJECTCODE	LT20462	OPDRACHTGEVER	BRANDBASE
BETREFT	LEGENDA	DATEUM EVENT	4 t/m 8 OKTOBER 2017
ONDERWERP	INDELING TERREIN	LOCATIE	MALIEVELD
TEKENAAR	JB 1/21	STAD	DEN HAAG
SCHAAL NUT.	AFDRUKFORVAAT A1	VERSIE	1.3
		PUB.DATUM	170731

5.1.2.e

Copyright © LIVE TIME PRODUCTIONS BV. Alle rechten voorbehouden. Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend. Bij het afdrucken van dit document kan er verschuiving optreden. Alle maten dienen te het teken gestandaard te worden.



stichting

**MEDIC EVENT
SUPPORT**

**Medisch Draaiboek
Shell Generation Discover Festival
2017
woensdag 4 t/m zondag 8 oktober 2017**

Versie 1.1

© 2016 stg. Medic Event Support

Medic Event Support heeft dit document met grootst mogelijke zorg samengesteld. Incidentele onvolkomenheden kunnen zich echter voordoen. Ook kan het voorkomen dat bepaalde informatie is achterhaald door tijdsverloop. Niets van deze informatie mag zonder onze toestemming worden gebruikt.

Medisch Draaiboek Shell Generation Discover Festival 2017

Naam evenement	Shell Generation Discover Festival 2017		
Datum en tijd	woensdag 4 t/m zondag 8 oktober 2017, 09.00 - 18.00 uur Donderdag 5 oktober 2017, 09.00 - 21.00 uur		
Locatie	Malieveld te Den Haag		
Doelgroep	Scholieren (basis- en voortgezet onderwijs), gezinnen met kinderen, studenten		
Verwacht aantal bezoekers	35.000	Het evenement is vrij toegankelijk	
Organisatie	Shell	5.1.2.e	5.1.2.e
	Brandbase	5.1.2.e	5.1.2.e
Beveiliging	(naam organisatie)	(naam contactpersoon)	(tel contactpersoon)
OvD-G GHOR	bereikbaar via MKA		
Contactpersoon Medic Event Support	5.1.2.e	5.1.2.e	
Inzet Medic Event Support	4 hulpverleners, niveau BLS		
Inzettijd Medic Event Support	09.00 - 18.00 uur, donderdag: 09.00 - 21.00 uur		
Knelpunten/risico's/dreiging	- Deze zijn nader uitgewerkt in de plannen van Shell en/of Brandbase		
Verbindingen	analoog/digitaal* tussen organisatie/beveiliging/Medic Event Support bij uitval portofonie wordt gecommuniceerd via GSM. bij uitval GSM wordt gecommuniceerd via portofonie.		

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN	4
2. DEFINIERING MEDISCH EVENEMENTENTERREIN	4
3. VEILIGHEIDSBRIEFING	4
4. MEDISCHE OPBOUW	4
5. KLEDING	4
6. MEDISCHE WERKWIJZE	4
7. REGISTRATIE VERRICHTE HANDELINGEN	4
8. PROTOCOL 1-1-2	4
9. AMBULANCE	5
10. HULPVERLENINGSROUTE / CALAMITEITENROUTE	5
11. VLUCHTLOCATIE	5
12. LOGISTIEK	5
AFKORTINGENLIJST	6
BIJLAGE 1: OVERZICHT EVENEMENTENTERREIN	7

Medisch Draaiboek Shell Generation Discover Festival 2017

1. ALGEMEEN

Van woensdag 4 tot en met zondag 8 oktober 2017 vind het evenement Generation Discover Festival plaats op het Malieveld te Den Haag.

Het evenement wordt voor de tweede (2e) maal gehouden op deze locatie en het betreft een festival waarin wetenschap en technologie samenkomen. In de vorm van brainstormen, ideeenuitwisselingen of het verder door ontwikkelen van bestaande technieken worden tijdens dit evenement getoond, besproken of mogelijk zelfs doorleefd. Het interactieve aspect speelt daarbij dan ook een grote rol.

2. DEFINIERING MEDISCH EVENEMENTENTERREIN

Van belang voor MES is de begrenzing van het terrein waarop zij haar diensten zal uitvoeren c.q. verlenen.

Ten behoeve van de definiëring van het evenemententerrein worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Het gebied van het Malieveld, welke op een natuurlijke wijze begrensd wordt door de straten: Koningskade, Boorlaan, Boslaan en Koekamplaan te Den Haag.

Alle activiteiten zullen in zgn. domes (koepeltenten) afspelen.

Indien de capaciteit dit toelaat kan er eventueel ingespeeld worden op meldingen die binnenkomen van de MKA Haaglanden.

3. VEILIGHEIDSBRIEFING

De hulpverleners van Medic Event Support zijn vooraf via de mail op de hoogte gebracht. Op de dagen zelf wordt een korte briefing gehouden met de eventuele laatste wijzigingen.

4. MEDISCHE OPBOUW

De medische organisatie zal voltallig bestaan uit 4 hulpverleners op B.L.S.-niveau. Er zal geen gefaseerde opbouw van hulpverleners zijn tijdens dit evenement. In het geval van een verzoek tot opschaling, kan MES hier niet aan voldoen.

5. KLEDING

Eke medische hulpverlener zal herkenbaar gekleed zijn als hulpverlener van MES.

Voor alle hulpverleners geldt een draagadvies ten aanzien van de zwarte veiligheidsschoenen.

6. MEDISCHE WERKWIJZE

Medic Event Support verricht de medische hulpverlening binnen de grenzen van de afgegeven accreditatie. Bij twijfel zal er altijd overleg zijn met de ACM/OCM over de te volgen werkwijze.

De locatie van de Eerste Hulp post bevindt zich aan de achterzijde van het terrein, ter hoogte van het productiekantoor. Door middel van signing en de zichtbare aanwezigheid van hulpverleners worden bezoekers gewezen op de locatie van de Eerste Hulp post.

De hulpverlening wordt zoveel mogelijk uitgevoerd in de vaste post. Dit heeft privacy voordelen en geeft een rustige werkomgeving.

De vaste post is altijd bemenst door minimaal 2 hulpverleners.

Slachtoffers kunnen ook via de vaste post afvloeien richting eigen vervoer, taxi, zorgkader etc. Het een en ander is gericht op zelfredzaamheid.

Het ophalen van slachtoffers op de vaste post door derden is wel mogelijk, slechts in een uiterst geval. Dit gaat altijd in overleg met de Beveiliging/Mobiliteitspartner/Organisatie.

7. REGISTRATIE VERRICHTE HANDELINGEN

Elke hulpvraag zal met personalia, diagnose en behandeling worden geregistreerd. Hiervoor wordt binnenkomst een apart registratieformulier ingevuld. Bij lichte eerste Hulp handelingen volstaat alleen de handeling op de bulklijst.

Alle behandelregistraties dienen aangeleverd te worden ten behoeve van de organisatie en de evaluatie na afloop van het evenement. Van belang hierbij is onder andere een snelle en meer dan normale toename van het aantal handelingen, van specifieke handelingen, van specifiek toegenomen letsels, snelle wijziging in condities waaronder het weer, publiekscongestie etc.

8. PROTOCOL 1-1-2

De aanwezige hulpverleners kunnen in geval VAN nood primair eerste hulp verlenen indien de MKA regio Den Haag 112-aanvragen krijgt van een locatie die te herleiden is naar evenementlocatie danwel in de directe omgeving van het evenemententerrein.

Indien een team van MES op een 112-melding wordt afgestuurd, is het van belang dat ze bij aantreffen van een slachtoffer deze melding doorgeven aan de MKA. Deze melding wordt dan via het inbelnummer 5.1.2.e gedaan op basis van het IVOOV-Protocol.

Medisch Draaiboek Shell Generation Discover Festival 2017

9. AMBULANCE

Een ambulance welke een patiënt komt ophalen op de vaste post kan aanrijden via de Boorlan en backstage ingang van het terrein.

10. HULPVERLENINGSROUTE / CALAMITEITENROUTE

De vastgestelde hulpverleningsroute / calamiteitenroute loopt via de Boorlaan, zoals aangegeven op de technische plattegrond. Publiek wordt hier wel/niet op toegelaten. In overleg met de Beveiliging/Mobiliteitspartner zal er gezorgd worden voor doorgang van een ophalende en vertrekkende ambulance.

11. VLUCHTLOCATIE

Als vluchtlocatie voor de hulpverleners van MES dient in eerste aanleg de Eerste Hulppost. Op de locatie zijn diverse nooduitgangen als zodanig aangegeven.

12. LOGISTIEK

Op het gebied van logistiek zijn zaken geregeld tussen de organisatie en MES, vooral op het gebied van eten, drinken en communicatie/verbindingsmiddelen.

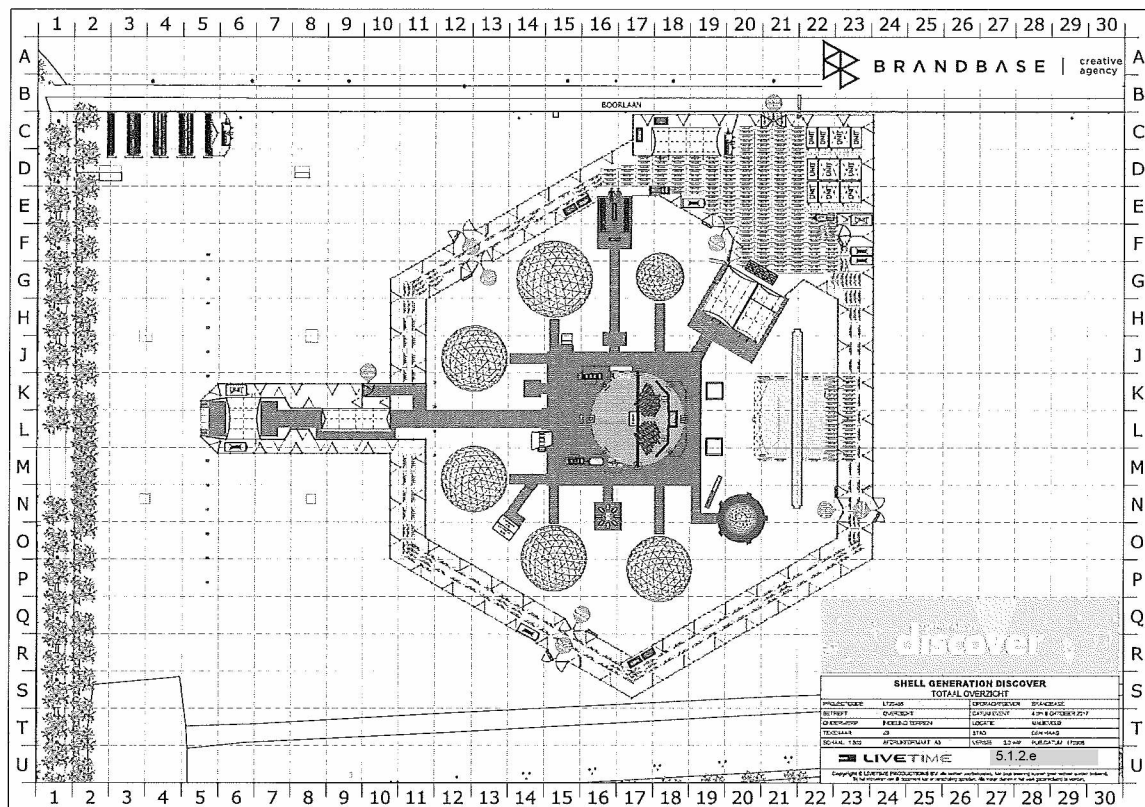
Medisch Draaiboek Shell Generation Discover Festival 2017

AFKORTINGENLIJST

BLS	Basic Life Support
GHOR	Geneeskundige HulpverleningsOrganatie in de Regio
IVOOV	InzetVerzoek van OOV (openbare orde en veiligheid) partners
MES	Stichting Medic Event Support
MKA	Meldkamer Ambulance
OvD-G	Officier van Dienst Geneeskundig

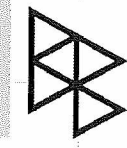
Medisch Draaiboek Shell Generation Discover Festival 2017

BIJLAGE 1: OVERZICHT EVENEMENTENTERREIN

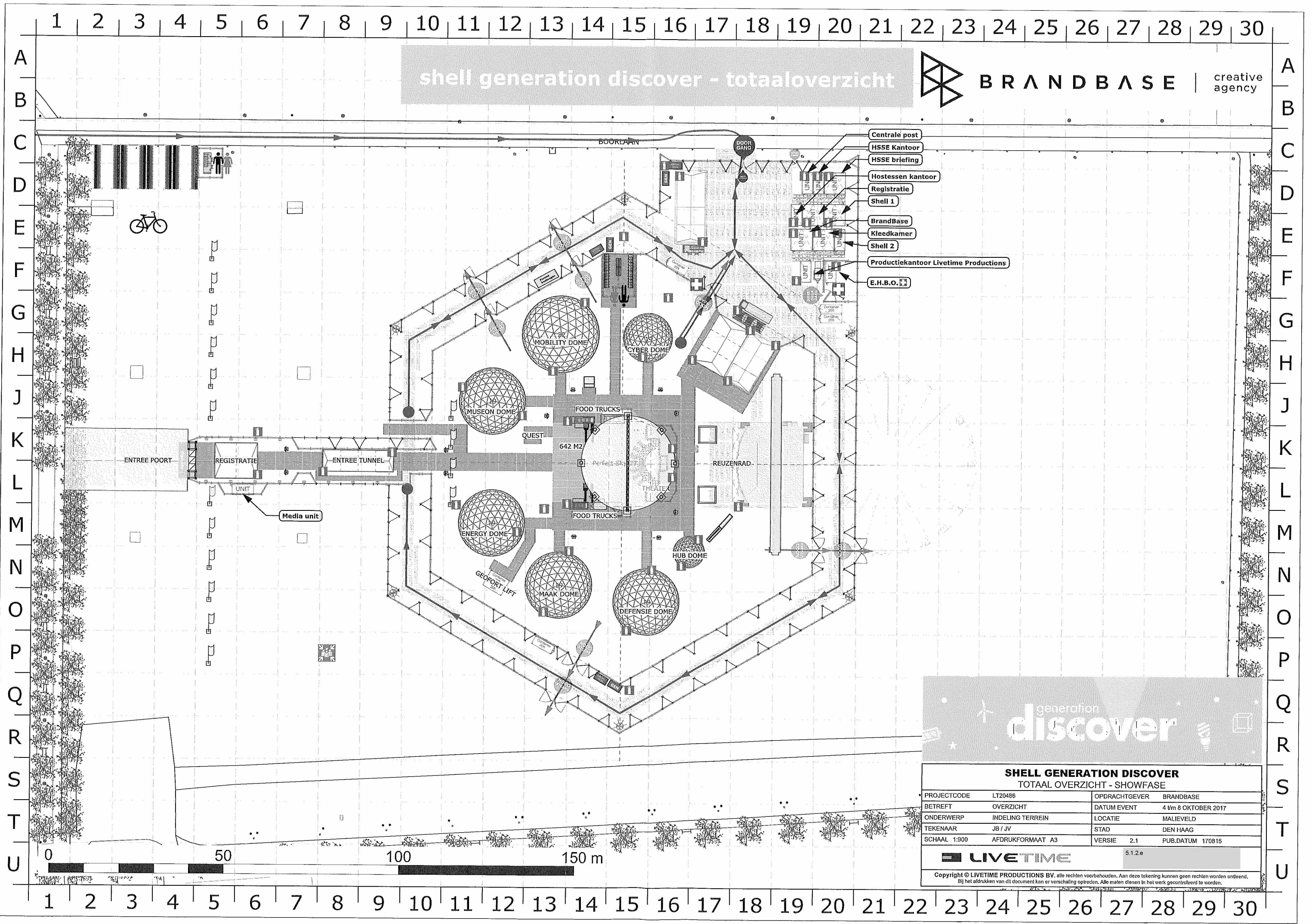


Medisch Draaiboek Shell Generation Discover Festival 2017

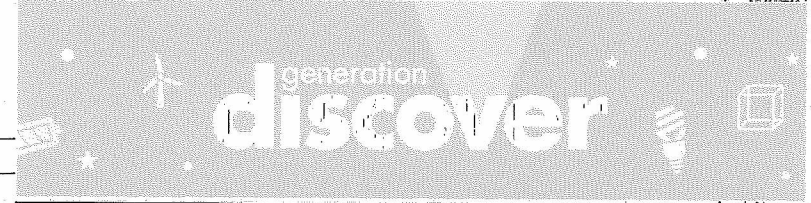
shell generation discover - totaaloverzicht



BRANDBASE | creative agency



- Centrale post
- HSSE Kantoor
- HSSE briefing
- Hostessen kantoor
- Registratie
- Shell 1
- BrandBase
- Kleedkamer
- Shell 2
- Productiekantoor Livetime Productions
- E.H.B.O.



