

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 12 Mar 2019 17:32:55 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: RE: Urgent: Reactie op voorstel afspraak Haagse Hulp?

Hoi 5.1.2.e

Onderstaand je voorstel uit een eerdere mail. In het rood erachter mijn inbreng.

De agenda voor het gesprek zal onder andere bestaan uit:

- het maken van afspraken over de communicatie tussen het stadsdeel en de initiatiefnemers, bijvoorbeeld bij klachten van bewoners over overlast in de binnentuin > dit kan pas als we afspraken hebben gemaakt over het tweede punt
- het maken van afspraken over het beheer en gebruik van de binnentuin > hier zit denk ik de crux
- het vergroten van het netwerk van de initiatiefnemers in de wijk zodat zij meer en betere activiteiten kunnen ontwikkelen en het potentieel van de ruimte die toegang biedt tot de binnentuin door meerdere bewoners van de wijk benut kan worden > ik snap dit punt, maar vraagt ihkv de herstructurering welzijn vraagstukken iets meer aandacht.

Ik zou zelf de voorkeur hebben voor de volgende agenda:

1. Excuses vanuit stadsdeel Centrum
2. Afspraken maken over het beheer van de binnentuin
 - a. Op welke wijze leggen we afspraken vast
 - b. Welke rol heeft de gemeente
 - c. Welke rol heeft de Stichting
 - d. Wat verwachten we van elkaar
 - e. etc
3. Als we uit de bovenste 2 punten zijn, komt pas het derde punt. Kan ook later in het proces.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 12 maart 2019 14:56
Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e
Onderwerp: Re: Urgent: Reactie op voorstel afspraak Haagse Hulp?

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e

De heren 5.1.2.e kunnen donderdagmiddag om 15.30u daar op locatie. Ik zal het in de agenda vastleggen.

Kunnen jullie ook nog reageren op het agendavoorstel dat ik heb verstuurd? Dan kan ik dat naar hen versturen.

Groetjes

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@bureau-graswortel.nl>
Verzonden: maandag 11 maart 2019 14:06
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e ; 5.1.2.e
Onderwerp: Re: Urgent: Reactie op voorstel afspraak Haagse Hulp?

Ik zal even checken of zij donderdag de 4e kunnen.

Groetjes

5.1.2.e

Op 11 mrt. 2019, om 12:16 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl> het volgende geschreven:

Sorry, ik heb de mail in mijn vakantie niet gezien.

5.1.2.e heeft donderdagmiddag de 14 de vrij (ivm een lang weekend weg), donderdag de 21^{ste} moeten we vrij houden voor de verkiezingen en donderdagmiddag de 28^{ste} staat een teamactiviteit gepland.

5.1.2.e is nu ziek, dus ik kan niet overleggen of er voor aanstaande donderdag te schuiven valt.

Als alleen de donderdagmiddag een optie voor hen is kom ik uit op 4 april, dat lijkt me te ver weg...

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 11 maart 2019 12:09

Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e

Onderwerp: Re: Urgent: Reactie op voorstel afspraak Haagse Hulp?

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e

Eerlijk gezegd is dit nogal ongelukkig. Ik heb jullie dit datumverzoek namelijk al drie weken geleden gedaan (zie mijn mail van 21 februari), maar steeds geen reactie gekregen. De stichting heeft donderdagmiddag voorgesteld vanwege hun verplichtingen op werk. Vrijdag zal geen optie zijn.

Kunnen jullie samen even kijken naar een andere optie op een donderdagmiddag? Ik zal de stichting mailen met de boodschap dat deze afspraak wordt verzet. Ik zou jullie wel dringend willen vragen niet te lang te wachten gezien ook de lange voorgeschiedenis.

vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 11 maart 2019 11:37

Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e

Onderwerp: RE: Urgent: Reactie op voorstel afspraak Haagse Hulp?

Hoi 5.1.2.e

Donderdag de 14^{de} gaat niet lukken. Is vrijdag 22 maart om 10.00 uur een optie?

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 11 maart 2019 11:31

Aan: 5.1.2.e ; 5.1.2.e

Onderwerp: Urgent: Reactie op voorstel afspraak Haagse Hulp?

Dag 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik heb van jullie nog geen reactie gekregen op het datumverzoek van stichting Haagse Hulp voor een afspraak aanstaande donderdag. Kunnen jullie zo snel mogelijk reageren?

Als jullie niet beschikbaar zijn, willen jullie dan zelf een voorstel doen voor een nieuwe afspraak?

met vriendelijke groet,

5.1.2.e

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

From: "5.1.2.e"
Sent: Sun, 24 Nov 2019 14:27:28 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: Re: Eigendom en beheer perceel

Hoi 5.1.2.e

Dank voor de toelichting.
Centrale Vastgoedorganisatie, 5.1.2.e kan een eventuele verkoop vanuit gemeente in gang zetten.
Eigendom bij gemeente lijkt mij, door de ontoegankelijkheid, niet echt (meer) wenselijk.
Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: vrijdag 22 november 2019 11:27
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: RE: Eigendom en beheer perceel

Hoi 5.1.2.e
Dank voor de info.
Heel verrassend dat nr 79 eigendom van de gemeente is!?
Dat pand is via Arcade wonen verhuurd aan Stichting Haagse Hulp.
Deze stichting was enkele jaren geleden betrokken bij het initiatief dat je noemde in je mail.
Destijds is de tuin, door Haagse Hulp, een keer opgeschoond. Daar heeft het stadsdeel subsidie voor gegeven.
(groen/burgerparticipatie/buurttuin)
Daarna is het initiatief weer weggezaakt. Er was onvoldoende animo voor burgerparticipatie/een buurttuin. Dus er kwam geen vervolg subsidie.
Nu wil de stichting weer wat gaan initiëren. Opschonen tuin. Wil daarvoor echter weer subsidie/vergoeding. Is daarover met het stadsdeel in gesprek. Men wil het terrein in gebruik nemen.
Dat verloopt traag omdat we voor het terrein geen middelen/budget hebben. Het terrein is niet van het stadsdeel, dus geen beheermiddelen.
Subsidie is niet bedoeld voor schoonmaken terreinen.

De stichting heeft nu gevraagd, nav de trage voortgang, of ze het terrein kunnen kopen?

Weet jij wie daar over gaat ?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e Schilderswijk, Dienst Publiekszaken
5.1.2.e

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
Stadsdelen en Wijken
Stadsdeel Centrum
Postbus 12620
2500 DL Den Haag
www.denhaag.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Verzonden: dinsdag 12 november 2019 14:08
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: RE: Eigendom en beheer perceel

Hoi 5.1.2.e

Nummer 79 is, net als het middenterrein, ook eigendom van gemeente Den Haag.
Verdere info heeft de Centrale Vastgoedorganisatie ook niet.

Wie gebruikt het middenterrein nu? Wie hebben er toegang?

Docnr2

Op luchtfoto zie ik een inrichting, en vervuiling, die lijkt te duiden op gebruik.

Oude luchtfoto's laten ook nog opstallen/schuurtjes zien.
Deze zijn verwijderd.

Google leert mij over een initiatief van een paar jaar geleden:
<https://back2courtyard.wordpress.com/>

Nog oudgedienden bij jullie die hier iets van afweten?

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 11 november 2019 12:11

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: RE: Eigendom en beheer perceel

Hoi 5.1.2.e

Wat interessant.

We hebben nu inderdaad toegang via nr. 79. Dat is een bedrijfsruimte van woningbouwcorporatie Arcade. De bedrijfsruimte is verhuurd en ingericht als kantoor. Niet echt geschikt om met de grasmachine door te rijden dus.
Ben benieuwd waar CVDH mee komt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Schilderswijk, Dienst Publiekszaken

5.1.2.e

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
Stadsdelen en Wijken
Stadsdeel Centrum
Postbus 12620
2500 DL Den Haag
www.denhaag.nl

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 11 november 2019 11:59

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: RE: Eigendom en beheer perceel

Hoi 5.1.2.e

Interessante casus.