SHELL GENERATION DISCOVER TOTAAL OVERZICHT - SHOWFASE		
PROJECTCODE	LT20486	OPDRACHTGEVER BRANDBASE
BETREFT	OVERZICHT	DATUM EVENT 4 t/m 8 OKTOBER 2017
ONDERWERP	INDELING TERREIN	LOCATIE MALIEVELD
TEKENAAR	JB / JV	STAD DEN HAAG
SCHAAL	1:900	AFDRUKFORMAAT A3
		VERSIE 2.1
		PUB.DATUM 170815
LIVETIME		5.1.2.e
Copyright © LIVETIME PRODUCTIONS BV, alle rechten voorbehouden. Aan deze tekening kunnen geen rechten worden ontleend. Bij het afdrukken van dit document kan er verscaling optreden. Alle maten dienen in het werk gecontroleerd te worden.		

BIJLAGE II

Artikel 1	Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid
------------------	--

- 1.1 Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement moet ten behoeve van de hulpverlenende diensten, naast de reguliere toegang, één of meerdere toe- of (nood)uitgangen tot het terrein aanwezig zijn. Dit ter beoordeling en goedkeuring van het bevoegde gezag. De opstelling van alle tijdelijke inrichtingen op het terrein moet zodanig zijn, dat alle inrichtingen door de hulpverlenende diensten onbelemmerd bereikt kunnen worden.
- 1.2 De bij het bouwwerk behorende brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen moeten rondom met een diameter van 1.8 meter worden vrijgehouden voor blusvoertuigen, en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt.
- 1.3 Indien het terrein (tijdelijk) is afgesloten moet duidelijk de (brandweer-)ingang zijn aangegeven en het toegangshek snel door de brandweer te openen zijn met het door de brandweer in gebruik zijnde sleutelsysteem, dan wel door een (eventueel aanwezige) bewaking geopend te worden.
- 1.4 Een (tijdelijk) bouwwerk is tot op tenminste 40 meter door hulpverleningsvoertuigen onbelemmerd te benaderen.
- 1.5 Indien de toegang van een (tijdelijk) bouwwerk/tent meer dan 40 meter is verwijderd van een openbare weg, moet een verbindingsweg tussen die toegang en het openbare wegennet aanwezig zijn die geschikt is voor de hulpdiensten, tenzij de aard, de ligging en het gebruik van het bouwwerk/de inrichting dat niet vereisen.
- 1.6 Een geschikte verbindingsweg moet:
 - a. een breedte hebben van tenminste 3,5 meter en over een breedte van tenminste 3,25 meter zijn verhard of eventueel 3 meter indien langs beide kanten van de rijbaan sprake is van een obstakelvrije ruimte van 0,40 meter breed;
 - b. een vrije hoogte boven de kruin van de weg hebben van tenminste 4,20 meter;
 - c. zijn verhard op een wijze die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van tenminste 14.600 kg;
 - d. over een doeltreffende afwatering beschikken.
- 1.7 Een geschikte opstelplaats voor een brandweervoertuig moet verhard zijn op een wijze die geschikt is voor motorvoertuigen met een asbelasting van 10 ton (100kN) en een totaalgewicht van 15 ton.
- 1.8 Auto's, trekkers, aanhangwagens en aggregaten e.d. mogen op het terrein van de inrichting uitsluitend zijn opgesteld op een door het bevoegde gezag goedgekeurde tekening.

Artikel 2	Tenten
------------------	---------------

- 2.1 De loopafstand in de tent naar de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal 30 meter.
- 2.2 Tentdoek moet bestaan uit materiaal, waarvan de bijdrage tot brandvoortplanting overeenkomt zoals aangegeven in de verzamelnorm NEN 8020-41: 2012.
- 2.3 In tenten gebruikte vloeren en trappen moeten bestaan uit materiaal in klasse T3 volgens NEN 1775.
- 2.4 Op verzoek van de toezichthouder moet een rapport overgelegd worden waaruit blijkt dat de in 2.1 en 2.2 bedoelde materialen overeenkomen met de geëiste brandklasse.
- 2.5 De afstand tussen een tent en een ander bouwwerk moet tenminste 5 meter bedragen of er moet een WBDBO van tenminste 30 minuten aanwezig zijn tussen de tent en het bouwwerk.
Bij risicovolle objecten moet de afstand tenminste 10 meter zijn, of een WBDBO van tenminste 60 minuten bezitten. Indien de gezamenlijke oppervlakte van een tent en een ander bouwwerk minder dan 2500 m² bedraagt, mag een tent tegen dat bouwwerk zijn geplaatst, mits dit geen afbreuk doet aan de vluchtmogelijkheden en de erfgrans niet overschrijdt.

- 2.6 De tuien van de tent moeten zodanig zijn aangebracht dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor op geen enkele wijze worden belemmerd.
- 2.7 Voor het plaatsen van een tent, waarbij stalenpennen gebruikt worden, moet eerst informatie opgevraagd worden over de ligging van kabels en leidingen door het doen van een klic-melding (kabels- en leidingen informatie centrum).

Artikel 3 Uitgangen en vluchtroutes

- 3.1 Bij evenementen met grotere aantallen personen moeten de aanwezigen in principe in twee richtingen kunnen vluchten.
- 3.2 Alle uitgangen en vluchtroutes moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.
- 3.3 Er moet voldoende uitgangsbreedte voor de aanwezige personen aanwezig zijn, d.w.z.:
 - a. 1 meter uitgangsbreedte per 90 personen in geval de uitgangen bestaan uit tentdoek;
 - b. 1 meter uitgangsbreedte per 135 personen in geval de uitgangen bestaan uit vaste deuren én er verder geen beperkende factoren voor het veilig vluchten aanwezig zijn. (zie 3.4)
- 3.4 Een deur in de vluchtroute wordt bij aanwezigheid van personen in het bouwwerk uitsluitend zodanig gesloten, dat de deur ten behoeve van deze personen van binnen uit ogenblikkelijk over de minimaal vereiste breedte kan worden geopend zonder dat hiertoe gebruik moet worden gemaakt van een sleutel of een ander los voorwerp.
- 3.5 Een deur die in een vluchtroute ligt van een ruimte waarin meer dan 100 personen zullen verblijven en een deur in een doorgang of uitgang bestemd voor ontvluchting van meer dan 100 personen wordt niet anders gesloten dan door middel van:
 - a. een sluiting, waarbij de deur opengaat door een lichte druk tegen de deur, in de vluchtrichting gezien;
 - b. een sluiting waarvan de bedieningsinrichting bestaat uit een op de deur, in de vluchtrichting gezien, op minimaal één meter boven de vloer, over de volle breedte van de deur aangebrachte stang, waarbij de deur opengaat door een lichte druk tegen deze stang (panieksluiting conform de NEN-EN 1125).
- 3.6 Kabels welke op de grond liggen moeten beschermd zijn en wel zodanig dat niet over de kabels gestruikeld kan worden, dan wel op enige wijze niet beschadigd kunnen worden.
- 3.7 Bij aanwezigheid van publiek zijn uitgangen van tenten alleen met behulp van klittenbandsluiting gesloten. (zie 3.2)
- 3.8 De beloopbaarheid buiten de tent tot aan een door het bevoegde gezag nader te bepalen plaats moet zodanig zijn dat struikelen en vallen wordt voorkomen.

Artikel 4 Nood- en transparantverlichting/vluchtrouteaanduiding

- 4.1 Alle uitgangen, nooduitgangen en vluchtroutes van de inrichting moeten worden gemarkeerd door vluchtrouteaanduidingen (pictogrammen) volgens NEN-EN-ISO 7010.
- 4.2 De vluchtrouteaanduidingen moeten zodanig zijn aangebracht dat deze te allen tijde zichtbaar zijn.
- 4.3 Indien in de inrichting overdag onvoldoende daglicht aanwezig is, of de inrichting na zonsondergang wordt gebruikt:
 - a. moeten de vluchtrouteaanduidingen zijn uitgevoerd als elektrisch verlichte en op een noodstroombron aangesloten transparanten, die bij aanwezigheid van personen permanent verlicht zijn;
 - b. moet in de inrichting noodverlichting zijn aangebracht.
- 4.4 De nood- en transparantverlichtingsinstallatie moeten voldoen aan NEN-EN 1838. De lichtopbrengst moet gedurende 60 minuten tenminste 1 lux op vloerniveau te bedragen.

Artikel 5	Elektrische installaties en toestellen
------------------	---

- 5.1 Het is verboden een verlichtingsinstallatie of een verlichtingstoestel te gebruiken, indien dat gebruik door de eigenschappen van die installatie of dat toestel gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
- 5.2 Het is verboden een verlichtingsinstallatie of een verlichtingstoestel op zodanige wijze te gebruiken, dat het gebruik door de wijze waarop die installatie of dat toestel is opgesteld of aangebracht, gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
- 5.3 Indien een ruimte de mogelijkheid met zich meebrengt dat deze tijdens de aanwezigheid van personen wordt verduisterd, is in die ruimte, indien er meer dan vijftig personen gelijktijdig verblijven, elektrische verlichting aanwezig van zodanige sterkte dat een redelijke oriëntering mogelijk is.
- 5.4 Alle voorzieningen t.b.v. de elektra dienen tenminste te voldoen aan het gestelde in het normblad NEN 1010 (*Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties*) of NEN 8020-20: 2011 (Evenementen- Elektrische installaties)
- 5.5 Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting binnen een besloten ruimte is verboden.
- 5.6 Bij gebruik van verlengsnoeren op een haspel moet deze geheel afgerold zijn.
- 5.7 De opstelling van een (nood-) stroomaggregaat dient op minimale afstand van 5 meter buiten de tijdelijke inrichting te geschieden.
- 5.8 Elektriciteitskabels moeten zodanig worden opgehangen dan wel onder matten worden weggeborgen, dat personen er niet mee in aanraking kan komen.

Artikel 6	(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen
------------------	--

- 6.1 Het is verboden een ruimteverwarmingstoestel op zodanige wijze te gebruiken, dat het gebruik door de wijze waarop die installatie of dat toestel is opgesteld of aangebracht, gevaar oplevert.
- 6.2 Ruimteverwarmingstoestellen dienen volgens de voorschriften van de fabrikant te worden opgesteld, bevestigd en gebruikt.
- 6.3 De vloer rondom de mobiele ruimteverwarmingstoestel moet tot tenminste 2 meter vanuit het toestel gemeten worden vrijgehouden.
- 6.4 Een tent mag alleen met verwarmde lucht worden verwarmd. Andere middelen voor verwarming van de tent mogen alleen in overleg met het bevoegd gezag in de tent worden geplaatst.
- 6.5 Vrijkomende rookgassen moeten worden afgevoerd door een uitsluitend voor dit doel bestemde leiding van doelmatig en onbrandbaar materiaal. Buiten de inrichting mag geen hinder worden veroorzaakt door de afgevoerde rookgassen.
- 6.6 Een ruimteverwarmingstoestel moet zodanig zijn afgesteld dat een optimale verbranding plaatsvindt. Binnen een inrichting mogen geen andere brandstoffen dan aardgas, propaangas, butaangas of gasolie bedrijfsmatig worden verstoekt of verbrand.

Artikel 7	Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel
------------------	---

- 7.1 *Mobiele bakwagens (o.a. foodtrucks) - Specifieke voorschriften ten aanzien van verkoopwagens voor bakken, braden, grillen en frituren.***
- 7.1.1 Er moet een adequate rookgasafvoervoorziening gerealiseerd zijn bij toestellen en installaties die dat behoeven; de bij het bakken, braden en frituren vrijkomende dampen moeten via een onbrandbaar, hittebestendig en gasdicht rookafvoerkanaal waarin een verwisselbaar of reinigbaar vetvangend filter is geplaatst, worden weggeleid.
(Dit geldt voor zowel LPG als Butaan/Propaan-installaties. Dit geldt niet voor een elektrische frituurpan van maximaal 4 liter, dan wel een kookketel met een inhoud van niet meer dan 25 liter).

- 7.1.2 Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen.
- 7.1.3 Binnen handbereik van het baktoestel is voor iedere bak een passende, goed sluitende deksel aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- 7.1.4 Het draagvlak onder de bak- en braadtoestellen moet tenminste 0,1 meter buiten de toestellen onbrandbaar zijn (NEN 6065 klasse 2), dan wel zijn bekleed met een onbrandbaar materiaal en warmte slecht geleidend materiaal. De wanden, in de nabijheid waarvan toestellen zijn geplaatst, moeten 0,30 meter buiten het toestel op dezelfde wijze zijn bekleed.
- 7.1.5 Gasgestookte verwarmingstoestellen met een open verbranding moeten zodanig zijn afgesteld, dat er een optimale verbranding plaatsvindt.
- 7.1.6 Kook-, bak- en braadtoestellen mogen nooit bereikbaar zijn voor kinderen.
- 7.1.7 Voor de opstelling van mobiele bakwagens ten opzichte van de omliggende bebouwing geldt het volgende:
 - a. Een afstand van tenminste 2 meter tussen mobiele bakwagens en andere kramen/(mobiele) (bak)wagens;
 - b. Een afstand van tenminste 5 meter tussen mobiele bakwagens en omliggende bebouwing in geval van frituren in oliën en vetten voor gevels met openingen;
 - c. Een afstand van tenminste 2 meter tussen mobiele bakwagens en omliggende bebouwing bij andere bakactiviteiten, zoals koken en grillen, voor gevels met openingen;
 - d. Een afstand van tenminste 2 meter tussen mobiele bakwagens en omliggende bebouwing voor gevels met openingen;
 - e. Positionering van mobiele bakwagens zoveel mogelijk aan de buitenzijde van het marktterrein of aan het einde van paden;
 - f. De mobiele bakwagen is tot op een afstand van 40 meter te bereiken voor de hulpdiensten.

7.2 *Mobiele bakwagens (o.a. foodtrucks)- Specifieke voorschriften ten aanzien van verkoopwagens voorzien van een LPG-installatie voor bakken, braden, grillen en frituren.*

- 7.2.1 De LPG- systemen ten behoeve van kook- en verwarmingsdoeleinden in bak- en frituurvoertuigen moeten voldoen aan het gestelde in NPR 2577:2006 (*Mobiele verwarmingssystemen – Eisen voor de installatie van LPG-systemen voor gebruik in vrijetijdsvoertuigen, caravans, bakwagens en andere voertuigen*) en zijn voorzien van keuringscertificaat.

Waar de richtlijn NPR 2577:2006 conflicteert met de norm NEN-EN 1949:2002 (*Eisen voor de installatie van LPG-systemen voor huishoudelijk gebruik in vrijetijdsvoertuigen en andere wegvoertuigen*) geldt de norm.
- 7.2.2 Er moet een adequate rookgasafvoervoorziening gerealiseerd zijn bij toestellen en installaties die dat behoeven; de bij het bakken, braden en frituren vrijkomende dampen moeten via een onbrandbaar, hittebestendig en gasdicht rookafvoerkanaal waarin een verwisselbaar of reinigbaar vetvangend filter is geplaatst, worden weggeleid (Dit geldt voor zowel LPG als Butaan/Propan- installaties. Dit geldt niet voor een elektrische frituurpan van maximaal 4 liter, dan wel een kookketel met een inhoud van niet meer dan 25 liter).
- 7.2.3 Voor de opstelling van mobiele bakwagens ten opzichte van de omliggende bebouwing geldt het volgende:
 - a. Een afstand van tenminste 2 meter tussen mobiele bakwagens en andere kramen/(mobiele) (bak)wagens;
 - b. Een afstand van tenminste 5 meter tussen mobiele bakwagens en omliggende bebouwing in geval van frituren in oliën en vetten voor gevels met openingen;

- c. Een afstand van tenminste 2 meter tussen mobiele bakwagens en omliggende bebouwing bij andere bakactiviteiten, zoals koken en grillen, voor gevels met ramen;
- d. Positionering van mobiele bakwagens zoveel mogelijk aan de buitenzijde van het marktterrein of aan het einde van paden;
- e. De mobiele bakwagen is tot op een afstand van 40 meter te bereiken voor de hulpdiensten.

7.2.4. *Het gebruik van LPG in autogastanks.*

Het voorhanden hebben en het gebruik van autogas, handelspropan of -butaan in autogastanks, anders dan voor de tractie van motorvoertuigen, is verboden.

7.3 Bakkramen - Specifieke voorschriften met betrekking tot in de inrichting opgestelde kramen waar een bak- of frituurtoestel in is geplaatst.

- 7.3.1 Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmedium niet boven 200°C kan oplopen.
- 7.3.2 Binnen handbereik van het baktoestel is voor iedere bak een passende, goed sluitende deksel aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt.
- 7.3.3 Het draagvlak onder de bak- en braadtoestellen moet tenminste 0,1 meter buiten de toestellen onbrandbaar zijn (NEN 6065 klasse 2), dan wel zijn bekleed met een onbrandbaar materiaal en warmte slecht geleidend materiaal. De wanden, in de nabijheid waarvan toestellen zijn geplaatst, moeten 0,30 meter buiten het toestel op dezelfde wijze zijn bekleed.
- 7.3.4 Voor de opstelling van bakkramen ten opzichte van de omliggende bebouwing gelden de volgende opstellingseisen:
 - a. Kook - en bakactiviteiten tegen geheel dichte gevels van omliggende bebouwing zijn toegestaan, indien de materialisering van deze bebouwing voldoet aan klasse 2 zoals bedoeld in de NEN 6065;
 - b. Kook - en bakactiviteiten tegen gevels van omliggende bebouwing met openingen zijn slechts toegestaan, indien de afstand tussen enig punt van de bakkraam en de opening tenminste twee meter bedraagt;
 - c. Bakkramen dienen op een afstand van tenminste 2 meter van andere objecten te zijn opgesteld.
- 7.3.5 Gasgestookte verwarmingstoestellen met een open verbranding moeten zodanig zijn afgesteld, dat er een optimale verbranding plaatsvindt.
- 7.3.6 Kook-, bak- en braadtoestellen mogen nooit bereikbaar zijn voor kinderen.

7.4 Gasinstallaties - Algemene voorschriften over gasflessen, gaslangen, opslag en leidingnet.

- 7.4.1 Een flessengasinstallatie moet voldoen aan de eisen in NEN 1078: 2004 (*Voorziening voor gas met een werkdruk van ten hoogste 500 mbar - Prestatie-eisen - Nieuwbouw en Warenwet besluit drukapparatuur*).
- 7.4.2 Huishoudelijke gasinstallaties op basis van handelspropan en -butaan moeten tenminste voldoen aan het gestelde in NEN 1078: 2004 en NEN 8078 (*Eisen voor huishoudelijke gasverbruikinstallaties en vergelijkbare installaties in midden- en kleinbedrijf van handel, horeca en nijverheid bedreven met handelsbutaan, handelspropan en butaan/propan (B/P)-mengsels. Aanleg en controle gasleidingen*).
- 7.4.3 Bij gebruik van gasflessen in een inrichting mag de nominale inhoud van de gevulde en lege flessen gezamenlijk niet meer bedragen dan 115 liter, tenzij bij of op grond van enig wettelijk voorschrift anders is bepaald.
- 7.4.4 Gaslangen voor butaangas en propaangas moeten voldoen aan het bepaalde in:
 - a. NEN-EN 1763-1:2001 (*Buizen, slangen en assemblages van rubber en kunststof voorgebruik met commercieel propan, commerciële butaan en hun mengsels in de dampfase - Deel 1: Eisen voor buizen en slangen van rubber en kunststof*);

- b. NEN-EN 1763-2, (*Flexibele slangen, buizen en assemblages voor gebruik met propaan en butaan in de dampfase - Deel 2: Eisen voor aansluitingen, koppelingen en assemblages*) klasse 2 of 3 voor de lagedrukzijde (werkdruk) en klasse 3 en 4 voor de hogedrukzijde.
- 7.4.5 Tussen gasfles en verbruikstoestel moet de verbinding bestaan uit een metalen leiding of uit een goedgekeurde GIVEG-slang van maximaal 1,5 meter lengte.
- 7.4.6 De slangen van een gasfles (naar een verbruikstoestel) moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen en niet ouder dan 2 jaar zijn, of moeten vervangen worden voor de aangegeven vervangingsdatum op de slang.
- 7.4.7 Een gasfles moet zijn voorzien van een door het Lloyd's Register - Stoomwezen erkend geldig keurmerk.
- 7.4.8 De gasdrukregelaar van een gasfles moet een door het Lloyd's Register - Stoomwezen goedgekeurd type zijn en niet ouder dan 5 jaar zijn.
- 7.4.9 Gasflessen, afsluiters en veiligheidstoestellen mogen uitsluitend door hiertoe aangewezen en deskundig personeel of door de leverancier worden gerepareerd of veranderd.
- 7.4.10 Flessen en tanks mogen slechts tot 80% worden gevuld. Een lege fles moet altijd met gesloten afsluiter worden bewaard.
- 7.4.11 Afsluiters moeten tegen omvallen zijn beschermd. Indien de bescherming bestaat uit een afneembare kop, moet deze bij niet aangesloten flessen zijn afgeschroefd.
- 7.4.12 De ruimte waarin de gasfles(sen) staan:
 - a. moeten op de buitenlucht zijn geventileerd door middel van tenminste twee, zover mogelijk uit elkaar liggende, niet afsluitbare ventilatieopeningen nabij, of in de vloer;
 - b. moet gasdicht zijn gescheiden van de gebruiksruimte;
 - c. mag slechts van buitenaf door middel van een deur of luik bereikbaar zijn.
- 7.4.13 Een gasflessenopslag moet voldoen aan de eisen zoals omschreven in deel 15 van de Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen (PGS 15), in het bijzonder hoofdstuk 6 van deze PGS 15.
- 7.4.14 Gasflessen of de gasflessenopslag mogen niet worden geplaatst in een omtrek van 3 meter nabij rioolputten, gemeten vanuit het hart van de rioolput.

Artikel 9	Ontruiming en interne organisatie
------------------	--

- 9.1 Indien de inrichting niet beroepbaar is, moeten organisatorische maatregelen voorzien in mogelijkheden voor een adequate ontruiming.
- 9.2 In het calamiteitenplan voor het evenement zijn de maatregelen voor ontruiming en interne organisatie opgenomen.
- 9.3 Gedurende de tijd dat personen in het bouwwerk aanwezig zijn, moet een voor de naleving van de eisen verantwoordelijk persoon aanwezig zijn, die toeziet op de gestelde voorwaarden.
- 9.4 Een instructie "*Hoe te handelen bij brand*" moet:
 - a. Op de door de met controle belaste functionarissen van de gemeente aan te wijzen plaatsen worden opgehangen;
 - b. Aan alle belanghebbende kenbaar worden gemaakt;
 - c. Aan personeel te worden uitgereikt;
 - d. Geïnstrueerd worden aan personeel;
 - e. Opgesteld zijn conform de NEN 8112:2010 en goedgekeurd zijn door het college van B&W van de gemeente.
- 9.5 In verband met de brandveiligheid kan de commandant van de brandweer bepalen, dat een wachtdienst wordt ingesteld. Deze wachtdienst moet geschieden door gediplomeerd en ter zake geïnstrueerd personeel.

Artikel 10	Kleine blusmiddelen
-------------------	----------------------------

- 10.1 In een besloten ruimte moeten voldoende kleine blusmiddelen aanwezig zijn. Uitgangspunt hierbij is per 250 m² gebruiksoppervlakte één handbrandblusser met een blusequivalent van 6 kg bluspoeder.
- 10.2 Een klein blusmiddel mag worden vervangen door een draagbaar blustoestel met een andere blusstof indien de bluscapaciteit en het toepassingsgebied tenminste gelijkwaardig zijn.
- 10.3 Een klein blusmiddel moet voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.
- 10.4 Een klein blusmiddel moet zijn verzegeld en voorzien van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer en moet overeenkomstig de NEN 2559: 2001 tweejaarlijks worden onderhouden en gekeurd. Een draagbaar blustoestel moet zijn voorzien van een label of sticker waarop de laatste controledatum is aangegeven.
- 10.5 Na gebruik van een blustoestel moet deze onmiddellijk gevuld dan wel vervangen worden. Dit geldt ook indien het blustoestel niet helemaal leeg is.

Artikel 11	Roken en open vuur
-------------------	---------------------------

- 11.1 Het is niet toegestaan te roken of open vuur te hebben:
 - a. In een ruimte die is bestemd voor de opslag van een brandgevaarlijke stof;
 - b. Bij het verrichten van een handeling die het uitstromen van een brandgevaarlijke stof kan veroorzaken;
 - c. Bij het vullen van een brandstofreservoir met een brandgevaarlijke stof;
 - d. Waar wordt geslapen/overnacht. (Zie artikel 8)
- 11.2 Het verbod van roken of open vuur wordt duidelijk zichtbaar aangegeven door het aanbrengen van een gestandaardiseerd symbool in overeenstemming met NEN 3011: 2004 (Veiligheidskleuren en -tekens in werkplaatsen en in de openbare ruimte).
- 11.3 Niemand mag roken of vuur bij zich hebben op plaatsen waar een zodanig verbod, ter voldoening aan wat bij of op grond van een wettelijk voorschrift is gesteld, op een voor een ieder kenbare wijze is aangegeven.
- 11.4 Kaarsen, toortsen en dergelijke moeten op stabiele en dergelijke, niet gemakkelijk ontvlambare, standaards zijn vastgezet.
- 11.5 Indien het branden in een vuurkorf of vuurton dan wel barbecueën niet in de APV geregeld staat, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te worden:

In geval van het branden in een vuurkorf of vuurton:

 - a. Er moet voortdurend toezicht zijn van een meerderjarige persoon, dat wil zeggen toezicht door een persoon die bij brand adequaat kan handelen;
 - b. De vuurkorf of -ton moet op een open plaats staan zodanig dat deze geen gevaar oplevert voor de omgeving;
 - c. Onder de vuurkorf, of -ton dient een niet brandbare onderplaat, met een minimale oppervlakte van 2 x de oppervlakte van de grootste dwarsdoorsnede van de vuurkorf of -ton, geplaatst te worden;
 - d. Een vuurkorf of -ton moet zodanig zijn opgesteld of uitgevoerd dat deze niet eenvoudig kan omvallen of kan worden omgestoten;
 - e. De maximale hoeveelheid brandstof (niet anders zijnde dan schoon hout) in de vuurkorf of -ton bedraagt een ¼ m³;
 - f. De vuurkorf of -ton wordt niet verlaten alvorens het vuur gedoofd is;
 - g. In de directe nabijheid van de vuurkorf of -ton staan voldoende blusmiddelen, één poeder- of sproeischuimblusser met een inhoud van tenminste 6 kilogram/liter of (een) emmer(s) gevuld met water (minimaal 10 liter) of zand, voor onmiddellijk gebruik gereed;

- h. Van het ontsteken van het vuur moet tenminste 1 uur voor ontsteken telefonisch melding worden gedaan bij de Gemeenschappelijke Meldkamer Hollands Midden / Haaglanden via telefoonnummer: 088-2463500;
- i. Na afloop moet het vuur volledig gedoofd zijn en de resten opgeruimd worden;
- j. Brandende en/of smeulende resten mogen nooit in afvalcontainers of containers e.d. worden weggeworpen.

In geval van barbecueën:

- a. Er moet voortdurend toezicht zijn van een meerderjarig persoon, dat wil zeggen toezicht door een persoon die bij brand adequaat kan handelen;
 - b. De barbecue moet op een open plaats staan die erboven en tenminste 2 meter rondom vrij is van opstallen, bomen en struiken;
 - c. Een barbecue moet zodanig zijn opgesteld of uitgevoerd dat deze niet eenvoudig kan omvallen of kan worden omgestoten;
 - d. Vaste brandstof (niet anders zijnde dan briketten of houtskool) in een barbecue mag alléén ontstoken worden met aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel;
 - e. De barbecue mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is;
 - f. In de directe nabijheid van de barbecue moet een blusmiddel in de hoedanigheid van (een) emmer(s) water of zand (minimaal 10 liter) voor onmiddellijk gebruik gereed staan;
 - g. Na afloop moet het vuur volledig gedoofd zijn en de resten opgeruimd worden;
 - h. Brandende en/of smeulende resten mogen nooit in afvalcontainers of containers e.d. worden weggeworpen.
- 11.6 Bij extreme droogte, Code Oranje /Code Rood, mag niet worden gebrand (vuurkorf, vuurton, barbecue) met vaste brandstof (hout, houtskool, briketten e.d.) in brandgevaarlijke natuurgebieden.
- Voor de actuele codering verwijzen wij naar de volgende site:
<http://www.natuurbrandrisico.nl/>

Artikel 13 Bekleding, stoffering en versiering

13.1 Algemeen

- 13.1.1 Aankleding in een besloten ruimte voor het verblijven of het vluchten van personen mag geen brandgevaar opleveren. Dit gevaar is niet aanwezig indien:
- a. de aankleding een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden;
 - b. de aankleding onbrandbaar is, of
 - c. de aankleding een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert.
- 13.1.2 Stoffering en versiering worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur.
- 13.1.3 Verticale vrije ruimte tussen de vloer van een besloten ruimte voor het verblijven of het vluchten van meer dan 50 personen en niet op de vloer aangebrachte aankleding is tenminste 2,5 meter, tenzij:
- a. de aankleding onbrandbaar is;
 - b. de aankleding een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert, of
 - c. de aankleding zich bevindt boven een gedeelte van een vloer waar zich geen personen behoren te bevinden.
- 13.1.4 De aankleding in een besloten ruimte mag bij brand geen druppelvorming geven boven een gedeelte van een vloer bestemd voor gebruik door personen.
- 13.1.5 Vloer- en trapbedekkingen in vluchtwegen en in ruimten waarin meer dan 50 personen gelijktijdig kunnen verblijven, moeten zodanig zijn aangebracht dat zij niet kunnen

verschuiven, omkrullen of oprollen en mogen geen gevaar voor uitglijden, struikelen of vallen kunnen veroorzaken.

- 13.1.6 De toegepaste bekledingsmaterialen moeten voldoen aan:
- NEN-EN 13501-1 brandklasse Cfl, ten behoeve van vloeren en trappen;
 - NEN-EN 13501-1 brandklasse C ten aanzien van overige stoffering en versiering;
 - NEN-EN 13501-1 rookklasse s2, optische rookdichtheid $< 2.2 \text{ m}^{-1}$, maar niet voor vloeren en trappen.
- 13.1.7 Met brandbaar gas gevulde ballonnen zijn niet toegestaan in een inrichting / een bouwwerk.