Uit WebGIS haal ik wel dat het gemeentelijk eigendom is. Bij welke dienst het (zou) zit(ten) weet ik ook niet.
Dit vraag ik na bij de Centrale Vastgoedorganisatie.

Is de toegang niet geregeld (of zou moeten zijn) via Jacob Marisstraat 79?

Deze staat op WebGIS aangegeven als 'gemeentelijk appartementrecht belast met erfpacht' (geen idee wat het precies betekent, maar is net wat anders dan de panden eromheen).

En hier heeft het kadastrale perceel ook een uitstulping.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 8 november 2019 10:38

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Eigendom en beheer perceel

Hallo 5.1.2.e

Ik weet niet of ik bij jou aan het juiste adres ben, maar ik ben op zoek naar informatie over een kadastraal perceel.

Het betreft perceel 08749.

Een afgesloten/onbereikbare binnentuin tussen de Jacob marisstraat, Frans Halsstraat en Vaillantlaan.

Het is afgesloten geraakt ten tijde van de stadsvernieuwing. Dat is heel lang onopgemerkt gebleven doordat een buurtbewoner de tuin beheerde. Die bewoner is helaas enkele jaren geleden overleden waardoor de merkwaardige en lastige situatie nu opspeelt.

Het terrein vervuild en verwilderd en het stadsdeel krijgt de klachten.

Vraag is nu allereerst:

Weten we zeker dat het van de gemeente is?

Van welke dienst is het?

Kun jij me daarmee helpen?

Ik hoor graag.

Groet,

5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Schilderswijk, Dienst Publiekszaken

5.1.2.e

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
Stadsdelen en Wijken
Stadsdeel Centrum
Postbus 12620
2500 DL Den Haag
www.denhaag.nl

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 3 Dec 2019 13:56:03 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: Verkoop van een perceel

Hallo 5.1.2.e

Ik kreeg je naam door van 5.1.2.e Ik hoop dat jij me ergens mee kan helpen.
Ik werk bij DPZ en ben de 5.1.2.e van de Schilderswijk.

We hebben een interessant geval.

Achter de woningen van de Jacob Marisstraat, Frans Halsstraat en de Villantlaan ligt een perceel grond dat eigendom is van de gemeente. De vergeten tuin.

Het perceel is niet meer bereikbaar via de openbare ruimte. Het is, naar verluidt, afgesloten geraakt tijdens de stadsvernieuwing. Een bewoner heeft het terrein, dat grensde aan zijn tuin, jaren gebruikt en bijgehouden. Deze man is een paar jaar geleden helaas overleden.

Sindsdien vervuild en verwilderd het terrein.

We hebben een paar jaar geleden stichting Haagse Hulp een (start)subsidie gegeven om het terrein op te schonen (dat deden ze met jongeren uit de buurt) en er een buurttuin van te maken. Dat hebben ze gedaan. Alleen bleek er vanuit de buurt te weinig animo voor een buurttuin. Dus dat initiatief is weer weggezakt en het perceel weer vervuild.

St Haagse Hulp huurt het pand aan de Jacob Marisstraat 79. Via de tuin hebben ze toegang.

De verhuuring loopt via Arcade. Ik begrijp nu dat het pand ook eigendom is van de gemeente!?

Nu wil de stichting weer wat gaan initiëren. Het opschonen van het terrein en het inrichten als tuin en gebruiken voor hun stichting. Ze willen daarvoor echter weer subsidie/vergoeding. Ze benaderen daarvoor het stadsdeel.

De voortgang verloopt traag omdat het stadsdeel voor het terrein geen middelen/budget heeft. Het terrein is niet, qua beheer toebedeeld aan het stadsdeel, dus heeft het stadsdeel geen beheermiddelen (bijv. groenbeheerbudget).

De Subsidie leefbaarheid en bewonersparticipatie, waarmee het stadsdeel werkt, is niet bedoeld voor schoonmaken terreinen. Hun andere plannen zijn nog erg vaag.

De stichting heeft nu gevraagd, nav de trage voortgang, of ze het terrein kunnen kopen?

5.2.1

Kunnen we het daar eens over hebben? dan plan ik een afspraak.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Schilderswijk, Dienst Publiekszaken

5.1.2.e

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
Stadsdelen en Wijken
Stadsdeel Centrum
Postbus 12620
2500 DL Den Haag
www.denhaag.nl

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 1 Oct 2020 14:00:28 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: vergroeningsbudget
Attachments: Memo MT 2020 subsidieverlening haagse hulp.docx, PVA Tuin der Geliefden 2020.pdf

Hallo 5.1.2.e en 5.1.2.e

Bijgevoegd het voorstel voor de Tuin der Geliefden in de Jacob Marisstraat in de Schilderswijk.

We hebben dit voorstel/verzoek een maandje geleden besproken in het MT. Mijn voorstel was financieren vanuit L&B. Dat was niet akkoord.

Zijn er mogelijkheden vanuit de vrijval vergroeningsmiddelen.

Een deel, fase 1a, zou in 2020 kunnen worden uitgevoerd.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 24 september 2020 08:44
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: groenplannen

Hallo 5.1.2.e

Bij deze, zoals afgesproken in het MT van afgelopen maandag, het groenplan uit de Schilderswijk voor het MT van komende maandag.

Groet,

5.1.2.e

Gemeente Den Haag

Aan
MT Centrum
Ter attentie van
MT leden

4 september 2020

Onderwerp
Tuin der Geliefden

MEMO

Afzender
5.1.2.e
Dienst
Dienst Publiekszaken
Afdeling
Stadsdeel Centrum
Doorkiesnummer
5.1.2.e
E-mailadres
5.1.2.e @denhaag.nl

Beste MT leden,

Voor u ligt het Plan van Aanpak voor de binnentuin, genaamd Tuin der geliefden voor het jaar 2020 van Stichting Haagse Hulp. Midden in het woonblok aan de Jacob Marisstraat, de Frans Halsstraat en de Vaillantlaan in de Schilderswijk ligt de Tuin der Geliefden. Deze binnentuin die zo'n 700 m2 beslaat heeft geen openbare toegang. Al meer dan 20 jaar wordt de tuin gebruikt als afvalbak. De grond is eigendom van de gemeente maar er is geen behorende Dienst aangewezen. Er is maar een manier om de tuin te betreden en dat gaat via een pand van Arcade. Dit pand wordt sinds 2016 gehuurd door stichting Haagse Hulp.

De binnentuin was in 2015 enorm verwaarloosd. Er was sprake van rattenoverlast, milieuvervuiling en er ontstonden brandgevaaren. Vanuit de het stadsdeel hebben we toen een aantal oriënterende gesprekken gevoerd met Groenbeheer en de stichting Haagse Hulp om de tuin een opruimbuurt te geven. Om de kosten laag te houden, maar ook om de opruimwerkzaamheden een Haagse Jasje te geven hebben we toen de stichting Haagse Hulp ingeschakeld voor het opruimen en opknappen van de binnentuin. Conform onze afspraken is de tuin samen met de buurtbewoners en vrijwilligers opgeruimd. Het project is toen gesubsidieerd vanuit L&B o.a. om materialen en gereedschappen aan te schaffen voor de opruimwerkzaamheden. Het opknappen van de tuin is niet gelukt.

In 2017 hebben de initiatiefnemers van de Haagse hulp vervolgens plannen ingediend om het pand waarin ze zaten om te bouwen naar een soort buurtcentrum met stageplekken voor de jongeren. Daar hebben we toen van afgezien en vervolgens liep de communicatie tussen het stadsdeel en de initiatiefnemers stroef. De samenwerking kwam in stil vaarwater terecht. De binnentuin is sindsdien ook niet meer onderhouden en daardoor is het weer enorm verloederd. Het onkruid staat inmiddels meters hoog en buurtbewoners droppen nog steeds hun afval vanaf de balkons. Dat brengt de nodige gevaren met zich mee.