13.2 Kerstbomen en kersttakken

Voor het gebruik van kerstbomen en kersttakken verwijzen wij u, gezien het tijdelijke karakter qua gebruik, naar de folder 'Brandveilig feestvieren' (publicatie van Brandweer Nederland) <http://www.brandweer.nl/brandveiligheid/veiligwonen/feestversiering/>.

13.3 Standbouw

- 13.3.1 Toepassing van hout, hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat:
- Het materiaal moet tenminste 3,5 millimeter dik zijn;
 - Het materiaal moet ten aanzien van vlamuitbreiding kunnen worden ingedeeld in klasse B in een besloten ruimte en brandklasse C in een niet besloten ruimte, bepaald volgens NEN-EN 13501-1.
- 13.3.2 Toepassing van kunststoffen, in dit geval foliemateriaal:
- Het materiaal moet op een ondergrond van onbrandbaar materiaal zijn geplakt of op board, triplex, multiplex, spaanplaat of hout in de hiervoor aangegeven hoedanigheid.
- 13.3.3 Toepassing van kunststoffen, in dit geval plaatmateriaal:
- Deze stoffen moeten voldoen aan NEN-EN 13501-1, klasse B.
 - Deze stoffen en materialen mogen nadat zij in aanraking zijn gekomen met vuur of nadat zij aan hoge temperaturen hebben blootgestaan geen prikkelende of voor de gezondheid schadelijke gassen of dampen ontwikkelen en mogen niet druipen.
- 13.3.4 Toepassing van papier zoals behangpapier, crêpepapier en fotopapier
- Het papier moet zijn geplakt op een ondergrond van onbrandbaar materiaal of op board, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas in de hiervoor omschreven hoedanigheid, ofwel
 - het papier moet door impregneren voldoen aan NEN 6064 (onbrandbaar), NEN-EN 13501-1 brandklasse A1.

13.4 Toepassing van textiel

- 13.4.1 Toepassing van textiel in verticale toepassing:
- Brandbaar textiel moet door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt, of moeilijk brandbaar zijn geworden door het materiaal op hout, hardboard, triplex, multiplex of spaanplaat te plakken.
- 13.4.2 Toepassing van textiel in horizontale toepassing:
- Versieringen in de vorm van vlaggen, parachutes en doeken e.d. mogen niet horizontaal tegen het plafond worden aangebracht, tenzij deze zijn onderspannen met metaaldraad op een onderlinge afstand van ten hoogste 35 centimeter of zijn onderspannen met een metaaldraad in twee richtingen met een maaswijdte van ten hoogste 70 centimeter.
 - Brandbaar textiel moet tevens door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt.

Artikel 14 Opstelling van inventaris

- 14.1 De inrichting van een ruimte is zodanig dat:
- voor elke persoon zonder zitplaats tenminste 0,25m² vloeroppervlakte beschikbaar is;
 - voor elke persoon met zitplaats tenminste 0,3m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien geen inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang;
 - voor elke persoon met zitplaats tenminste 0,5m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang.
- 14.2 In een ruimte met meer dan 100 zitplaatsen, zijn de zitplaatsen gekoppeld of aan de vloer bevestigd, zodat deze niet kunnen verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang, voor zover die zitplaatsen in meer dan 4 rijen van meer dan 4 stoelen zijn opgesteld.
- 14.3 Bij in rijen opgestelde zitplaatsen is tussen de rijen een vrije ruimte aanwezig met een breedte van tenminste 0,40m, gemeten tussen de loodlijnen op de elkaar dichtst naderende gedeelten van de rijen.
- 14.4 Indien in een rij als bedoeld in het derde lid tussen de zitplaatsen een tafel is geplaatst, bevindt deze zich niet in de vrije ruimte.
- 14.5 Een rij zitplaatsen die slechts aan een einde op een gangpad of uitgang uitkomt, heeft niet meer dan 8 zitplaatsen.
- 14.6 Een rij zitplaatsen die aan beide einden op een gangpad of uitgang uitkomt, heeft ten hoogste:
- zitplaatsen indien de vrije ruimte als bedoeld in het derde lid niet groter is dan 0,45 m en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang tenminste 0,60 m is;
 - 32 zitplaatsen indien de vrije ruimte als bedoeld in het derde lid groter is dan 0,45 m en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang tenminste 0,60 m is;
 - 50 zitplaatsen indien de vrije ruimte als bedoeld in het derde lid groter is dan 0,45 m en de breedte van de vrije doorgang van het gangpad of van de uitgang tenminste 1,1 m is.

Artikel 16 Afval

- 16.1 Afval moet dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.
- 16.2 Asbakken moeten regelmatig worden geleegd in afsluitbare asverzamelaars van onbrandbaar materiaal.
- 16.3 De inhoud van deze asverzamelaars mag slechts in onbrandbare vaten, die van een deksel zijn voorzien, worden gedeponereerd.
- 16.4 De aanwezige asbakken en/of papierbakken moeten van onbrandbaar materiaal zijn vervaardigd, tenzij voor die ruime(s) een rookverbod geldt.
- 16.5 Voor iedere voorstelling moet de ruimte onder de tribunes en vuilcontainers van papier en ander afval zijn ontdaan.
- 16.6 Containers e.d. mogen op het terrein van de inrichting uitsluitend zijn opgesteld op een door de commandant van de brandweer goedgekeurde tekening.

Artikel 19 Tijdelijke bouwsels

- 19.1 Het tijdelijk bouwsel mag niet voor het publiek worden opengesteld, voordat deze voor zover het de brandveiligheid betreft door de brandweer van de veiligheidsregio Haaglanden en door Bouw- en woningtoezicht, is goedgekeurd.
- 19.2 Er mogen aan de geplaatste tijdelijk bouwsels en toestellen geen veranderingen of herstellingen worden verricht, zonder voorkennis en goedkeuring van Bouw- en woningtoezicht .
- 19.3 De afstand van een tijdelijk bouwsel tot ieder ander bouwwerk c.q. inrichting dient tenminste 10 meter te bedragen. Ten opzichte van brandgevaarlijke - of monumentale bebouwing moet de afstand minimaal 15 meter zijn.
- 19.4 Het totaal aan gebruiksoppervlakte mag maximaal 2500 m² bedragen.
- 19.5 Rondom ieder tijdelijk bouwsel dient te allen tijde een vrije doorgang te zijn van 3,5 meter breedte.
- 19.6 De tuien van het tijdelijke bouwsel moeten zodanig zijn aangebracht, dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor op geen enkele wijze worden geblokkeerd.
- 19.7 De opstelling van het tijdelijke bouwsel dient zodanig te zijn, dat woningen voor brandweervoertuigen tot op een afstand van tenminste 40 meter bereikbaar zijn en bedrijfsgebouwen tot op een afstand van 10 meter.
- 19.8 De plaatsing van een tijdelijk bouwsel dient zodanig te zijn, dat de bluswatervoorzieningen onbelemmerd te bereiken zijn. De afstand tot de waterwinplaats mag maximaal 100 meter bedragen.

Artikel 26 Kermissen**26.1 Algemeen**

- 26.1.1 De afstand van een tijdelijk bouwsel tot ieder ander bouwwerk c.q. inrichting dient tenminste 10 meter te bedragen. Ten opzichte van brandgevaarlijke of monumentale bebouwing moet de afstand minimaal 15 meter zijn.
- 26.1.2 De attracties dienen zodanig opgesteld te worden, dat er rondom de attracties ten behoeve van de omringde bebouwing een rijweg met een breedte van minimaal 3,5 meter aanwezig is.
- 26.1.3 Alle brandkranen en andere vormen van waterwinning ten behoeve van de brandweer dienen volledig vrij en goed bereikbaar gehouden te worden.

Bijlage weersomstandigheden

SCENARIO NOODWEER (algemeen)

Indien naar het oordeel van de hulpdiensten vanwege plotselinge omstandigheden zoals Weersinvloeden een zodanig risico ontstaat voor de veiligheid van de deelnemers en bezoekers, kan het evenement afgelast worden.

Deze afgelasting kan zowel voorafgaand als tijdens het evenement plaatsvinden, afhankelijk van De omstandigheden. Deze beslissing zal in overleg plaatsvinden tussen hulpdiensten en organisatie.

Weeralarm

In Nederland is het mogelijk dat er een weeralarm wordt afgekondigd. Het Weeralarm is een speciale en ernstige waarschuwing van het KNMI bij extreme weersomstandigheden die gevaar of overlast opleveren voor de hele samenleving.

Een Weeralarm wordt uitsluitend gegeven bij specifieke weersomstandigheden: een zware storm, Zeer zware storm of orkaan, zeer zware windstoten, gladheid door sneeuw of ijzel of een sneeuwstorm en zwaar onweer. De verschijnselen moeten zich op grote schaal voordoen, dat wil zeggen in een gebied ter grootte van minstens 50 bij 50 km (of over een lengte van minstens 50 km).

Voorwaarschuwing

Waarschuwing van het KNMI die mogelijk vooraf kan gaan aan een Weeralarm, een ernstige Waarschuwing voor extreem weer. Een voorwaarschuwing wordt in de periode van 12 tot 24 uur voorafgaand aan een eventueel weeralarm uitgeven.

Verspreiding

Wanneer het tot een weeralarm dreigt te komen informeert het KNMI ook instanties die zich Bezighouden met calamiteitenbestrijding en voorlichting zoals verkeersdiensten, politie, brandweer en gemeenten. Op basis van de verwachtingen kan een gemeente dan beslissen om bijvoorbeeld een kwetsbaar evenement in de open lucht zoals een markt of groot feest met voor de wind gevoelige tenten op last van de politie af te gelasten.

Zwaar onweer

Gevaar vanwege het hoge risico op blikseminslag, eventueel vergezeld van zeer zware windstoten, slagregens, wolkbreuk en/of hagel. De organisatie zal zichzelf op de hoogte blijven houden over de weersomstandigheden, mochten deze omstandigheden extreme vormen aannemen zal de organisatie in overleg met de hulpdiensten passende maatregelen nemen.

Weersomstandigheden

Het weer wordt constant gemonitord door de organisatie en zal zich ook door middel van andere organisaties op de hoogte laten houden. Op basis van het monitoren zal de organisatie bepaalde maatregelen nemen in het voortraject en op de showdag zelf, die nodig zijn om het evenement op een veilige en verantwoordelijke manier te laten verlopen.

Wind

Deze is er in verschillende krachten vanaf windkracht 1 t/m 12, sterke wind is de schaal 6. Wanneer deze voorspelling door de weerdienst gegeven wordt ofwel de organisatie verwacht dit tijdens het evenement, dan zullen maatregelen volgen.

Bijlage weersomstandigheden (vervolg)
--

Tenten en hekken voldoende afschoren.

Zorgen dat er extra contragewichten en schoormiddelen aanwezig zijn op de diverse locaties in/op het evenemententerrein.

Verslechtering weersomstandigheden in een kort tijdsbestek op de dag zelf.

Op het moment dat bovenstaande bekend is bij het coördinatieteam zal dit team de nodige acties opstarten of uit laten voeren door medewerkers van de organisatie en of andere diensten.

Als de windsnelheid oploopt zouden de volgende acties ondernomen kunnen worden:

- Extra contragewicht(en) aanbrengen.
- Extra schoren bij de diverse locaties op het evenementen gebied.
- Zorgen dat publiek en deelnemers niet op bepaalde locaties meer komen, zodat zij geen gevaar lopen of in een gevaarlijke situatie terecht kunnen komen (afzetten).

Eventueel te nemen acties:

- Het ontruimen (geheel of gedeeltelijk) van verschillende locaties op het evenemententerrein.
- Het laten demonteren van constructies en laten ontruimen van tenten.

Een aankomend onweersfront

Programmering van het evenement zou stilgelegd of uitgesteld kunnen worden zodat deelnemers en publiek verzocht kan worden om een plek te zoeken om te schuilen. Is dit het geval zal het coördinatieteam beslissen en handelen alsof het een gehele of gedeeltelijke ontruiming is. Men kan de bezoekers vooraf waarschuwen of erop te wijzen dat er een onweersfront aan komt en dat de aanwijzingen van de medewerkers van de organisatie en andere diensten i.v.m. hun eigen veiligheid opgevolgd dienen te worden. Wanneer het raadzaam is om te schuilen tijdens het evenement kan daarop gewezen worden via de podia en medewerkers van de organisatie en andere diensten.

Richtlijnen ingeval van plotseling veranderde weersomstandigheden

Plotseling veranderde weersomstandigheden zijn bijvoorbeeld buien met windstoten of snel aantrekkende zware storm.

Als een ontruiming noodzakelijk is door plaatselijk optredend gevaar zal het coördinatieteam het Initiatief nemen tot ontruiming van de onmiddellijke omgeving van het gevaar opleverende deel. Hierbij worden security medewerkers en medewerkers van de organisatie ingezet om de ontruiming ordelijk te laten verlopen.

Via de omroepinstallaties zullen de bezoekers en medewerkers op en rond het evenemententerrein zondig aanwijzingen krijgen en worden geïnformeerd. Indien gewenst zal het coördinatieteam de hulp van de diensten inroepen.

Mogelijke scenario's:

- omvallende delen van de opbouw op het evenemententerrein;
- vallende objecten (bomen, takken).

N.B.: De afgelasting kan zowel voorafgaand als tijdens het evenement plaatsvinden, afhankelijk van de omstandigheden. De brandweer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid aangaande het genomen besluit en de mogelijke gevolgen die hieruit voortvloeien voor de organisatie.

BIJLAGE III

INFORMATIESHEET

Tijdelijke (drink)watervoorzieningen bij evenementen

Schoon drinkwater is nodig tijdens een evenement. Daar waar de bezoekers van een evenement in contact (kunnen) komen met het water van de tijdelijke (drink)watervoorziening- of installatie heeft de organisator van het evenement de plicht, vanwege de volksgezondheid, te zorgen voor kwalitatief goed (drink)water. Hij moet verontreiniging van het openbare waterleidingnetwerk voorkomen. Hij is verantwoordelijk voor de aanleg en het onderhoud van de tijdelijke (drink)waterinstallatie.

RISICO'S

Er zijn een aantal factoren welke kunnen leiden tot verontreinigd (verneveld) water en waarmee, na het drinken of het inademen daarvan, het risico op infectieziekten wordt vergroot. Bijvoorbeeld:

- een slecht functionerende en slecht onderhouden tijdelijke waterinstallatie;
- een slechte reiniging van de tijdelijke waterinstallatie;
- warm weer en stilstaand water bij een langdurig evenement.

TIJDELIJKE DRINKWATERVOORZIENING

Een drinkwatervoorziening hoort aanwezig te zijn bij voedselbereiding en -verstrekking, bij een sportevenement en bij een EHBO-post. Ook is water nodig als handwasvoorziening bij toiletten en natuurlijk bij een tijdelijke kampeergelegenheid bij een voorziening met douches. Bij een relatief klein evenement wordt in het algemeen geen tijdelijke waterinstallatie aangelegd maar wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van kleine waterreservoirs als jerrycans. Let in ieder geval op de volgende punten:

- Gebruik water van drinkwaterkwaliteit (kraanwater).
- Zorg dat het water in schone, voor consumptie geschikte materialen wordt vervoerd en bewaard.
- Vul jerrycans en dergelijke op de dag van het evenement maak deze dagelijks schoon en ververs het water dagelijks.

TIJDELIJKE DRINKWATERINSTALLATIES

Het water van tijdelijke drinkwaterinstallaties bij publieksevenementen wordt o.a. gebruikt als spoelwater voor de bar, als water voor de toiletten, als drinkwater en om handen te kunnen wassen. Er zijn verschillende vormen van tijdelijke drinkwaterinstallaties:

1. Een tijdelijke aansluiting op de (hoofd) kraan van een bestaand pand of een openbare watermeterput (een zogenaamde 'evenementenwateraansluiting'1).
2. Een tijdelijke aansluiting op de (hoofd) kraan van een instelling.
3. Een tijdelijke aansluiting op een (ondergrondse) brandkraan.
4. Een tijdelijke aansluiting op een watertank, waterreservoir, e.d.



VOOR INGEBRUIKNAME VAN DE TIJDELIJKE DRINKWATERINSTALLATIE

- Materialen (koppelingen, leidingen) moeten gereinigd zijn.
- Raadpleeg een erkend (plaatselijk) waterleidingbedrijf of bemonstering nodig is.
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het

Nederlandse Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf (WB 1.4 H).

- Een tijdelijke aansluiting op de bestaande waterleiding voor de watermeter (zoals een openbare brandkraan) moet worden uitgevoerd door een waterleidingbedrijf.
- Bij alle tappunten moet een beperkte risico-analyse met betrekking tot legionella worden uitgevoerd. Is er sprake van aërosolvorming (verneveling) zoals bij douches of het besproeien van bezoekers bij hitte? Dan moet legionella preventie plaatsvinden.

GRATIS DRINKWATER

Zorg dat er bij dance-events, evenementen waar deelnemers hoge inspanningen leveren (sportevenement) en/of evenementen waar sprake is van een hoge temperatuur (>25°C) voldoende watertappunten met gratis drinkwater zijn. Dit is vooral belangrijk om uitputting en uitdroging te voorkomen bij evenementen waar bezoekers of deelnemers hoge inspanning leveren, bij hitte en wanneer bezoekers naar verwachting veel alcohol drinken en/ of drugs gebruiken.

TIJDELIJKE WATERINSTALLATIES

In waterinstallaties zoals mobiele douchecabines, fonteinen, bubbelbaden en watermistssystemen (o.a. bestemd voor verkoeling van de omgeving) kunnen legionellabacteriën groeien en door het sproeien of vernevelen van het water in de lucht komen. Mensen kunnen de legionellabacteriën inademen en een aandoening van de luchtwegen krijgen. Om te voorkomen dat bezoekers en medewerkers van het evenement ziek worden, is het uitvoeren van legionellapreventie vanuit gezondheidsperspectief noodzakelijk bij de volgende risicovolle waterinstallaties:

1. Tijdelijke waterinstallaties¹, met vernevelende tappunten of apparatuur (o.a. mobiele douche-units, sproeisystemen voor afkoelen publiek);
2. Fonteinen, spray park-installaties en vergelijkbare watersproeiers, in of onder een

¹ Tijdelijke (drink)waterinstallatie: waterinstallatie die weer wordt verwijderd na maximaal 1 jaar.

(deels) overdekte of overkapte omgeving (bijv. tent of overkapping. Het gaat hierbij alleen om fonteinen of sierwaterinstallaties waar bij een motor met kracht fijne waternevel produceert die niet zijn geplaatst in oppervlaktewater²;

3. Mobiele of tijdelijke whirlpools of andere vernevelende baden, die op een locatie staan waar normaal gesproken geen (semi)openbare baden aanwezig zijn (zoals zwembaden of hotel);
4. Mistsystemen, zoals terraskoeling, lucht- en productbevochtiging. Dit zijn systemen waar water zeer fijn wordt verneveld en verspreid naar de omgeving;
5. Mobiele koelers (bijv. mistventilators). Deze systemen zijn vergelijkbaar met mistsystemen. Bij mobiele koelers wordt water verneveld in combinatie met een ventilator;
7. Mobiele of tijdelijke natte koeltorens die niet van inrichting zijn, zoals op een bouwterrein. Dit zijn installaties die gebruikt worden om een bedrijfsproces te koelen.

Zorg dat duidelijk is wie eindverantwoordelijk is voor de legionellapreventie³ en wie de legionellapreventie uitvoert. Leg dit schriftelijk vast.

MEER INFORMATIE

- [Hygiënerichtlijn evenementen LCHV](#)
- Websites drinkwaterinstallaties:
www.infodwi.nl
www.erkendinstallatiebedrijf.nl

² Oppervlaktewater: waterlichaam in de natuur, al dan niet aangelegd door de mens zoals meren, vijvers en sloten.

³ Zie [Hygiënerichtlijn evenementen LCHV](#)

BEZOEKADRESSEN

Westeinde 12B
2512 HE Den Haag

Van Bleywijkstraat 93^B
2613 RR Delft

Croesinckplein 24-26
2722 EA Zoetermeer

POSTADRES

Postbus 16130
2500 BC Den Haag

5.1.2.e@ggdhaaglanden.nl
5.1.2.e

www.ggdhaaglanden.nl



INFORMATIESHEET

Alcohol en evenementen

Regelmatig (te veel) alcohol drinken is schadelijk voor de gezondheid en leidt vaak tot problemen en overlast tijdens evenementen. Voor jongeren is alcohol extra schadelijk. Deze informatiesheet is opgesteld om u als evenementenorganisator te ondersteunen bij het opstellen en werken met verantwoord effectief alcoholbeleid.

PRAKTISCH

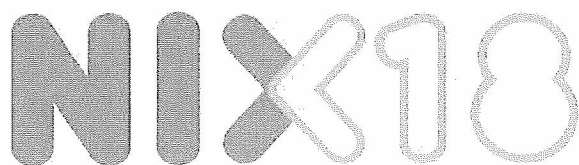
- Maak het alcoholbeleid bekend via de website, toegangkaart en huisregels.
- Zorg dat de huisregels goed en duidelijk zichtbaar zijn tijdens het evenement, tenminste bij de ingang.
- Visiteer bij binnenkomst op aanwezigheid van alcohol en laat geen flesjes en flacons toe (daar kan ook alcohol in zitten).
- Laat aangeschoten/onder invloed verkerende jongeren niet toe op het evenemententerrein.
- Controleer bij aankomst op het evenemententerrein (bij twijfel) de leeftijd van de bezoeker via het identiteitsbewijs (volgens de wet behoort een ieder vanaf 14 jaar enige vorm van identiteitsbewijs bij zich te hebben). Op vertoon van legitimatie kan dan bijvoorbeeld een polsbandje verkregen worden.
- Zorg dat er bij alle verkooppunten waar alcohol wordt verkocht goed gekwalificeerd en geïnstrueerd personeel en een leidinggevende/ supervisor van tenminste 21 jaar aanwezig is. Gezamenlijk houden zij toezicht op de verkoop van alcohol onder de 18 jaar, bijvoorbeeld door middel van polsbandjes.

WET EN REGELGEVING

- Per 1 januari 2014 is het op basis van de Drank- en Horecawet verboden om alcohol te verkopen aan jongeren onder de 18 jaar. Bovendien zijn zij strafbaar als zij alcohol bij zich hebben. Dit geldt voor alle voor publiek toegankelijke plekken, zoals op straat, in winkelcentra, in een stationshal of in/op parken, ook in cafés, restaurants en bij evenementen. Er wordt geen onderscheid meer gemaakt tussen zwak-of sterk alcoholische dranken.
- Er mag geen alcohol verkocht worden aan personen die al dronken zijn.
- Openbare dronkenschap en openbare ordeverstoring als gevolg van dronkenschap is strafbaar op basis van het Wetboek van Strafrecht.
- De Wegenverkeerswet bepaalt dat bestuurders niet meer dan 0,5 promille alcohol in het bloed mogen hebben. Voor beginnende bestuurders (zij die hun rijbewijs korter dan 5 jaar hebben) of voor bestuurders van bromfietsen jonger dan 24 geldt een promillage van 0,2.

MEER INFORMATIE

- [Unity](#)
- [Brijder](#)
- [Context](#)
- [Alcoholinfo](#) (Trimbos instituut)



INFORMATIESHEET

Voedselveiligheid bij evenementen

Het verstrekken van eten en drinken bij een publieksevenement kan gezondheidsrisico's met zich meebrengen. Bijvoorbeeld bij onvoldoende reiniging en desinfectie van de omgeving, voor of tijdens de bereiding, onvoldoende persoonlijke hygiëne, het inzetten van onbekwaam personeel, het ontbreken van ongediertebestrijding en een verkeerde bewaartemperatuur van voeding. De kans op infecties door bacteriën, virussen en schimmels is dan verhoogd aanwezig.

PREVENTIEVE MAATREGELEN & REGELGEVING

De organisator van een evenement is vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van besmet of bedorven eten en drinken.

- **Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen.**

In dit besluit is opgenomen aan welke voorwaarden levensmiddelen moeten voldoen wat betreft bereiding, behandeling, bewaring, verpakking en vervoer. Zo moet worden voorkomen dat levensmiddelen verontreinigd worden.

- **Warenwetbesluit Hygiëne van levensmiddelen.**

In dit besluit staat aan welke eisen de productie van levensmiddelen moet voldoen. Het warenwetbesluit gaat vooral over hygiënische en veilige productie.

In Hygiëncodes staan voedselveiligheidsmaatregelen die voor alle stadia van voedselverwerking gelden:

van het kopen of ontvangen tot bewaren, het bereiden en het serveren van eten en drinken.

Hygiëncodes zijn een praktische uitwerking van de HACCP¹. Met behulp van een goedgekeurde hygiëncode kan een organisator voldoen aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid.

Hygiëncodes zijn terug te vinden op de website van de [Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit \(NVWA\)](http://www.nvwa.nl).

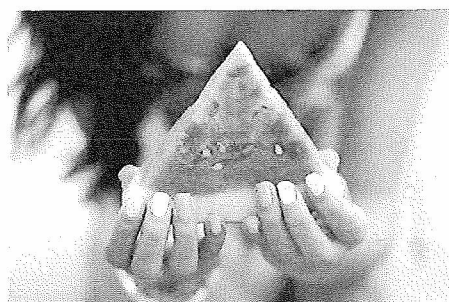
Elk bedrijf dat levensmiddelen bereidt of verhandelt moet een voedselveiligheidsplan hebben dat is gebaseerd op de HACCP. In een voedselveiligheidsplan staan processen beschreven die belangrijk zijn bij ontvangst, bereiding/productie, verpakken, opslag en transport.

Hierbij worden ook de kritische controlepunten genoemd. De ondernemer dient volgens deze regels te werken om veilig voedsel te produceren. Ook particulieren en bedrijven die levensmiddelen aanbieden op vrijmarkten, braderieën en evenementen (al dan niet tegen betaling) moeten werken volgens een voedselveiligheidsplan.

Een organisator moet erop toezien dat mensen met diarree(klachten) niet bij de voedselbereiding betrokken mogen zijn.

MEER INFORMATIE

- [Hygiënerichtlijn voor publieksevenementen](#)
- [Informatie over HACCP](#)
- [Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit](#)
- [Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen](#)
- [Warenwetbesluit Hygiëne van levensmiddelen](#)



¹ Hazard Analysis and Critical Control Points, Voedselveiligheidsstelsel.

INFORMATIE VOOR MEDEWERKERS DIE ETEN EN DRINKEN BEREIDEN

(Bron: Hygiënerichtlijn voor Evenementen - dec 2014 - met wijzigingen maart 2016)

Informatie voor medewerkers die werken met eten en drinken

Als u door uw werkzaamheden op een evenement in aanraking komt met eten en drinken is het belangrijk dat u zich houdt aan de hygiëneregels. Tijdens het bewaren, bereiden en serveren van gerechten kunnen ziekteverwekkers zich gemakkelijke verspreiden, waardoor bezoekers of medewerkers ziek kunnen worden. Let dus op uw persoonlijke hygiëne, was uw handen regelmatig en houdt rekening met de eisen die gesteld worden aan de bereiding van eten en drinken.

Let op dat u tijdens de werkzaamheden:

- geen hand- of polssieraden draagt;
- wondjes aan handen afdekt;
- verzorgde en schone (baard)haren heeft;
- schone werkkleding draagt;
- schone kookspullen gebruikt;
- eten niet met de blote handen aanraakt;
- koksdoeken alleen gebruikt als pannenlappen voor hete pannen en borden;
- niet rookt, niet eet en geen kauwgom kauwt.

Handhygiëne

Een van de meest voorkomende manieren waarop ziekteverwekkers worden verspreid, is via de handen. De handen krijgt u schoon door ze te wassen met water en zeep. Zijn de handen niet zichtbaar vuil dan kunt u ze inwrijven met een hand desinfecterend middel.

- Was uw handen met water en vloeibare zeep als ze zichtbaar vuil zijn. Gebruik dan geen hand desinfecterend middel; door zichtbaar vuil vermindert de werking.
- Pas handhygiëne toe: o voor en na elke nieuwe reeks handelingen;
 - als ze zichtbaar vuil zijn (met water en zeep); o na een toiletbezoek;
 - voor en na het eten;
 - na het aanraken/ontvangen van geld;
 - na contact met dieren;

- na het uittrekken van handschoenen;
 - na schoonmaakwerkzaamheden;
 - na contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
 - na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- Dit is ook belangrijk als u een zakdoek hebt gebruikt. Ziekteverwekkers kunnen namelijk door de zakdoek heen op uw handen komen.

Bereiden van eten en drinken

Tijdens de bereiding van eten en drinken kan er het één en ander mis gaan. Ziekteverwekkers kunnen zich in een relatief korte tijd tot grote hoeveelheden

vermenigvuldigen. Dit kan gebeuren als producten bedorven zijn, maar dat hoeft niet altijd. Houd u tijdens de bereiding van eten en drinken aan de volgende regels:

- Bewaar koelverse producten in de koeling (max. 7 °C en pluimvee max. 4 °C).
- Houd rauwe producten gescheiden van bereide gerechten.
- Gebruik geen producten waarvan de houdbaarheidsdatum is verstreken.
- Let op de houdbaarheid van de bereide producten. Maak de meest risicovolle gerechten (zoals vlees, pasta, rijst, puree en salades) als laatste klaar. Zet de planning zo nodig op papier.
- Zorg dat bij de bereiding van koude gerechten de temperatuur zo laag mogelijk blijft (max. 7 °C).
- Verhit rauwe producten tot een temperatuur boven de 75 °C.
- Warm maaltijden op tot een temperatuur boven de 60 °C.
- Serveer warme gerechten bij minimaal 60 °C en koude gerechten bij maximaal 7 °C. Heeft u geen (goede) koelvoorzieningen in de uitgifte? Gebruik dan de tweeursregeling ongekoeld aanbieden. De voorwaarden hiervoor vindt u in de Hygiëncode.
- Download de barbecuewijzer van het Voedingscentrum (www.voedingscentrum.nl) voor meer informatie over veilig barbecueën.

BEZOEKADRESSEN

Westeinde 128
2512 HE Den Haag

Van Bleyswijkstraat 93^o
2613 RR Delft

Croesinckplein 24-26
2722 EA Zoetermeer

POSTADRES

Postbus 16130
2500 BC Den Haag

612.a@nodhaaglanden.nl
6.1.2.e

www.ggdhaaglanden.nl



INFORMATIESHEET

Meerdaagse evenementen met tijdelijke kampeergelegenheid

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten en andere tijdelijke voorzieningen. Bij tijdelijke voorzieningen bestaat kans op verminderde hygiëne waardoor een verhoogd risico op overdracht van schadelijke infectieuze ziekteverwekkers kan ontstaan.

RISICO'S

Op een tijdelijke kampeergelegenheid kan gebruik worden gemaakt van individuele tenten, groepstenten, caravans, kampeerauto's of voor de duur van het evenement neergezette groeps-of individuele accommodaties. Deze richtlijnen beperken zich tot de tijdelijke huisvesting en overnachting, omdat alle reguliere huisvestings- en overnachtingfaciliteiten reeds aan wettelijke regels zijn gebonden.

ALGEMEEN

- Zorg dat een eventuele EHBO-Post beschikt over stromend water, licht en een apart toilet.
- Zorg dat alle voorzieningen altijd zonder obstakels bereikbaar zijn voor externe hulpverleners, zoals brandweer, politie en ambulance.
- Zorg dat er op elke locatie een (mobiele) telefoon is zodat er in noodgevallen op tijd alarm geslagen kan worden.
- Terreinafbakening mag geen verwondingen kunnen veroorzaken.
- Wanneer het terrein voorafgaand aan het evenement door vee wordt gebruikt moet het vee minimaal 2 weken vóór het evenement naar een andere plek worden verplaatst. De uitwerpselen van het vee moeten dan verwijderd worden. Dit om het risico op besmetting via de dierlijke uitwerpselen te verkleinen; zie de informatiesheet: Dieren en evenementen.
- Zorg voor een goede kwaliteit van de drinkwatervoorziening. Dit om te voorkomen dat besmetting van het drinkwater plaatsvindt (NEN norm 1006). Pas eventueel legionellapreventie toe (zie

informatiesheet Tijdelijke (drink-)watervoorziening bij evenementen).