De initiatiefnemers van de stichting Haagse Hulp hebben nu een toekomst bestendige plan ingediend om de binnentuin op te ruimen en op te knappen. Zij willen graag buurtgenoten met elkaar verbinden door gezamenlijk de binnentuin op te knappen en tuin weer een functie te geven en de sociale cohesie tussen de buurtgenoten versterken. Gedurende de uitvoering wordt door uw stichting een lange termijn plan uitgewerkt voor de tuin. De onderhoudswerkzaamheden zijn verdeeld in 4 verschillende fasen zie plan van aanpak in de bijlage.

Waar bestaat fase 1 uit:

Fase 1 – Opruimen en Opknappen:

- 1 november 2020 1A: Opruimen van de binnentuin, Groenafval: verwijderen bladeren, resten van planten en alle onkruid
- Groendonderhoud: bomen en struiken snoeien
- Rotzooi van omwonende weghalen Benodigdheden materiaal
- Tuingereedschap
- Vuilcontainer/grofvuilzakken
- Groene vingers

Gemeente Den Haag

1B: Opknappen van de binnentuin

- Paadjes herstellen
- Scheefgezakte bestrating rechtzetten en afgebroken klinkers vervangen
- Heggen langs de grenserfpacht bewoners bij snoeien Benodigdheden materiaal
- Tuingereedschap
- Ladder/hoogwerker 5m
- Hoge drukwaterspuit

2020

Voor de opruimwerkzaamheden in 2020 vraagt de stichting Haagse Hulp een bijdrage van €12.500,00. van de gemeente.

Vraag aan het MT

Ondanks dat het terrein niet in beheer bij het stadsdeel is, ligt hier wel degelijk een taak voor het stadsdeel gezien de huidige leefbaarheidsproblematiek. Daarnaast sluit de ambitie van de buurttuin aan bij de doelen van het stadsdeel t.a.v. sociale cohesie en bewonersparticipatie.

Het stadsdeel is in overleg met CVDH voor een permanente oplossing. Toewijzing van het perceel aan een Dienst of verkoop. Die oplossing is nog niet in zicht.

Het wijkteam wil graag starten met het opruimen en opknappen van het terrein. Voorstel is daarbij gefaseerd te werken.

Het opruimen van de tuin kan niet langer uitgesteld worden.

Vanuit groenbeheer zijn geen middelen beschikbaar voor een bijdrage.

Het wijkteam Schilderswijk verzoekt het MT om akkoord te gaan met een bijdrage van 10.500,- vanuit L&B voor het opruimen van de tuin.

Het inrichten van de buurttuin (ca. 15.000,-) schuiven we door naar 2021.

Met vriendelijke groet,

Namens het wijkteam Schilderswijk,

5.1.2.e



Stichting Haagse Hulp presenteert u de Plan van Aanpak van de binnentuin en haar activiteiten. Zo gaan we voor een buurtuin met als primaire doel om de sociale cohesie in hartje Schilderswijk te bevorderen. Gepaard met vrijwilligers, stagiaires en professionals die wat willen betekenen voor de samenleving reageert Stichting Haagse Hulp met dit plan op de gesprekken met de Gemeente Den Haag in de persoon van 5.1.2.e die allen als zeer positief ervaren zijn. Vervolgens heeft Stichting Haagse Hulp enorme aandacht besteed aan de fasering van het project en de daarbij behorende financiële opzet om zo de uitgangspunten van de gemeente Den Haag zorgvuldig te handhaven.

Potentie

Stichting Haagse Hulp brengt tuinders bij elkaar die gezamenlijk een belangrijke functie vervullen binnen de wijk. Onder tuinders wordt verstaan; tuin liefhebbers, vrijwilligers, tuinspecialisten en omwonenden die samen op gepaste afstand aan de slag gaan om door deze moeilijke periode heen te komen. Stichting Haagse Hulp wil dit gezamenlijke doel bereiken door de binnentuin van 700m² op te ruimen, onderhouden en een permanent karakter aan te houden voor de langere termijn ten behoeve van de hele buurt. Daarnaast is er een enorm tekort aan stage plekken in het mbo, Stichting Haagse Hulp heeft een samenwerking met het MBO om stageplekken aan te bieden die er écht toe doen.

Continuïteit

Stichting Haagse Hulp loopt tegen complexe zaken aan. Het belangrijkste is het duidelijke benoemen van de stichting als aanspreekpunt richting de omwonenden. Dit zorgt ervoor dat wij de omwonenden niet kunnen aanspreken om nog steeds rotzooi in de binnentuin te gooien en zonder toestemming over het heg de binnentuin betreden om vervolgens hier dan strafbare praktijken uitvoeren. Zo laat het gebruikersovereenkomst over het optreden als aanspreekpunt van de binnentuin op zich wachten.

Covid19

Stichting Haagse Hulp houdt zich aan de regels en richtlijnen die het RIVM uitstippelt. Zo hanteren wij een aanpak waarbij de 1,5m regel gehandhaafd wordt. Daarnaast houden wij een logboek bij om eventuele besmettingen die op de werkplek of in de binnentuin getraceerd kunnen worden om op deze manier mensen vroegtijdig te kunnen wijzen op mogelijke besmettingen. Dit zorgt voor meerwerk en hebben hiervoor meer materiaal nodig. Er zijn veel onvoorziene kosten en zitten met onze kop in de wind. De pandemie zorgt er ook voor dat de stichting niet volledig kan putten uit fondsen en grotendeels van de donaties tevens bevroren zijn. Zo draagt de gemeente een belangrijk gedeelte bij van de initiële financiële lasten.

Begroting realisatie

Als bijlage treft u de begroting waarmee we de binnentuin schoon, netjes en het belangrijkste van allemaal op deze manier als een sociaal werkplek en veilig kunnen houden voor iedereen.



Projectfases

Fase 0 Startfase – Communicatie: 1 oktober 2020

- Aangepaste werkwijze met verdeling van kleine groepjes over de dag
- Educatie en uitvoering inachtneming 1,50m
- Voorlichting betrokkenen: pas goed op jezelf en op elkaar

Fase 1 – Opruimen en Opknappen: 1 november 2020

1A: Opruimen van de binnentuin

- Groenafval: verwijderen bladeren, resten van planten en alle onkruid
- Groendonderhoud: bomen en struiken snoeien
- Rotzooi van omwonende weghalen

Benodigheden materiaal

- Tuingereedschap
- Vuilcontainer/grofvuilzakken
- Groene vingers

1B: Opknappen van de binnentuin

- Paadjes herstellen
- Scheefgezakte bestrating rechtzetten en afgebroken klinkers vervangen
- Heggen langs de grenserfpacht bewoners bijsnoeien

Benodigheden materiaal

- Tuingereedschap
- Ladder/hoogwerker 5m
- Hoge drukwaterspuit

Fase 2 – Indelen binnentuin: 1 december 2020

2:Verdeling binnentuin voor buitenactiviteiten

- Moestuin ontwerpen en plaatsbepaling in overleg
- Gedeeltelijk therapeutische tuinen
- Wandelpaadje met sfeerimpressie / planten en bloemen
- Zithoekjes verspreid in de tuin

Benodigheden

- Milieuvriendelijke bestrijdingsmiddelen
- Biologische groentevoeding/bemesting / tuinzaden
- Tuingereedschap; hark, schoffel en spade

Fase 3 – Activiteiten binnentuin:1 februari 2021

- Buurtinitiatieven ter bevordering sociale cohesie
- Maandelijks burendagen
- Jaarlijks kinderdagen
- Workshops buurtparticipatie
- Samenwerking scholengemeenschap
- Project bejaardencentra
- Jongerenparticipatie
- Politie voorlichtingen
- Loopbaan begeleiding Onderwijs

Fase ∞ – Meerjarenonderhoud /duurzaamheid

- Herstelwerkzaamheden/gebreken
- Groenonderhoud en verbetering
- Onkruid onderhoud
- Rotzooi van omwonende weghalen
- Heggen langs de grenserfpacht bewoners bijsnoeien

Plattegrond tuinindeling





Begroting binnentuin project

Fase 0: Communicatie

€ 5.1.1.c

- 5.1.1.c Website bijwerken
 Drukwerk: flyers en poster over voorkomen afval omwonenden
 Voorlichtingsmateriaal werkwijze covid 19
 Presentaties: extra werkplaats binnentuin