- Voorzie het sanitairgebouw, toiletten, wasgelegenheid en douches van verlichting.
- Afval moet zorgvuldig en regelmatig worden opgeslagen en verwijderd.
- Aanwezige speeltoestellen/-materialen moeten voldoen aan de eisen van het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen.
- Voor zwem- en speelbaden, het zwemmen in recreatieplassen, meren enzovoorts zie informatiesheet Zwemmen in natuurwater-tijdelijke zwemwatervoorzieningen.

TOILETTEN

- Zorg voor één toilet per 60 kampeerders, met een minimum van twee toiletten.
- Zorg voor voldoende toilet papier en verlichting.
- Zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten
- Nabij het toilet moeten aanwezig zijn: een voorziening zijn om de handen te wassen, een zeepdispenser, (papieren) handdoekjes en een afvalbak.
- Als er bezoekers zijn met een camper of caravan met een eigen chemisch toilet, dan moet er minstens één voorziening zijn voor het legen van deze toiletten.

DOUCHES EN WASGELEGENHEDEN

- Zorg voor voldoende douches.
- Zorg voor voldoende wastafels.
- Plaats afvalbakken bij de wastafels.

- Voorkom dat bij wasgelegenheden wordt afgewassen, groente worden gewassen enzovoort. Servies, bestek en etenswaren kunnen anders besmet raken met schadelijke ziekteverwekkers.
- [Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden \(BHVVBZ\)](#)
- [Drinkwaterinstallaties](#)

HUISDIEREN

Indien huisdieren zijn toegestaan op de kampeergelegenheid moeten een aantal maatregelen genomen worden wat betreft de veiligheid en hygiëne:

- Vermeld, dat zij te allen tijde aangeliind moeten blijven en zij in geen geval mogen worden uitgelaten op het kampeerterrein.
- Attendeer de eigenaren van de dieren erop dat zij met een zakje de uitwerpselen moeten opruimen.

INFECTIEZIEKTEN

- Bij het optreden van een ongewoon aantal aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard bij twee of meer personen (zowel bij bezoekers als medewerkers) moet dit gemeld worden bij de plaatselijke GGD (op basis van artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheidszorg).
Denk hierbij aan: acute maag-darmklachten (diarree en/of braken); geelzucht; huidaandoeningen; andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.
- Om een infectieziekte te bestrijden heeft de GGD zoveel mogelijk informatie nodig. Wanneer en hoe werd de persoon ziek, wat zijn de klachten en zijn er nog meer bezoekers of werknemers besmet geraakt? Houd deze gegevens bij.
- Breng (vermoedelijke) patiënten apart onder tot de medische situatie duidelijk is. Zo verkleint u de kans dat anderen worden besmet.
- Bepaal samen met de GGD welke maatregelen u moet nemen. Als er inderdaad een infectieziekte is uitgebroken zal een GGD-protocol in werking treden.

MEER INFORMATIE

- [Hygiënerichtlijn evenementen LCHV](#)
- [Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden \(WHVBZ\)](#)

BEZOEKADRESSEN

Westeinde 128
2512 HE Den Haag

Van Bleyswijkstraat 93^e
2613 RR Delft

Croesinckplein 24-26
2722 EA Zoetermeer

POSTADRES

Postbus 16130
2500 BC Den Haag

5.12.e@ggahaaglanden.nl
5.12.e

www.ggahaaglanden.nl

BIJLAGE IV



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
Ministerie van Economische Zaken,
Landbouw en Innovatie

Vrijmarkten, braderieën en andere evenementen

Nummers 10, 11, 12 / 19 april 2012

Dit Infoblad is bedoeld voor deelnemers aan (vrij)markten, braderieën en andere evenementen.

Algemeen

Aan het produceren, verwerken en distribueren van levensmiddelen en voor de verkoop van tabak en alcoholhoudende dranken worden tijdens vrijmarkten, braderieën en andere evenementen strenge eisen gesteld. Deze eisen zijn onder andere terug te vinden in het Warenwetbesluit Hygiëne van levensmiddelen, het Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen, de Verordening (EG) 852/2004 en de Drank- en Horecawet.

Ten onrechte wordt vaak gedacht dat op een "vrijmarkt" alles is toegestaan. Dat is een misverstand. Iedereen die voedsel, tabak en/of alcoholhoudende dranken verkoopt, moet zich aan de wettelijke eisen houden, ook wanneer winst geen doel is. Hierop wordt streng gecontroleerd. De particuliere verkoop van (zelf)gemaakte hapjes op vrijmarkten, braderieën en andere evenementen wordt door een aantal gemeenten zelfs verboden (zoals op Koninginnedag).

In sommige delen van Nederland bestaat een lange traditie van visroken op evenementen als demonstratie of in wedstrijdverband, waarbij de gerookte vis tevens aan het publiek wordt verkocht. Hiervoor gelden geen andere eisen.

Enkele belangrijke eisen op een rij voor het produceren, verwerken en distribueren van levensmiddelen

Hygiëne en inrichting

Voor sommige eisen met betrekking tot hygiëne en inrichting wordt onderscheid gemaakt tussen mobiele en/of tijdelijke bedrijfsruimten (marktkramen, feesttenten etc) en "vaste" bedrijfsruimten (er is sprake van een "vast" gebouw). Dit in tegenstelling tot de eisen met betrekking tot voedselveiligheid en eisen voor de temperatuur van levensmiddelen. Deze zijn voor de verschillende soorten bedrijfsruimten identiek.

Hygiëne en inrichting voor "vaste" bedrijfsruimten

- o Bedrijfsruimten waar levensmiddelen worden bereid en behandeld, moeten goed onderhouden, voldoende verlicht en altijd schoon zijn.



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
Ministerie van Economische Zaken,
Landbouw en Innovatie

- o Bedrijfsruimten moeten zo zijn ingericht dat zij ook gemakkelijk kunnen worden schoongehouden.
- o Bedrijfsruimten moeten zo zijn ingericht dat het uitgesloten is dat de in die ruimten bereide levensmiddelen verontreinigd of besmet kunnen worden. De ruimten moeten goed worden geventileerd om condensvorming (en daardoor schimmelvorming) te voorkomen.
- o De wanden en de vloeren moeten bestaan uit voor water ondoordringbaar materiaal dat goed schoon te houden is.
- o De in de bedrijfsruimten aanwezige oppervlakken (bijvoorbeeld werkbanken of snijplanken) moeten zo zijn geconstrueerd en uit een zodanig materiaal bestaan, dat zij eenvoudig schoon te maken zijn en wanneer nodig ontsmet kunnen worden.
- o Toiletruimten mogen niet rechtstreeks uitkomen in ruimten waar voedsel wordt gehanteerd.
- o In de bedrijfsruimten moeten voldoende wastafels met warm en koud stromend water aanwezig zijn om de personen die daar werkzaam zijn in de gelegenheid te stellen hun handen te wassen. Uiteraard moet er dan ook zeep (pompje) en middelen voor het drogen van de handen (wegwerphanddoeken of een handdroogapparaat) aanwezig zijn.
- o Naast de wastafel voor het wassen van de handen, moet er in een bedrijfsruimte indien nodig ook een voorziening zijn ingericht met warm en/of koud stromend water, waar eetwaren of grondstoffen kunnen worden gewassen.
- o In of bij de bedrijfsruimte moeten deugdelijke, goed afsluitbare voorzieningen aanwezig zijn voor het afvoeren van het afval.
- o In de hygiënecodes staan expliciet procedures vermeld hoe het schoonmaken kan worden uitgevoerd.

Hygiëne en inrichting voor "mobiele en/of tijdelijke" bedrijfsruimten

- o De mobiele en/of tijdelijke bedrijfsruimten moeten voor zover dit haalbaar is, zo zijn gelegen, ontworpen en geconstrueerd en zo worden schoongehouden en onderhouden dat de risico's in verband met verontreiniging van levensmiddelen zoveel mogelijk worden voorkomen. In verschillende hygiënecodes, onder andere in de Hygiëncode Ambulante Handel, wordt dit nader uitgewerkt.
- o De mobiele en/of tijdelijke bedrijfsruimten moeten schoon zijn.
- o De mobiele en/of tijdelijke bedrijfsruimten moeten zo zijn ontworpen en ingericht dat deze eenvoudig kunnen worden schoongehouden en er geen verontreiniging van levensmiddelen kan plaatsvinden.
- o Wanneer de aard van de werkzaamheden het noodzakelijk maakt om onverpakte levensmiddelen met de handen aan te raken, moet er een voorziening aanwezig zijn om de handen goed te kunnen wassen. Dit kan onder meer door het 'installeren' van een jerrycan voorzien van een kraantje met regelmatig te vervangen schoon water voorzien van zeep (pompje) en papieren handdoekjes.



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
*Ministerie van Economische Zaken,
Landbouw en innovatie*

- o Oppervlakken die in contact kunnen komen met levensmiddelen moeten van deugdelijk materiaal zijn vervaardigd, mogen niet kapot zijn en moeten altijd schoon zijn.
- o Ook bij de tijdelijke bedrijfsruimten moet een goede en deugdelijke voorziening aanwezig zijn voor het afvoeren van afval.
- o In de hygiëncodes staan expliciet procedures vermeld hoe het schoonmaken kan worden uitgevoerd.



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
Ministerie van Economische Zaken,
Landbouw en Innovatie

HACCP

Sinds 1995 moeten ondernemers die zich bezighouden met enigerlei stadium van de productie, verwerking en distributie van die levensmiddelen werken volgens een voedselveiligheidsplan dat gebaseerd is op HACCP. In zo'n plan moeten procedures zijn beschreven om de risico's voor de voedselveiligheid zoveel mogelijk te voorkomen. De ondernemer dient volgens deze regels te werken om zo veilig voedsel te produceren.

Ook particulieren en bedrijven die levensmiddelen aanbieden op vrijmarkten, braderieën en evenementen moeten werken volgens een voedselveiligheidsplan. Zo'n plan mag door de ondernemer zijn opgesteld, maar een goedgekeurd plan kan ook kant-en-klaar bij de brancheorganisaties worden gekocht. Een plan van de brancheorganisatie heet een 'hygiëncode'. Hierin staan alle zaken beschreven waaraan voldaan moet worden om de producten goed en veilig op de markt te brengen.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de eisen op het gebied van de inrichting van bereidplaatsen, hygiëne, temperatuurregistratie, etc. Ook zijn hierin de wettelijke regels terug te vinden. Op de site www.vwa.nl is meer informatie over HACCP te vinden en een lijst van hygiëncodes en brancheorganisaties.

Temperatuur van levensmiddelen

- o Bederfelijke levensmiddelen* moeten altijd worden bewaard op de wettelijk voorgeschreven temperatuur. Is er geen bewaar temperatuur op de verpakking vermeld, dan geldt voor gekoelde opslag: ten hoogste 7 °C.
- o Voor diepgevroren levensmiddelen geldt: ten hoogste -18°C.
- o Wanneer levensmiddelen, zoals kant-en-klaar maaltijden of componenten daarvan, warm bewaard moeten worden, dan moet dat altijd boven de 60 °C.
- o In de hygiëncodes staan expliciet procedures vermeld hoe de temperatuur bij opslag en bewaren gecontroleerd kan worden.

* Bederfelijke levensmiddelen:

verse, gerookte en gestoomde vis en visproducten, snacks en kokswaaren, vlees en vleeswaren, melk en melkproducten, zachte kaas, zoals Brie en Camembert, verse kaas (kwark), slagroom- en crèmegebak, puddingbroodjes, salades en slaatjes, voorgesneden groenten en rauwkost, vers vruchtensap, tahoe en tempeh, beslag voor poffertjes en pannenkoeken

LET OP:

Naast de alle hiervoor genoemde eisen kunnen er voor bepaalde levensmiddelen nog specifieke andere wettelijke voorschriften gelden.



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
Ministerie van Economische Zaken,
Landbouw en Innovatie

Enkele belangrijke eisen op een rij voor de verkoop van alcoholhoudende dranken (Drank- en Horecawet)

Verschil tussen sterk en zwak alcoholhoudende dranken:

- Zwak alcoholhoudende dranken: dranken met minder dan 15 vol% alcohol (inclusief port, sherry en vermout)
- Sterk alcoholhoudende dranken: dranken met 15 vol% alcohol of meer (met uitzondering van port, sherry en vermout)

NB. Zelf gemixte dranken, bestaande uit een deel sterke drank, aangevuld met een alcoholvrije drank, worden beschouwd als een sterke drank!

- o Vanuit kramen en verkoopwagens mogen geen alcoholhoudende dranken worden verkocht voor gebruik elders dan ter plaatse, bijv. om mee te nemen naar huis.
- o De verkoop van alcoholhoudende dranken voor gebruik ter plaatse mag alleen:
 - in een horecalokaliteit en op een terras, mits het bedrijf een geldige Drank- en Horecawetvergunning heeft, waarop deze ruimten staan aangegeven;
 - buiten het horecabedrijf, mits er een ontheffing is afgegeven door de gemeente (op basis van deze ontheffing mag geen sterke drank worden verkocht).
- o Alcoholhoudende dranken mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de 16 jaar. Voor sterke drank (15 vol% alcohol of meer) geldt een leeftijdsgrens van 18 jaar. Om zeker te weten hoe oud de koper is, moet de verkoper om een legitimatiebewijs (identiteitskaart, paspoort of rijbewijs) vragen.
- o De leeftijdsgrenzen moeten op een duidelijke en goed leesbare wijze aangeduid worden (aanduidingstickers kunt u bestellen bij STIVA tel. 5.1.2.e [redacted] op de plaats waar de alcoholhoudende drank verstrekt wordt.



Nederlandse Voedsel- en
Warenautoriteit
Ministerie van Economische Zaken,
Landbouw en Innovatie

Enkele belangrijke eisen op een rij voor de verkoop van tabak (Tabakswet)

- o Reclame en sponsoring van tabaksproducten zijn verboden. Tabaksproducten mogen niet verstrekt worden aan jongeren onder de 16 jaar. Om zeker te weten hoe oud de koper is, moet de verkoper om een legitimatiebewijs (Identiteitskaart, paspoort of rijbewijs) vragen.
- o De leeftijdsgrens voor tabaksproducten moet op een duidelijke en goed leesbare wijze aangeduid worden bij ieder verkooppunt van tabaksproducten (ook bij tabaksautomaten).
- o Tabaksautomaten mogen niet buiten staan. De automaten moeten in het zicht staan van de ondernemer of het personeel en moeten standaard vergrendeld zijn.

Enkele belangrijke eisen op een rij inzake het rookverbod (Tabakswet)

- o Indien de functie van een tent op een evenement vergelijkbaar is met een vaste horecalocatie, waarbij de keuken / bar zich in de tent bevindt, is deze aan te merken als een horeca-inrichting waardoor roken niet is toegestaan.
- o Als de functie van een tent op een evenement vergelijkbaar is met een horecaterras, waarbij er zich in de tent geen keuken / bar bevindt, mag er, mits de tent aan minimaal 1 zijde volledig open is worden gerookt in de tent. Een hulpbar is toegestaan.
- o Tenten op afgesloten evenemententerreinen moeten geheel rookvrij zijn, ongeacht hun functie
- o Tenten op evenementen op het gebied van kunst en cultuur, waarin activiteiten plaatsvinden vergelijkbaar met poppodia en theaters, worden gezien als inrichtingen voor kunst en cultuur. Het geldt, net als in tenten op afgesloten evenemententerreinen, een rookverbod.