Fase 1A: Opruimen van de binnentuin

€ 5.1.1.c

- € 5.1.1.c Binnentuin kaal aanleveren

Fase 1B: Opknappen van de binnentuin

€ 5.1.1.c

- 5.1.1.c Bestrating
 Heggen opknappen

Fase 2B: Verdeling binnentuin voor buitenactiviteiten

€ 5.1.1.c

- 5.1.1.c Moestuinvorbereidingen
 Sfeer impressie bevorderen
 Onderhoudsvrije zithoeken

Fase 3: Activiteiten binnentuin

€ 5.1.1.c

Fase ∞ – Meerjarenonderhoud /duurzaamheid

€ 5.1.1.c

- 5.1.1.c Onderhoudskosten 2020-2021
 Verduurzamen binnentuin

Onvoorziene kosten

€ 5.1.1.c

Totaal

€ 5.1.1.c

NB. Van totaal bedrag is € 5.1.1.c eenmalig en € 5.1.1.c jaarlijks opnieuw in te dienen

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Sent: Fri, 5 Jan 2024 11:41:56 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@haagsehulp.nl>
Subject: Re: Oprichten peuterklas

Beste 5.1.2.e

Fijn om even kennis gemaakt te hebben met jou en 5.1.2.e Dankjewel voor het laten zien van de locatie en binnentuin en het vertellen over jullie mooie plannen. Ik ga achter de contactgegevens van de opbouwwerker aan en achter de status van de binnentuin. Ik laat jullie weten als ik meer informatie heb. Fijn als jullie met het ondernemersportaal gaan praten en hopelijk kunnen ze jullie ook weer een stapje verder brengen. Succes met de vervolgstappen en laat het weten als je iets van me nodig hebt.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e Schilderswijk | 5.1.2.e | 5.1.2.e@denhaag.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@haagsehulp.nl>
Verzonden: donderdag 4 januari 2024 11:46
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Fwd: Oprichten peuterklas

LET OP!: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Beste 5.1.2.e

Namens stichting Haagse Hulp willen wij u informeren over ons voornemen om de binnentuin te transformeren tot een buitenspeelklasje voor peuters. Deze beslissing komt voort uit onze toewijding aan het bevorderen van een stimulerende en veilige omgeving voor de ontwikkeling van jonge kinderen.

Graag zouden wij de mogelijkheid willen bespreken om dit project te realiseren en de details met u af te stemmen. Uw betrokkenheid en ondersteuning in dit proces zouden zeer op prijs worden gesteld.

In de bijlage treft u een gedetailleerd bouwtekening van de toekomstige peuterspeelklas en de bouwtekening van de binnentuin die volgt nog.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 79
2526 AR Den Haag

----- Oorspronkelijke bericht -----

Onderwerp: Fwd: Oprichten peuterklas

Datum: 2024-01-04 09:12

Afzender: Stichting Haagse Hulp <5.1.2.e@haagsehulp.nl>

Ontvanger: 5.1.2.e@arcadewonen.nl

----- Oorspronkelijke bericht -----

Onderwerp: Oprichten peuterklas

Datum: 2024-01-01 20:21

Afzender: Stichting Haagse Hulp <5.1.2.e@haagsehulp.nl>

Ontvanger: 5.1.2.e@arcadewonen.nl

Kopie: 5.1.2.e@mopro-engineering.nl

Beste behandelaar,

Namens stichting Haagse Hulp stuur ik u deze brief. Ik huur het pand aan de Jacob Marisstraat 79 te Den Haag. Op basis van onze ervaring tot nu toe, de buurtonderzoeken en het maatschappelijk belang, is de wens groot om binnen de bestaande stichting een peuterklas op te richten.

Om dit plan te kunnen realiseren is het van belang om het pand te verbouwen. De verbouwing omvat aanpassingen aan de indeling, de implementatie van veiligheidsmaatregelen en het creëren van een educatieve omgeving die voldoet aan de gestelde normen.

Graag zou ik een afspraak met u willen maken om mijn plannen en verbouwingsinitiatief in meer detail toe te lichten. Bijgevoegd vindt u een gedetailleerd plan van mijn voorgenomen verbouwingen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 79
2526 AR Den Haag

--

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 79
2526 AR Den Haag

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Sent: Fri, 5 Jan 2024 12:36:23 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@arcadewonen.nl>
Subject: Re: stg. Haagse Hulp - Jacob Marisstraat 79

Hoi 5.1.2.e
Was net te laat! Maandag even contact hebben?

Groeten 5.1.2.e
Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@arcadewonen.nl>
Verzonden: vrijdag 5 januari 2024 12:08
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: RE: stg. Haagse Hulp - Jacob Marisstraat 79

LET OPI: Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Hoi 5.1.2.e

Belde je net terug. Ben je nog bereikbaar voor 12.30 uur? Daarna sluiten wij de tent nl :)
Ik ben helaas niet mobiel bereikbaar vandaag dus daarom even behelpen via deze weg

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Verzonden: vrijdag 5 januari 2024 11:56
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@arcadewonen.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Re: stg. Haagse Hulp - Jacob Marisstraat 79

U ontvangt niet vaak e-mail van 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Beste 5.1.2.e

Ik heb vandaag gesproken met Stichting Haagse hulp over hun plannen om een peuterspeelplek te realiseren. Het zou inderdaad goed zijn even contact te hebben hierover. Ik kreeg je telefonisch niet te pakken. Neem jij contact met mij op?

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e Schilderswijk | 5.1.2.e | 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Verzonden: vrijdag 5 januari 2024 11:29
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@arcadewonen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Re: stg. Haagse Hulp - Jacob Marisstraat 79

Beste 5.1.2.e

Hierbij mijn mail en telefoonnummer.
Graag maandag contact (ben vandaag eigenlijk vrij).

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e@arcadewonen.nl>**Verzonden:** Friday, January 5, 2024 11:09:21 AM**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>**Onderwerp:** stg. Haagse Hulp - Jacob Marisstraat 79

LET OPI! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Hoi 5.1.2.e

Ik stuurde net een email naar 5.1.2.e en kreeg een auto reply met jouw naam en email. In het verleden had ik namens Arcade (woningcorporatie) contact met 5.1.2.e over de stg. Haagse Hulp in de Jacob Marisstraat 79.

Wij kregen onlangs van deze heren het verzoek om een kinderdagverblijf te starten op deze locatie.

Wij willen een afspraak maken met de gebruikers van het pand, maar het zou goed zijn als wij vooraf en op korte termijn met de gemeente Den Haag afstemmen.

Zeker gezien de ervaringen uit het verleden en de rol van de gemeente Den Haag als subsidie verlener.

Kan jij mij a.u.b. een email sturen met jouw telefoonnummer en lukt dat misschien voor a.s. woensdag?
Alvast dank voor de medewerking!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Stokdijkkade 26
Postbus 138
2670 AC Naaldwijk

Telefoonnummer: (0174) 28 23 0

0

5.1.2.e

5.1.2.e@arcadewonen.nl

Website: www.arcadewonen.nl

|

Werkzaam op : maandag tot en met donderdag en vrijdagochtend



denk aan het milieu voordat u deze e-mail print

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en eventuele bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen. Gebruik door anderen dan de geadresseerde(n) is verboden. De informatie in dit e-mail bericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn. Arcade sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending, of door vertraging van de ontvangst. Aan de inhoud van het bericht zijn geen rechten of verplichtingen te ontlelen. [Arc000-100]

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <https://www.denhaag.nl/disclaimer>

BR

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@rechtsagent.nl>
Verzonden: vrijdag 1 november 2024 10:14
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: Binnentuin Vailantlaan+Jacob Marisstraat+Frans Halsstraat

LET OPI! Deze e-mail komt van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij u de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Geachte mevrouw

5.1.2.e

Clïënt, 5.1.2.e als voorzitter van Stichting Haagse Hulp, verzocht mij u te benaderen met betrekking tot het volgende.

Clïënt is al geruime tijd met uw gemeente in conclaaf over de bovengenoemde binnentuin, gelegen tussen de woningen aan de Jacob Marisstraat en Frans Halsstraat aan twee zijdes, en de flat aan de Valiantlaan aan de derde zijde. Dit betreft een stuk gemeentegrond. Doordat uw gemeente heeft toegestaan dat de eerdere toegang als tuin werd ingericht, heeft de binnentuin geen eigen toegang meer vanaf de openbare weg.

De huidige situatie is zodanig dat hiervoor directe actie van uw gemeente noodzakelijk is. De binnentuin is door uw gemeente al jaren niet naar behoren onderhouden, met als huidige gevolg dat deze de bron is geworden van een muizenplaag waar alle omliggende woningen last van hebben. Daar sprake is van gemeentegrond, mogen de bewoners van de omliggende woningen van u verwachten dat de (wilde) begroeiing op deze binnentuin op korte termijn door uw gemeente wordt onderhouden en er verdere actie wordt ondernomen tegen deze muizenplaag.

Het contact vanuit de Stichting Haagse Hulp is er op gericht geweest om afspraken te maken over het onderhoud en het beheer van de binnentuin. De stichting is gevestigd in het buurthuis aan de Jacob Marisstraat 79, dat aan de achterzijde uitkomt op de binnentuin. Via deze weg kan onderhoud uitgevoerd worden.

De Stichting heeft met uw gemeente contact opgenomen over de mogelijkheden van aankoop, of het aangaan van een beheersovereenkomst, zodanig dat het de stichting vrij komt te staan om de binnentuin in te richten voor en te gebruiken ten behoeve van buurtactiviteiten. In ruil kan de stichting onder andere zorg dragen voor het onderhoud van de binnentuin. In het verleden heeft de stichting met subsidie van uw gemeente ook groot onderhoud aan de tuin kunnen laten doen. Echter is dit jaren geleden, en is de stichting aangegeven dat geen verdere subsidie mogelijk is. Als gevolg daarvan is het voor de stichting ook financieel niet mogelijk om de benodigde onderhoudswerkzaamheden uit te kunnen voeren. Hiervoor is een voorafgaande overeenkomst met uw gemeente nodig, in de vorm van aankoop of een beheersovereenkomst.

Nadat hier enige tijd wat beweging in zat, is de conclusie van cliënt dat het contact met uw gemeente hierover mede door wisselingen van personeel, geheel is stilgevallen.

Cliënt wenst dat deze initiatieven alsnog op korte termijn worden opgepakt, zodat ook het benodigde onderhoud uit kan worden gevoerd. Anders zijn de stichting, en waarschijnlijk diverse omwonenden, genoodzaakt uw gemeente aan te spreken op haar taak tot onderhoud van de gemeentegronden.

Ik verzoek u uiterlijk binnen twee weken na heden te reageren.

Hoogachtend,

5.1.2.e

De Rechtsagent

De Rechtsagent B.V. | Curieweg 11 G | 3208 KJ Spijkenisse | 5.1.2.e | KvK 59637625 | Rechtsagent.nl |

5.1.2.e

5.1.2.e@Rechtsagent.nl



Aanvraagformulier

Activiteitsubsidie voor uw stadsdeel

U kunt dit formulier gebruiken om subsidie aan te vragen voor een activiteit die u organiseert in uw stadsdeel. Organiseert u meer dan één activiteit? Dan kunt u voor maximaal 3 activiteiten tegelijkertijd via dit formulier een aanvraag indienen. Wilt u voor méér dan drie activiteiten een subsidie aanvragen? Dan kunt u het beste het digitale formulier invullen. Houd er rekening mee dat al uw activiteiten binnen de [wijkprogramma's 2016-2019](#) moeten passen. Voor vragen over de wijkprogramma's kunt u contact opnemen met uw stadsdeel.

Aanvraag versturen

Als u alle vragen van dit formulier heeft ingevuld, kunt u de aanvraag per post óf per e-mail versturen:

- Als het formulier per e-mail wilt versturen, dan kan dat naar subsidies@denhaag.nl. U voegt het formulier dan toe in de bijlage.
- Liever per post? Stuur uw aanvraag dan in een gefrankeerde envelop naar:

Burgemeester en wethouders

Centraal subsidiebureau

Postbus 16106

2500 BC Den Haag

Belangrijk! Stuur uw aanvraag maar één keer in, dus óf per e-mail óf per post óf via het digitale formulier. Als u uw aanvraag op meer manieren verstuurt, kan dit tot vertraging leiden.

1 Uw aanvraag

- A** Vraagt u subsidie aan voor een eenmalige activiteit in uw stadsdeel en past deze activiteit binnen de wijkplannen?

☒ Ja

☐ Nee > U kunt geen gebruikmaken van deze subsidie. U kunt alleen subsidie aanvragen voor een activiteit in uw stadsdeel.

- B** Vraagt u subsidie aan voor het bekostigen van een éénmalige activiteit?

☒ Ja

☐ Nee > U kunt geen gebruikmaken van deze subsidie. U kunt alleen subsidie aanvragen voor éénmalige kosten.

- C** Vraagt u namens of via een rechtspersoon (bijv. een bewonersorganisatie, stichting of vereniging) de subsidie aan?

☒ Ja, ik ben zelf actief voor één van bovenstaande partijen.

> Ga door naar vraag 1D.

☐ Ja, één van bovenstaande partijen fungeert met toestemming als intermediair.

> Ga door naar vraag 1E.

☐ Nee > U kunt geen gebruikmaken van deze subsidie. De gemeente betaalt alleen een subsidie uit aan een rechtspersoon.

1 Vervolg

D Wat zijn de gegevens van de organisatie waarvoor u actief bent?

Naam organisatie	Stichting Haagse Hulp		
Uw naam	5.1.2.e		
Straat	Jacob Marisstraat	Huisnummer	79
Postcode	2526AR	Plaats	Den Haag
E-mail	5.1.2.e @haagsehulp.nl	Telefoon	5.1.2.e
IBAN-nummer	5.1.2.e		

> Ga door naar vraag 2A

E Vul hieronder uw gegevens en de gegevens van de intermediair in

Uw naam			
E-mail		Telefoon	
Naam organisatie			
Contactpersoon			
Straat		Huisnummer	
Postcode		Plaats	
E-mail		Telefoon	
IBAN-nummer			

2 Activiteit 1

A Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan? Omschrijf hieronder het soort activiteit, doel, doelgroep, verwacht aantal bezoekers of deelnemers, wanneer de activiteit plaatsvindt en waar (locatie en stadsdeel):

Soort activiteit	Renovatie pand aan de Jacob Marisstraat 79 te Den Haag zodat we een ontmoetingsruimte van kunnen maken.
Doel activiteit	Versterken van de saamhorigheid in de omgeving.
Doelgroep	Omwonende en geïnteresseerden.
(Verwacht) aantal deelnemers/bezoekers	20 p/w
Datum	28-5-2018
Stadsdeel	Den Haag
Locatie	Schilderswijk

B Hoe informeert u uw doelgroep?

Flyers en mond-tot-mondreclame

C Wat is de relatie met het activiteitenprogramma van uw stadsdeel?

Beheren van een ontmoetingsruimte waar bewoners bij elkaar kunnen komen.

2 Vervolg

D Organiseert u de activiteit samen met andere partijen zoals vrijwilligers, partners, etc.?

- ☒ Ja > Ga door naar vraag 2E.
☐ Nee > Ga door naar vraag 2F.

E Vul hieronder in met welke partijen u samenwerkt en wat hun rol is.

Vrijwilligers; helpen met lichte werkzaamheden om het binnenpand op te knappen.

F Wat zijn de totale kosten van uw activiteit?

€ 5.1.1.c

G Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan?

€ 5.1.1.c

H Vul in onderstaande tabel uw kostenposten en het bedrag dat u daarvoor geraamd heeft in.
Bijvoorbeeld huur podium, drukken flyers etc.

Omschrijving	Bedrag
Sloopwerk en afvoeren bouwafval	€ 5.1.1.c
Verwarming warm water	€
Laminaat basis	€
Verf basis gedeelte	€
Toilet basis	€
Elektra	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	€ 5.1.1.c

I Heeft u ook bij andere partijen dan de gemeente om geld gevraagd?