NB: Ondanks dat geprobeerd wordt de informatiebladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wetgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Indien u over de inhoud van dit informatieblad vragen heeft, kunt u zich wenden tot de gratis Warenklachtenlijn van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, telefoon 0800 0488, Postbus 43006, 3540 AA, UTRECHT, internet www.vwa.nl

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@den Haag.nl>
Sent: Mon, 11 Sep 2017 11:26:08 +0200
To: "5.1.2.e@shell.com" <5.1.2.e@shell.com>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@den Haag.nl>
Subject: RE: Bijlagen tbv vergunningaanvraag Generation Discover Festival 2017 - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Hoi 5.1.2.e

Ik kreeg hier intern de vraag naar de status van de vergunningaanvraag. Eén van de bestuursadviseurs wil dit vandaag weten.

Klopt het dat ik zie dat jullie de vergunning hebben aangevraagd en dat ie in behandeling is, maar dat je niet weet of en wanneer die wordt afgegeven?

Groeten, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e@shell.com [5.1.2.e@shell.com]

Verzonden: vrijdag 8 september 2017 16:47

Aan: 5.1.2.e

CC: 5.1.2.e@eclipse-events.nl; 5.1.2.e@shell.com; 5.1.2.e@brandbase.nl; 5.1.2.e@shell.com; 5.1.2.e; 5.1.2.e; 5.1.2.e

Onderwerp: RE: Bijlagen tbv vergunningaanvraag Generation Discover Festival 2017 - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Beste 5.1.2.e

Eerder deze hebben we elkaar telefonisch gesproken en toen gaf jij aan vrijdag meer te weten over de toekenning van de vergunning.

Ik ben natuurlijk heel benieuwd of je al wat weet? Mochten er aanvullende gegevens nodig zijn dan hoor ik het graag zodat we dit zsm kunnen oppakken.

De opbouw gaat al op 22 september beginnen dus we horen heel graag van je!

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e



Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL

From: 5.1.2.e

Sent: Thursday, August 31, 2017 11:37 AM

To: 5.1.2.e <5.1.2.e@den Haag.nl>

Cc: '5.1.2.e @eclipse-events.nl' <5.1.2.e @eclipse-events.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @shell.com>; 5.1.2.e @brandbase.nl <5.1.2.e @brandbase.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @shell.com>; '5.1.2.e @denhaag.nl' <5.1.2.e @denhaag.nl>; '5.1.2.e @denhaag.nl' <5.1.2.e @denhaag.nl>; '5.1.2.e @denhaag.nl' <5.1.2.e @denhaag.nl>

Subject: RE: Bijlagen tbv vergunningaanvraag Generation Discover Festival 2017 - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Beste 5.1.2.e

Naar aanleiding van een gesprek vandaag met 5.1.2.e en 5.1.2.e (in Cc) van de Gemeente Den Haag, contact ik je graag nog even.

Er spelen om dit moment een aantal bezwaren bij partijen als Fossielvrij, Partij vd Dieren en Groenlinks in de Haagse politiek mbt het Generation Discover Festival.

In een email van Fossielvrij als afzegging van hun afspraak met onze directeur Marjan van Loon afgelopen maandag (ook op [Twitter](#) gepubliceerd) geven zij aan "hun stem te laten horen" rondom het Festival.

Ik zie dit zelf als een concrete bedreiging en heb ik ook op deze manier met onze afdeling Corporate Security gedeeld. Zij hebben contact met de lokale politie en gaven aan dat er nog geen melding/aanvraag is gedaan voor een protest oid tijdens ons event (4-8 oktober) of de opbouw (vanaf 22 september).

Echter zou ik jou willen vragen dat wanneer er wel een dergelijke aanvraag binnenkomt bij jullie of is/wordt toegezegd je dit met ons zou kunnen delen?

Veiligheid staat voor ons altijd op nummer 1, en ok voor de gemeente is dit natuurlijk belangrijk. Daarnaast willen wij samen optrekken in de communicatie rondom een actie.

Er is nu een wekelijks overleg met 5.1.2.e en 5.1.2.e wil jij hier ook bij betrokken worden?

Ik hoor graag van je. Ik ben natuurlijk ook heel benieuwd naar de status van onze vergunningsaanvraag!

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e



Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL

From: 5.1.2.e

Sent: Monday, August 28, 2017 9:32 AM

To: '5.1.2.e' <5.1.2.e @denhaag.nl>; 5.1.2.e @denhaag.nl <5.1.2.e @denhaag.nl>

Cc: '5.1.2.e @eclipse-events.nl' <5.1.2.e @eclipse-events.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @shell.com>; 5.1.2.e @brandbase.nl <5.1.2.e @brandbase.nl>

Subject: RE: Bijlagen tbv vergunningaanvraag Generation Discover Festival 2017 - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Beste 5.1.2.e

Nav eerder gestuurde informatie voor de vergunning stuur ik je langs deze weg een update van de plattegrond. Alle elementen zijn hetzelfde gebelven maar door een aantal omstandigheden hebben er toch wat verschuivingen plaatsgevonden.

Zou je bijgaande plattegrond kunnen gebruiken voor de defintieve vergunning?

Alvast bedankt en ik zie je reactie graag tegemoet!

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e



 Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL

From: 5.1.2.e

Sent: Monday, July 31, 2017 3:27 PM

To: '5.1.2.e' <5.1.2.e@denhaag.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@denhaag.nl>

Cc: '5.1.2.e' <5.1.2.e@eclipse-events.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@eclipse-events.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@shell.com>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@brandbase.nl>

Subject: Bijlagen tbv vergunningaanvraag Generation Discover Festival 2017 - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Beste 5.1.2.e

Zojuist heb ik via de online tool de vergunningaanvraag gedaan, zoals vanmorgen telefonisch besproken - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Bijgaand stuur ik je diverse bijlagen:

- Veiligheidsplan
- Plattegrond incl calamiteitenroutes etc. plus legenda
- Security posities
- Bouwboeken en certificaten (zie [link](#))

Ik zie uit naar je reactie.

De vraag mbt exacte EHBO inzet komt dichterbij het event jouw kant op, maar dit zal gelijk zijn aan vorig jaar.

Mochten er vragen of opmerkingen zijn dan hoor ik het uiteraard graag!

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e



Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 27 maart 2017 08:04
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: RE: vergunningaanvraag Shell Generation Discover Festival 4-8 oktober 2017

Jahoor. Merci

Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 24 maart 2017 9:16
Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: vergunningaanvraag Shell Generation Discover Festival 4-8 oktober 2017

Beste 5.1.2.e

In de gesprekken die wij nu hebben, wordt uitgegaan van een grotere opzet op het Maliveld (als er meerdere partijen aanhaken, maar daar wordt wel vanuit gegaan), maar geen extra's in de binnenstad.

Heb je hier (voorlopig) voldoende aan?

Groeten,

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e

Gemeente Den Haag

M: 5.1.2.e

E: 5.1.2.e [@denhaag.nl](mailto:5.1.2.e@denhaag.nl)

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 21 maart 2017 12:50
Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e
Onderwerp: RE: vergunningaanvraag Shell Generation Discover Festival 4-8 oktober 2017

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

En de laatste stand van zaken is dat we donderdag 30 maart om 13.00 uur een gesprek hebben over de vergunningprocedure van Shell.

Begrijp van de organisatie dat ze maandelijks contact met jullie hebben over de opzet van het evenement. Van de organisatie begrijp ik net telefonisch dat de opzet gelijk is aan die van vorig jaar. Wellicht iets groters van opzet qua ruimte op het Malieveld.

Ik zie op voorhand geen knelpunten wat vergunningsprocedure betreft. Met mogelijke uitzondering bereikbaarheid. Of hebben jullie van de organisatie nog iets vernomen van activiteiten in de binnenstad?

Laat het svp weten. Alvast bedankt voor jullie reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 21 maart 2017 12:16

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: RE: vergunningaanvraag Shell Generation Discover Festival 4-8 oktober 2017

5.1.2.e

Helemaal vergeten te melden. Excuses hiervoor. Ik heb contact gelegd met de organisatie van Shell Generation Discover. We bespreken de vergunningprocedure op korte termijn.

Met vriendelijke groet

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 6 maart 2017 16:19

Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.e

Onderwerp: vergunningaanvraag Shell Generation Discover Festival 4-8 oktober 2017

Urgentie: Hoog

Goedemiddag heren,

Kunnen de dames 5.1.2.e en 5.1.2.e (Shell) jullie weer benaderen met betrekking tot de vergunningaanvraag **Shell Generation Discover Festival van 4-8 oktober 2017?**

Ik hoor graag van jullie?

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Den Haag | Dienst Stedelijke Ontwikkeling | Project Management Den Haag

Postbus 12 655 | 2500 DP DEN HAAG | Bezoekadres: Spui 70

☎ 5.1.2.e |

☎ 5.1.2.e

✉ 5.1.2.e [@denhaag.nl](mailto:5.1.2.e@denhaag.nl)

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 13 april 2017 09:56
Aan: '5.1.2.e @shell.com' <5.1.2.e @shell.com>; 5.1.2.e @eclipse-events.nl
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>
Onderwerp: Afspraken vergunningprocedure Discover Generarion 2017

Goedemorgen,

Inmiddels is jullie aanvraag voor Discover Generation binnengekomen en de data genoteerd op onze evenementenkalender. Op voorhand zie ik geen belemmeringen qua data en andere zaken. Al vindt de definitieve beoordeling natuurlijk pas plaats aan de hand van het veiligheids- bereikbaarheidsplan en de locatietekening.

In het gesprek van 30 maart zijn de volgende afspraken gemaakt:

- jullie leveren voor 1 mei de bovengenoemde stukken aan bij ondergetekende en aan 5.1.2.e @denhaag.nl ;
Rekening houdend dat de locatietekening nog niet definitief is maar wel in schetsvorm.
- er komen geen activiteiten danwel objecten in de binnenstad;
- jullie gaven aan afstemming te hebben met Staatsbosbeheer over het gebruik van het Malieveld, inclusief over de afbouw van de kermis en de opbouw van Discover Generation;
- het streven is om het eerste dienstenoverleg te houden op 1 juni (14.00 uur). Enigszins afhankelijk van de beschikbaarheid van de hulpdiensten.

Wat betreft de vergunningprocedure is het streven dat het besluit van de burgemeester uiterlijk vier weken voor het evenement wordt genomen. Zo mogelijk eerder.

Met vriendelijke groet

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 22 juni 2017 09:13
Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@vrh.nl>
Onderwerp: RE: Slapen Malieveld ivm extra activiteit Geneation Discover

Bedankt voor je snelle reactie. Ik begrijp dat er geen principiële bezwaren zijn.

Ik neem je opmerkingen mee richting de organisatie.

Van: [redacted] @vrh.nl]
Verzonden: donderdag 22 juni 2017 8:54
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Slapen Malieveld ivm extra activiteit Geneation Discover
Urgentie: Hoog

Hoi [redacted]

Toevallig ben ik bekend met het evenement Hackathon. De organisator (ANWB) wilde dit eerst op eigen terrein organiseren (iets kleinschaliger van opzet). Ik heb hen toen (april/mei 2017) al wat handreikingen gedaan t.a.v. veiligheidsplan etc. en aangegeven dat ze de gemeente hierover moesten informeren. Uiteindelijk is het evenement even on-hold gezet en nu 'popt' het weer op. Leuk dat ze willen aansluiten bij evenement Generation Discover.

Wat mij betreft mogen er deelnemers overnachten in het belang van het evenement. Tijdens het evenement RedBull sliepen de deelnemers ook op het Malieveld.

Er zijn voorwaarden voor het slapen in tenten en/of overnachtingen in niet daarvoor bestemde bouwwerken. Meestal is het maatwerk wat ik lever.

Wil je vragen of de organisatie in een apart hoofdstuk het nieuwe onderdeel Hackathon beschrijft? (Wie houdt toezicht op de slapende deelnemers, wie doet wat bij brand, welke voorzorgsmaatregelen, scenario's, indeling/inrichting tenten, deelnemers leeftijd, etc. etc.)

Met vriendelijke groet,

[redacted] [redacted]

[redacted] | Brandweer Haaglanden | Cluster Risicobeheersing | Team Beleidsontwikkeling

[redacted] @vrh.nl | [redacted] | [redacted]

Van: [redacted] @denhaag.nl]
Verzonden: woensdag 21 juni 2017 18:00
Aan: [redacted] <5.1.2.e@vrh.nl>
Onderwerp: Slapen Malieveld ivm extra activiteit Geneation Discover

Hoi [redacted]

Graag aandacht voor bijgaand mailbericht van de organisatie van Generation Discover.

Het evenement Hackathon wil graag aansluiten bij Generation. Dat houdt in dat in een tent op het evenementterrein een aantal studenten 3 maal 24 uur een computerprobleem moeten oplossen.

Feitelijk gaat het om 350 mensen extra die ook (kunnen) blijven slapen. Er zijn 150 slaapplekken nodig.

Vraag aan jou is? Hoe staan jullie tegenover slapen op een evenemententerrein en indien positief heb je daar standaardvoorwaarden voor?

Wil je svp mij morgen wat laten weten hierover? De organisatie van het Hackathon wil deze duidelijkheid over de haalbaarheid. Excuses voor de gejaagdheid. Dit mailbericht was mij ontglipt, ik leefde geheel in de veronderstelling dat er niet veel bijzonderheden waren bij dit evenement. Dit zag ik niet aankomen.

Alvast zeer bedankt.

Met vriendelijke groet

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @shell.com [5.1.2.e @shell.com]

Verzonden: donderdag 8 juni 2017 15:54

Aan: 5.1.2.e

CC: 5.1.2.e @brandbase.nl; 5.1.2.e @eclipse-events.nl

Onderwerp: Dutch Open Hackathon aanvullend op Generation Discover Festival

Hoi 5.1.2.e

Dank voor de meeting vorige week, fijn dat alles goed loopt voor het festival!

Ik kreeg vandaag een mail doorgestuurd van 5.1.2.e (mijn interne opdrachtgever bij Shell) mbt de Dutch Open Hackathon.

Wij zouden graag als partner meewerken aan dit event en hen hosten tijdens het Generation Discover Festival, maar dit is een grote aanvulling op wat we vorige week hebben gepresenteerd. Onderaan deze mail vind je de randvoorwaarden die we van de organisatie hebben ontvangen, en wij gaan kijken of we naast het 6-hoekige evenementen-terrein, dit kunnen hosten op het Malieveld. Voor wij onze samenwerkingen met de Dutch Open Hackathon kunnen toezeggen, moet ik natuurlijk wel zeker weten of dit ook op het Malieveld mag, dus hoor ik graag eerst van jou of dit (in grote lijnen) een optie is.

Het zouden namelijk 2 tenten extra worden: 1 waarin activiteiten plaatsingen, de ander waar de mensen slapen dus waar douches en toiletvoorzieningen bij komen.

We willen de programmeer-tent wel met een gang van hekwerken verbinden aan het festival, omdat het een heel mooie aanvulling is op ons programma.

Het hoofdpodium hebben we natuurlijk al op het festivalterrein dus zo kunnen we eea integreren.

Zou je mij kunnen adviseren of er problemen zijn mochten we onderstaande zaken willen opbouwen als onderdeel van ons festival op het Malieveld?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Production Centre of Excellence

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e





Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL

Hieronder wat requirements voor de locatie:

- *Werkplekken (tafels, stoelen en stroompunten) voor 350 personen. Deze nemen eigen apparatuur (laptops, schermen, etc mee)*
- *Centrale catering locatie voor ontbijt, lunch en diner*
- *Slaapmogelijkheden (ruimte waar luchtbedden of stretchers geplaatst kunnen worden) voor ong. 150 personen. Niet iedereen blijft slapen namelijk.*
- *Centraal podium met voldoende zit- en sta-plekken voor de 350 deelnemers. Het podium wordt gebruikt voor de pitches.*
- *Enkele afsluitbare ruimtes voor organisatie en waardevolle apparatuur*
- *Open ruimte waar partners een 'booth' kunnen opzetten*
- *Snelle internetverbindingen*

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 11 september 2017 16:15
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@den Haag.nl>
Onderwerp: RE: Verzoek om advies Generation Discover 2017

Hoi 5.1.2.e

Ik was de zinsnede 'voor zover nog niet gedaan' vergeten.) Wat betreft jouw verzoek dat ligt nog bij de organisatie. Daar ben ik achteraan aan het gaan.