- ☒ Ja > Ga door naar vraag 2J.
☐ Nee > Ga door naar vraag 2K.

J Geef aan bij welke partij u nog meer om geld heeft gevraagd en welk bedrag.

Eigen bijdrage en vrijwilligers	€ 5.1.1.c
	€
	€

K Wilt u voor nóg een activiteit subsidie aanvragen?

- ☐ Ja > Ga door naar vraag 3A.
☒ Nee > U bent klaar met het invullen van het aanvraagformulier. U kunt het formulier per e-mail óf per post versturen.

3 Activiteit 2

- A Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan? Omschrijf hieronder het soort activiteit, doel, doelgroep, verwacht aantal bezoekers of deelnemers, wanneer de activiteit plaatsvindt en waar (locatie en stadsdeel):

Soort activiteit

Doel activiteit

Doelgroep

(Verwacht) aantal deelnemers/bezoekers

Datum

Stadsdeel

Locatie

- B Hoe informeert u uw doelgroep?

- C Wat is de relatie met het activiteitenprogramma van uw stadsdeel?

- D Organiseert u de activiteit samen met andere partijen zoals vrijwilligers, partners, etc.?

☐ Ja > Ga door naar vraag 3E.

☐ Nee > Ga door naar vraag 3F.

- E Vul hieronder in met welke partijen u samenwerkt en wat hun rol is.

- F Wat zijn de totale kosten van uw activiteit?

€

- G Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan?

€

3 Vervolg

- H Vul in onderstaande tabel uw kostenposten en het bedrag dat u daarvoor geraamd heeft in.
Bijvoorbeeld huur podium, drukken flyers etc.

Omschrijving	Bedrag
Sloopwerk en afvoeren bouwafval	€ 5.1.1.c
Verwarming warm water	€
Laminaat basis	€
Verf basis gedeelte	€
Toilet basis	€
Elektra	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	€

- I Heeft u ook bij andere partijen dan de gemeente om geld gevraagd?

☒ Ja > Ga door naar vraag 3J.
☐ Nee > Ga door naar vraag 3K.

- J Geef aan bij welke partij u nog meer om geld heeft gevraagd en welk bedrag.

Eigen bijdrage	€ 5.1.1.c
	€
	€

- K Wilt u voor nóg een activiteit subsidie aanvragen?

☐ Ja > Ga door naar vraag 4A.
☐ Nee > U bent klaar met het invullen van het aanvraagformulier. U kunt het formulier per e-mail óf per post versturen.

4 Activiteit 3

- A Voor welke activiteit vraagt u subsidie aan? Omschrijf hieronder het soort activiteit, doel, doelgroep, verwacht aantal bezoekers of deelnemers, wanneer de activiteit plaatsvindt en waar (locatie en stadsdeel):

Soort activiteit	
Doel activiteit	
Doelgroep	
(Verwacht) aantal deelnemers/bezoekers	
Datum	
Stadsdeel	
Locatie	

4 Vervolg

B Hoe informeert u uw doelgroep?

C Wat is de relatie met het activiteitenprogramma van uw stadsdeel?

D Organiseert u de activiteit samen met andere partijen zoals vrijwilligers, partners, etc.?

- ☐ Ja > Ga door naar vraag 4E.
- ☐ Nee > Ga door naar vraag 4F.

E Vul hieronder in met welke partijen u samenwerkt en wat hun rol is.

F Wat zijn de totale kosten van uw activiteit?

€

G Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan?

€

H Vul in onderstaande tabel uw kostenposten en het bedrag dat u daarvoor geraamd heeft in.
Bijvoorbeeld huur podium, drukken flyers etc.

Omschrijving	Bedrag
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totaal	€

I Heeft u ook bij andere partijen dan de gemeente om geld gevraagd?

- ☐ Ja > Ga door naar vraag 4J.
- ☐ Nee > Ga door naar vraag 4K.

4 Vervolg

J Geef aan bij welke partij u nog meer om geld heeft gevraagd en welk bedrag.

	€	
	€	
	€	

Dit waren alle vragen. U kunt uw aanvraag per post óf per mail versturen naar het centraal subsidie bureau van de Gemeente Den Haag.

From: "Stichting Haagse Hulp" <5.1.2.e@haagsehulp.nl>
Sent: Sat, 12 May 2018 22:40:54 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: Donatie renovatie j.Marisstraat 79
Attachments: 170288_DPZ_A4_Aanvraag_Activiteitsubsidie_v3.pdf

Beste behandelaar,

Zoals afgesproken met uw collega 5.1.2.e heb ik in de bijlage de subsidieformulier toegevoegd.

Hierin gaan wij akkoord dat de gemeente ons helpt met een kleine bijdrage zodat wij onze missie en visie in de wijk tot stand kunnen brengen.

Ik hoop op een positieve reactie.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e
Stichting Haagse Hulp
5.1.2.e

5.1.2.e schreef op 2018-05-07 14:34:

Beste heren,

Ik heb uw voorstel hieronder gelezen en ons is het volgend opgevallen. Uit uw voorstel kreeg wij de indruk dat uw nog steeds door wilt gaan met uw plan om één Duurzaam Educatieve Centrum op te zetten conform uw eerste voorstel. Zoals we eerder hebben aangegeven vanuit het stadsdeel Centrum zien we daarvan af. Wel staan we positief tegenover het oprichten van één ontmoetingscentrum met de nadruk op het ondernemen van buurtgerichte activiteiten voor in de binnentuin. Uw gezamenlijke bijdragen moet ervoor zorgen dat de binnentuin Schoon, heel en veilige blijft.

Daarom lijkt ons ook een goed idee om samen met uw vrijwilligers het pand van binnenkant een opknapbeurt te geven. In dat geval wilt het stadsdeel Centrum u tegemoet komen met een kleine bijdrage voor het opknappen van uw pand. Met deze opknapbeurt zorgt u dat het pand goed bruikbaar wordt gemaakt voor de vrijwilligers. Wel vinden wij het belangrijk dat alle onderhoudswerkzaamheden met de Arcade afgestemd wordt, dat is de randvoorwaarden voor het verlenen van deze subsidie. U begrijpt heel goed dat de investering die wordt gedaan in dat pand, moet zich terugverdienen in een zinvolle bijdrage om de binnentuin een functie te geven voor de buurt. Om de opknapwerkzaamheden te kunnen uitvoeren willen wij met u een eenmalig bedrag afspreken van € 3.500,00, alle overige kosten zijn voor uw eigen rekening.

De aanvraag moet nog wel formeel via de bijgevoegd subsidieformulier ingediend worden bij mij ingediend. Mocht u nog vragen dan hoor ik dat graag.

Veel succes bij het uitvoeren van uw activiteit.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Schilderswijk

Telefoon: 5.1.2.e

Mailadres: 5.1.2.e @denhaag.nl

Werkdagen: Maandag tot en met donderdag van 9.00 tot en met 17.00 uur.

VAN: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e @haagsehulp.nl]

VERZONDEN: zondag 6 mei 2018 22:16

AAN: 5.1.2.e

CC: 5.1.2.e

ONDERWERP: Donatie renovatie j.Marissstraat 79

Geachte 5.1.2.e

Zoals telefonisch afgesproken stuur ik u in het kort een overzicht van de realisatiekosten van renovatie van het pand aan de Jacob Marissstraat 79. Uit het dekkingsplan is naar voren gekomen dat wij een tekort hebben van € 5.1.1.e inclusief btw en hiervoor graag een verzoek voor subsidie willen indienen. Ik heb uw wensen in goede orde ontvangen, dat de plek op genoemde adres een brandpunt wordt van activiteiten voor de omwonenden en de kosten zijn alleen bedoeld om het pand goed geschikt te maken voor een leuke ontmoetingsplek.

Zoals u weet zijn stichting Fonds1818 en Stichting Boshuyzen ook gevraagd om een financiële bijdrage leveren en deze hebben beide een akkoord gegeven. Stichting Fonds1818 vraagt om een dekkingsplan voor 21 mei 2018 in te leveren. Na de deadline zal stichting Fonds1818 zich terug trekken. Stichting Haagse Hulp zal zelf met diverse acties en middels zelfwerkzaamheid minimaal een bedrag van € 5.1.1.e voor haar rekening nemen, dit zal gespendeerd worden aan vrijwilligers, hapjes&drankjes en deels verf materiaal.

U heeft ons verzocht een overzicht te maken van de punten die u graag in de begroting wil terug zien. Hieronder treft u dit overzicht aan.

Wij vragen niet graag om financiële hulp, maar helaas kunnen wij onze plannen niet uitvoeren zonder externe middelen. Daarom verzoeken wij u positief te willen besluiten over een financiële bijdrage op basis van een eenmalige financiering.

Vertrouwend op een positieve reactie,

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van stichting Haagse Hulp

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Het bestuur van
Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 79
2526 AR DEN HAAG

Uw brief van
12 mei 2018

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/14104

Aantal bijlagen

Datum
13 juni 2018

Onderwerp

Subsidieverlening Opknappen ontmoetingsruimte pand Jacob Marisstraat 79 2018

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 stellen wij uw subsidie vast op € 3.500,00 voor het project Opknappen ontmoetingsruimte pand Jacob Marisstraat 79 voor het jaar 2018.

Bij besluit van **5 januari 2016 (PBS 2015/299, RIS 290486)** hebben wij de kaders voor de subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 vastgesteld. In de wijkprogramma's en uitvoeringsprogramma's van het stadsdeel Centrum, terug te vinden op www.denhaag.nl/subsidies, is uitgewerkt welke activiteiten en resultaten bestuurders, bewoners en organisaties van het stadsdeel gerealiseerd willen zien.

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag.

Wij hebben uw subsidieverzoek bekeken. Wij staan positief tegenover uw voorstel voor het oprichten van een ontmoetingscentrum van waaruit u buurtgerichte activiteiten ontwikkelt. Een gezamenlijke aanpak met de vrijwilligers en omwonenden moet ervoor zorgen dat de binnentuin schoon, heel en veilig blijft. Vanuit het ontmoetingscentrum worden activiteiten voor de buurt georganiseerd, welke uitgevoerd worden in het centrum en de binnentuin. Met het beschikbaar gesteld budget kunt u met de vrijwilligers de ontmoetingsruimte opknappen. Een voorwaarde is dat u alle onderhoudswerkzaamheden af stemt met Arcade, de eigenaar van het pand.

Deze subsidietoekenning is eenmalig, dat wil zeggen dat hieraan niet automatisch het recht ontleend kan worden voor voortzetting van deze activiteit in volgende jaren.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting.

Uw organisatie besteedt met deze subsidie aandacht aan de volgende afspraken:

- uw project/activiteit draagt bij aan het bevorderen van de prioriteiten van stadsdeel Centrum.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is waarderingssubsidie. De ASV kunt u vinden via www.denhaag.nl/subsidies, onder 'wet- en regelgeving subsidies'.

Inlichtingen bij
5.1.2.e

Doorkiesnummer
5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: subsidies@denhaag.nl
5.1.2.e

Subsidieverantwoording

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 24 augustus 2018 inhoudelijk verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan;
- Enkele foto's van de opgeknapte ontmoetingsruimte.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/14104 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Wijze van betaling

Het verleende subsidiebedrag van € 3.500,00 maken wij binnenkort over op de rekening van uw organisatie: 5.1.2.e onder vermelding van ons kenmerk.

Wij wensen u veel succes met het uitvoeren van het project.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:
stadsdeeldirecteur Centrum

de heer M. Prins

Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:
 - OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van €3.500,00 over te maken aan Stichting Haagse Hulp, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van project ABBA/VL/14104.

Leverancier	71939
O.v.v. (briefnr)	ABBA/VL/14104
Bestelaanvraag	5.1.2.e
Inkooporder	5.1.2.e
Datum brief	12 juni 2018
Onderwerp brief	subsidieverlening Opknappen ontmoetingsruimte pand Jacob Marisstraat 79 2018
Bevoorschotting	100 %

	Project BA-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 3500
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	Project IO-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 3500
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Het bestuur van
Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 79
2526 AR DEN HAAG

Uw brief van
12 mei 2018

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/14104

Aantal bijlagen

Datum
13 juni 2018

Onderwerp

Subsidieverlening Opknappen ontmoetingsruimte pand Jacob Marisstraat 79 2018

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 stellen wij uw subsidie vast op € 3.500,00 voor het project Opknappen ontmoetingsruimte pand Jacob Marisstraat 79 voor het jaar 2018.

Bij besluit van **5 januari 2016 (PBS 2015/299, RIS 290486)** hebben wij de kaders voor de subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 vastgesteld. In de wijkprogramma's en uitvoeringsprogramma's van het stadsdeel Centrum, terug te vinden op www.denhaag.nl/subsidies, is uitgewerkt welke activiteiten en resultaten bestuurders, bewoners en organisaties van het stadsdeel gerealiseerd willen zien.

Het subsidiebedrag is gelijk aan het aangevraagde bedrag. Wij hebben uw subsidieverzoek bekeken. Wij staan positief tegenover uw voorstel voor het oprichten van een ontmoetingscentrum van waaruit u buurtgerichte activiteiten ontwikkelt. Een gezamenlijke aanpak met de vrijwilligers en omwonenden moet ervoor zorgen dat de binnentuin schoon, heel en veilig blijft. Vanuit het ontmoetingscentrum worden activiteiten voor de buurt georganiseerd, welke uitgevoerd worden in het centrum en de binnentuin. Met het beschikbaar gesteld budget kunt u met de vrijwilligers de ontmoetingsruimte opknappen. Een voorwaarde is dat u alle onderhoudswerkzaamheden af stemt met Arcade, de eigenaar van het pand.

Deze subsidietoekenning is eenmalig, dat wil zeggen dat hieraan niet automatisch het recht ontleend kan worden voor voortzetting van deze activiteit in volgende jaren.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting.

Uw organisatie besteedt met deze subsidie aandacht aan de volgende afspraken:

- uw project/activiteit draagt bij aan het bevorderen van de prioriteiten van stadsdeel Centrum.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is waarderingssubsidie. De ASV kunt u vinden via www.denhaag.nl/subsidies, onder 'wet- en regelgeving subsidies'.

Inlichtingen bij
5.1.2.e

Doorkiesnummer
5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: subsidies@denhaag.nl
5.1.2.e

Subsidieverantwoording

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 24 augustus 2018 inhoudelijk verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan;
- Enkele foto's van de opgeknapte ontmoetingsruimte.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/14104 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Wijze van betaling

Het verleende subsidiebedrag van € 3.500,00 maken wij binnenkort over op de rekening van uw organisatie: 5.1.2 e onder vermelding van ons kenmerk.

Wij wensen u veel succes met het uitvoeren van het project.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:
stadsdeeldirecteur Centrum

de heer M. Prins

Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van €3.500,00 over te maken aan Stichting Haagse Hulp, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van project ABBA/VL/14104.

Leverancier	71939
O.v.v. (briefnr)	ABBA/VL/14104
Bestelaanvraag	5.1.2.e
Inkooporder	5.1.2.e
Datum brief	12 juni 2018
Onderwerp brief	subsidieverlening Opknappen ontmoetingsruimte pand Jacob Marisstraat 79 2018
Bevoorschotting	100 %

	Project BA-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 3500
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	Project IO-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 3500
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 79
2526AR Den Haag

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
stadsdeel Centrum/Welzijn, Jeugd & Participatie
t.a.v. 5.1.2.e
Postbus 12620
2500 DL Den Haag

Den Haag, 05 april 2018

Betreft: subsidieverzoek programma 'J.Marisstraat 79'.