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 11 september 2017 16:09
Aan: 5.1.2.e
CC: BEREIKBAARHEID
Onderwerp: Re: Verzoek om advies Generation Discover 2017

Goedemiddag 5.1.2.e

Ik heb begin al augustus al positief geadviseerd. Volledigheidshalve zou ik wel alsnog de tekening van 5.1.2.e ontvangen met de inzet verkeersregelaars en de fietsomleiding (heb ik eerder ook al een verzoek toe gedaan)...

Groet,

5.1.2.e

*** Bericht verstuurd vanaf mijn iPad*

Op 11 sep. 2017 om 15:10 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@den Haag.nl> het volgende geschreven:

Goedemiddag allen,

Willen jullie svp voor woensdag a.s. nog adviseren ten aanzien van het evenement Generation Discover? Dan kan het besluit richting de organisatie.

De locatietekening volgt in het volgende bericht.

Alvast zeer bedankt.

Met vriendelijke groet

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @shell.com [5.1.2.e @shell.com]
Verzonden: maandag 31 juli 2017 15:27
Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e @eclipse-events.nl; 5.1.2.e @shell.com; 5.1.2.e @brandbase.nl
Onderwerp: Bijlagen tbv vergunningaanvraag Generation Discover Festival 2017 - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Beste 5.1.2.e

Zojuist heb ik via de online tool de vergunningaanvraag gedaan, zoals vanmorgen telefonisch besproken -

Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Bijgaand stuur ik je diverse bijlagen:

- Veiligheidsplan
- Plattegrond incl calamiteitenroutes etc. plus legenda
- Security posities
- Bouwboeken en certificaten (zie [link](#))

Ik zie uit naar je reactie.

De vraag mbt exacte EHBO inzet komt dichterbij het event jouw kant op, maar dit zal gelijk zijn aan vorig jaar.

Mochten er vragen of opmerkingen zijn dan hoor ik het uiteraard graag!

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e



Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL

<042117_Veiligheidsplan Generation Discover Festival 2017 V3 DEF.pdf>

<LT20486 SGD Legenda Shell Generation Discover v_1.3 DEF.pdf>

<mime-attachment>

<Security posities GDF17.JPG>

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 13 september 2017 08:23

Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@politie.nl>

Onderwerp: RE: Verzoek om advies Generation Discover 2017

Hoi 5.1.2.e

Merci. Zijn de demo's al bekend bij de organisatie? Kunnen ze met jou contact op nemen over hoe hier mee om te gaan? Zij hadden namelijk die behoefte.

Alvast bedankt voor je reactie.

Van: 5.1.2.e @politie.nl]

Verzonden: dinsdag 12 september 2017 21:32

Aan: 5.1.2.e

CC: DHG - GBO District West

Onderwerp: RE: Verzoek om advies Generation Discover 2017

5.1.2.e

Stukken bekeken.

Positief advies wat betreft de vergunning verlening voor dit evenement.

Wat openbare orde betreft buiten het evenement, zullen we demonstraties mbt tot dit evenement begeleiden op de gebruikelijke wijze.

(Momenteel aanvraag (en goedkeuring) reeds voor 30 september een dynamische demo van Stichting Fossielvrij Nederland (Koekamp – Shell – Koekamp) en van 4-8 oktober met ca. personen aandacht vragen op hetgebied CS – Koekamp.

Onaangekondigde demonstraties bij/op het evenemententerrein zullen we via de lijn bij de burgemeester brengen en samen met de organisatie en beveiliging Generation Discover 2017 oppakken.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Politie | Eenheid Den Haag | District B | CCB District West
Basisteam Overbosch

5.1.2.e

Vlaskamp 1, 2592 AA 's-Gravenhage

Postbus, 261 2501 's-Gravenhage

M 5.1.2.e

T 5.1.2.e

E 5.1.2.e @politie.nl

Van: 5.1.2.e @denhaag.nl]

Verzonden: maandag 11 september 2017 15:11

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; DHG - CCB Overbosch <5.1.2.e@haaglanden.politie.nl>; '5.1.2.e@bsd.denhaag.nl' <5.1.2.e@bsd.denhaag.nl>; '5.1.2.e@vrh.nl' <5.1.2.e@vrh.nl>; '5.1.2.e@denhaag.nl' <5.1.2.e@denhaag.nl>; '5.1.2.e@vrh.nl' <5.1.2.e@vrh.nl>; '5.1.2.e@denhaag.nl' <5.1.2.e@denhaag.nl>; BEREIKBAARHEID <5.1.2.e@denhaag.nl>; '5.1.2.e@odh.nl' <5.1.2.e@odh.nl>; '5.1.2.e@politie.nl' <5.1.2.e@politie.nl>; '5.1.2.e@htm.nl' <5.1.2.e@htm.nl>

5.1.2.e @htm.nl>; DHG - Afdeling RCCB <5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @politie.nl>

CC: Vergunning DH <5.1.2.e @denhaag.nl>

Onderwerp: Verzoek om advies Generation Discover 2017

Goedemiddag allen,

Willen jullie svp voor woensdag a.s. nog adviseren ten aanzien van het evenement Generation Discover? Dan kan het besluit richting de organisatie.

De locatietekening volgt in het volgende bericht.

Alvast zeer bedankt.

Met vriendelijke groet

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @shell.com [5.1.2.e @shell.com]

Verzonden: maandag 31 juli 2017 15:27

Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e

CC: 5.1.2.e @eclipse-events.nl; 5.1.2.e @shell.com; 5.1.2.e @brandbase.nl

Onderwerp: Bijlagen tbv vergunningaanvraag Generation Discover Festival 2017 - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Beste 5.1.2.e

Zojuist heb ik via de online tool de vergunningaanvraag gedaan, zoals vanmorgen telefonisch besproken - Kenmerk: 170731-1435-d4cd

Bijgaand stuur ik je diverse bijlagen:

- Veiligheidsplan
- Plattegrond incl calamiteitenroutes etc. plus legenda
- Security posities
- Bouwboeken en certificaten (zie [link](#))

Ik zie uit naar je reactie.

De vraag mbt exacte EHBO inzet komt dichterbij het event jouw kant op, maar dit zal gelijk zijn aan vorig jaar.

Mochten er vragen of opmerkingen zijn dan hoor ik het uiteraard graag!

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e



Please consider the environment before printing this email

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisneming door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: donderdag 5 oktober 2017 10:30

Aan: Vergunning DH <5.1.2.e@denhaag.nl>; '5.1.2.e@eclipsevents.nl' <5.1.2.e@eclipsevents.nl>; '5.1.2.e@brandbase.nl' <5.1.2.e@brandbase.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; '5.1.2.e@haaglanden.politie.nl' <5.1.2.e@haaglanden.politie.nl>; '5.1.2.e@bsd.denhaag.nl' <5.1.2.e@bsd.denhaag.nl>; '5.1.2.e@vrh.nl' <5.1.2.e@vrh.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; '5.1.2.e' <5.1.2.e@vrh.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; BEREIKBAARHEID <5.1.2.e@denhaag.nl>; '5.1.2.e@odh.nl' <5.1.2.e@odh.nl>; '5.1.2.e@politie.nl' <5.1.2.e@politie.nl>; '5.1.2.e@htm.nl' <5.1.2.e@htm.nl>; '5.1.2.e@politie.nl' <5.1.2.e@politie.nl>

CC: '5.1.2.e@sheu.com' <5.1.2.e@sheu.com>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; Vergunning DH <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Verlate opening Genaration Discover

Goedemorgen allen,

In verband met de huidige weersomstandigheden heeft de organisatie besloten om Generation Discover nog niet te laten beginnen. Naar verwachting zal de opening om 14.00 uur zijn.

De organisatie neemt deze ochtend contact op met DSO, wat betreft de afstemming over de geplaatste objecten.

Hopelijk wordt het snel beter weer.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: [redacted] <[redacted]@den Haag.nl>

Verzonden: vrijdag 13 oktober 2017 11:57

Aan: [redacted]@shell.com

Onderwerp: RE: Generation discover

Mooi positief bericht. Vanuit mijn kan ook louter positiviteit richting jullie. Er volgt na mijn vakantie nog wel een schriftelijk evaluatie met jullie en de hulpinsten. Dit adhv een evaluatieformulier.

Verzonden met mijn Windows Phone

Van: [redacted]@shell.com

Verzonden: 13-10-2017 11:50

Aan: [redacted]

Onderwerp: RE: Generation discover

Hoi [redacted]

Dank voor je mail en interesse! Het is allemaal heel goed gegaan.

Ondanks het slechte weer en de sluiting op donderdagochtend hebben we toch 30.000 bezoekers ontvangen!

De feedback to nu toe is zeer positief, maar de evaluaties met alle betrokkenen lopen nog en de enquêtes onder bezoekers moeten ook nog verder uitgewerkt worden.

Al met al zijn wij in ieder geval heel tevreden.

Ik heb ook benieuwd naar jouw mening, natuurlijk met name over het vergunningetraject. De Schouw is wat rommelig verlopen omdat alle partijen los van elkaar langs kwamen, maar dit is allemaal goed gekomen.

Ik heb onze samenwerking als prettig ervaren en hoop dit voor volgend jaar weer zo te kunnen doen!

Met vriendelijke groet/With kind regards,

[redacted]

[redacted]

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: [redacted]

Mobile: [redacted]

Internet: www.shell.com

[redacted]



Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL

From: 5.1.2.e 5.1.2.e @denhaag.nl]
Sent: Thursday, October 12, 2017 11:13 PM
To: 5.1.2.e <5.1.2.e @shell.com>
Subject: Generation discover

Hoe is het evenement verlopen? Het weer zat niet echt mee.

Verzonden met mijn Windows Phone

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 9 november 2017 08:50

Aan: [redacted]@sheu.com' <[redacted]@sheu.com>; [redacted]@eclipsevents.nl' <[redacted]@eclipsevents.nl>; [redacted]@brandbase.nl' <[redacted]@brandbase.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted]@haaglanden.politie.nl' <[redacted]@haaglanden.politie.nl>; [redacted]@bsd.denhaag.nl' <[redacted]@bsd.denhaag.nl>; [redacted]@vrh.nl' <[redacted]@vrh.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@vrh.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; BEREIKBAARHEID <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted]@odh.nl' <[redacted]@odh.nl>; [redacted]@politie.nl' <[redacted]@politie.nl>; [redacted]@htm.nl' <[redacted]@htm.nl>; [redacted]@politie.nl' <[redacted]@politie.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted]@staatsbosbeheer.nl' <[redacted]@staatsbosbeheer.nl>; [redacted]@staatsbosbeheer.nl' <[redacted]@staatsbosbeheer.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; **CC:** [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; Vergunning DH <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; [redacted] <[redacted]@denhaag.nl>; Vergunning DH <[redacted]@denhaag.nl>

Onderwerp: Evaluatie Generation Discover.2017

Goedemorgen,

Het is inmiddels enkele weken geleden, dat het evenement Generation Discover op het Malieveld is gehouden.

Met het oog op eventuele voornemens van de organisatie om het evenement in 2018 te houden, is het gebruikelijk om de vergunningprocedure vanuit openbare orde en veiligheid te evalueren. Ik stuur ik u hierbij het evaluatieformulier toe met het vriendelijke verzoek om deze **uiterlijk 24 november a.s.** ingevuld te retourneren. Zonodig vindt aan de hand van de uitkomsten een (plenair) overleg plaats.

De uitkomsten van de evaluatie worden betrokken bij de evaluatie richting het gemeente bestuur en bij de eventuele vergunningprocedure in 2018.

Alvast bedankt voor uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 29 november 2017 11:29

Aan: '5.1.2.e @eclipsevents.nl' <5.1.2.e @eclipsevents.nl>; '5.1.2.e @brandbase.nl' <5.1.2.e @brandbase.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>; '5.1.2.e @haaglanden.politie.nl' <5.1.2.e @haaglanden.politie.nl>; '5.1.2.e @bsd.denhaag.nl' <5.1.2.e @bsd.denhaag.nl>; '5.1.2.e @vrh.nl' <5.1.2.e @vrh.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>; '5.1.2.e @vrh.nl' <5.1.2.e @denhaag.nl>; BEREIKBAARHEID <5.1.2.e @denhaag.nl>; '5.1.2.e @odh.nl' <5.1.2.e @odh.nl>; '5.1.2.e @politie.nl' <5.1.2.e @politie.nl>; '5.1.2.e @htm.nl' <5.1.2.e @htm.nl>; '5.1.2.e @politie.nl' <5.1.2.e @politie.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>; '5.1.2.e @staatsbosbeheer.nl' <5.1.2.e @staatsbosbeheer.nl>; '5.1.2.e @staatsbosbeheer.nl' <5.1.2.e @staatsbosbeheer.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @denhaag.nl>; '5.1.2.e @shell.com' <5.1.2.e @shell.com>; '5.1.2.e @eclipse-events.nl' <5.1.2.e @eclipse-events.nl>

CC: Vergunning DH <5.1.2.e @denhaag.nl>

Onderwerp: Evaluatie Generation Discover 2017

Goedemorgen,

Hierbij ontvangt u de eindevaluatie Generation Discover 2017.

Mocht u hierover vragen hebben, neem svp contact met mij op.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 3 juli 2017 13:49

Aan: '5.1.2.e @shell.com' <5.1.2.e @shell.com>; 5.1.2.e <5.1.2.e @den Haag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @den Haag.nl>

CC: 5.1.2.e @shell.com; '5.1.2.e @politie.nl' <5.1.2.e @politie.nl>; '5.1.2.e @vrh.nl' <5.1.2.e @vrh.nl>

Onderwerp: RE: Extra activiteit tijdens Generation Discover (Hackathon)

Goedemiddag 5.1.2.e

Bedankt voor het bericht. We houden er rekening mee.

Met vriendelijke groet

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e @shell.com [5.1.2.e @shell.com]

Verzonden: maandag 3 juli 2017 13:42

Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.e

CC: 5.1.2.e @shell.com

Onderwerp: RE: Extra activiteit tijdens Generation Discover (Hackathon)

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Vandaag hebben wij een gesprek gehad met 5.1.2.e van de Politie mbt de Dutch Open Hackathon.

Helaas hebben we tijdens dit gesprek moeten concluderen dat het niet gaat lukken op de Dutch Open Hackathon te houden tijdens Generation Discover Festival.

De organisatie heeft helaas niet het budget om dit te doen en verwachten ook niet op korte termijn alle partnerships rond te krijgen, wat met het oog op onze deadline voor het aanvragen van de vergunning samen geen goede basis geeft.

Bovendien heeft de organisatie (mede omdat er nu naar een andere locatie gezocht moet worden) besloten de Hackathon uit te stellen tot eind dit jaar.

We kijken wel naar mogelijkheden om wellicht een kick off meeting voor partner van de DOH of een workshop programmeren in de Cyberdome tot stand te laten komen, om wel de aansluiting met elkaar te vinden (en te kijken wat er volgend jaar wellicht mogelijk is om de evenementen wel samen te laten plaatsvinden).

Met vriendelijke groet/With kind regards,

5.1.2.e

5.1.2.e

External Relations Brand Centre of Excellence - Production

Shell International B.V.

Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague

Tel: 5.1.2.e

Mobile: 5.1.2.e

Internet: www.shell.com

5.1.2.e



 Please consider the environment before printing this email

Shell International B.V.

The Hague, The Netherlands - Trade Register no. 27155369

Correspondence: PO Box 162, 2501 AN The Hague - NL

Office: Carel van Bylandtlaan 16, 2596 HR The Hague - NL