Geachte 5.1.2.e

Naar aanleiding van het gesprek van dinsdag 3 april op het Spui, stuur ik u de exploitatiebegroting als aanvulling op onze eerdere gestuurde plan van aanpak. Uit dit gesprek zijn de volgende aandachtspunten voortgevloeid en deze zijn geïmplementeerd in de onderstaande exploitatiebegroting. In het verzoek die wij nu indienen hebben wij rekening gehouden met dat de gemeente **niet** in *steen* investeert.

De aandachtspunten zijn als volgt:

- * Draagvlak omwonende binnentuin
- * Exploitatiebegroting 1 á 2 jaar
- * Inzet stagiaires per facet
- * Pilot stagiaires inzetbaarheid verbouwwerkzaamheden

Omzet per	1 mei 2018	1 januari 2019
Donatie	5.1.1.c	5.1.1.c
Sponsoring		
Subsidieaanvraag stadsdeel Centrum		
Aanvraag Fonds Boschuyzen		
Aanvraag Fonds 1818		
Omzet per 1 mei		
	per 1 september 2018	
Stagiares Hovenier 4 á € 5.1.1.c	5.1.1.c	5.1.1.c
Stagiares Verzorging 4 á € 5.1.1.c		
Stagiares Techniek 4 á € 5.1.1.c		
Stagiares 4 á € 5.1.1.c		
Stichting Oost west Thuis best		
Totale Omzet per 31 december		
Kosten per	1 mei 2018	1 januari 2019
Eenmalige Renovatie	5.1.1.c	5.1.1.c
Eenmalige inrichting		
Eenmalige Lichte werkzaamheden		
Kosten per 1 mei		
	per 1 september 2018	
Huisvesting	5.1.1.c	5.1.1.c
Gas/Water/Licht		
Gemeentelijke belastingen		
Stagevergoedingen 16 leerlingen á € 5.1.1.c		
Vrijwilligerskosten		
Personeelskosten(specialisme)		
Verzekeringen		
Onderhoud en schoonmaakkosten		
Onvoorziene uitgaven		
Binnentuin-inrichting voor omwonenden		
Kinderdag		
Burendag		
Evenementen		
Groot onderhoud binnentuin		
Reclame en promotie		
Kantoorartikelen		
Totale Kosten per 31 december	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c
	Jaar 2018	Jaar 2019
BRUTOWINST	5.1.1.c	€ 5.1.1.c

Tot zover ons subsidieverzoek. Wij hopen dat u het subsidieverzoek in goede orde heeft ontvangen en inwilligt.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van stichting Haagse Hulp



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@haagsehulp.nl>
Sent: Thu, 5 Apr 2018 18:51:28 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: subsidieverzoek programma 'J.Marissstraat 79'
Attachments: Exploitatiebegroting SHH.pdf

Stichting Haagse Hulp
Jacob Marissstraat 79
2526AR Den Haag

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
stadsdeel Centrum/Welzijn, Jeugd & Participatie
t.a.v. 5.1.2.e
Postbus 12620
2500 DL Den Haag

Den Haag, 05 april 2018

Betreft: subsidieverzoek programma 'J.Marissstraat 79'.

Geachte 5.1.2.e

Naar aanleiding van het gesprek van dinsdag 3 april 2018 op het Spui, sturen wij u de exploitatiebegroting als aanvulling op onze eerdere gestuurde plan van aanpak. Uit dit gesprek zijn de volgende aandachtspunten voortgevloeid en deze zijn geïmplementeerd in de onderstaande exploitatiebegroting. In het verzoek die wij nu indienen hebben wij rekening gehouden met dat de gemeente **niet** in *steen* investeert.

De aandachtspunten zijn als volgt:

- * Draagvlak omwonende binnentuin
- * Exploitatiebegroting 1 á 2 jaar
- * Inzet stagiaires per facet
- * Pilot stagiaires inzetbaarheid verbouwwerkzaamheden

Omzet per	1 mei 2018	1 januari 2019
Donatie	5.1.1.c	5.1.1.c
Sponsoring		
Subsidieaanvraag stadsdeel Centrum	Status: in behandeling	
Aanvraag Fonds Boschhuysen	Status: in behandeling	
Aanvraag Fonds 1818	5.1.1.c	
Omzet per 1 mei		
	per 1 september 2018	
Stagiaires Hovenier 4 à € 5.1.1.c	5.1.1.c	5.1.1.c
Stagiaires Verzorging 4 à € 5.1.1.c		
Stagiaires Techniek 4 à € 5.1.1.c		
Stagiaires 4 à € 5.1.1.c		
Stichting Oost west Thuis best		
Totale Omzet per 31 december		
Kosten per	1 mei 2018	1 januari 2019
Eenmalige Renovatie	5.1.1.c	5.1.1.c
Eenmalige inrichting		
Eenmalige Lichte werkzaamheden		
Kosten per 1 mei		
	per 1 september 2018	
Huisvesting	5.1.1.c	5.1.1.c
Gas/Water/Licht		
Gemeentelijke belastingen		
Stagevergoedingen 16 leerlingen 5.1.1.c		
Vrijwilligerskosten		
Personeelskosten(specialisme)		
Verzekeringen		
Onderhoud en schoonmaakkosten		
Onvoorziene uitgaven		
Binnentuin-inrichting voor omwonenden		
Kinderdag		
Burendag		
Evenementen		
Groot onderhoud binnentuin		
Reclame en promotie		
Kantoorartikelen		
Totale Kosten per 31 december	€ 5.1.1.c	
	Jaar 2018	Jaar 2019
BRUTOWIN ST	€ 5.1.1.c	€ 5.1.1.c

Tot zover ons subsidieverzoek. Wij hopen dat u het subsidieverzoek in goede orde heeft ontvangen en inwilligt.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van stichting Haagse Hulp



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Sent: Mon, 20 Nov 2017 10:39:14 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: FW: Subsidieaanvraag "Haagse kinderfeest 24 december"

L.S.

Gaarne onderstaande mail inscannen en doorsturen naar sdk centrum. Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



5.1.2.e

5.1.2.e

Telefoon: 5.1.2.e

Mailadres: 5.1.2.e [@denhaag.nl](mailto:5.1.2.e@denhaag.nl)

Werkdagen: Maandag tot en met donderdag van 9.00 tot en met 17.00 uur.

Van: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e@haagsehulp.nl]
Verzonden: zondag 12 november 2017 14:58
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: Subsidieaanvraag "Haagse kinderfeest 24 december"

Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 111
2526AS Den Haag
IBAN: 5.1.2.e

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
stadsdeel Centrum/Welzijn, Jeugd & Participatie
Postbus 12620
2500 DL Den Haag

Den Haag, 12 november 2017

Betreft: subsidieverzoek 'Haagse kinderfeest'

Geachte 5.1.2.e

De afrondingsfase van de binnentuin is nabij en dit wil stichting Haagse Hulp groots vieren door middel van een 'te gekke' kinderfeest op **24 december 2017**. Stichting Haagse Hulp wil graag de kinderen uitnodigen die rondom de binnentuin wonen, en hun een onvergetelijke dag bieden. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen wordt de binnentuin wekelijks onderhouden met het oog op veiligheid en gedurende het feestje zal er toezicht worden gehouden op veiligheid. Ook de speeltoestellen wordt grondig gecontroleerd en zullen voldoen aan alle veiligheidsaspecten. Deze activiteit willen wij samen met onze

vrijwilligers organiseren.

Het doel van onze activiteit is om kinderen/jongeren uit de buurt kennis te laten maken met de binnentuin, nadat deze ruim 10 jaar is verwaarloosd. Het betreft een vergeten stuk binnentuin en dit willen wij laten herleven. Hiervoor hebben voorlopig ruim 25 kinderen/jongeren zich voor opgegeven en het streven is naar 40 toe. Stichting Haagse Hulp heeft ook een donatieaanvraag ingediend bij fonds1818 voor overige kosten, zoals het aanschaffen van een grote partytent, terrasverwarmer, uiteraard onder voorbehoud.

Natuurlijk zijn de ouders van de kinderen welkom om een kijkje nemen, want wij vinden het belangrijk om samen met de omwonenden voort te kunnen borduren op een duurzame relatie. Met als eindresultaat een tuin der geliefden voor ons allen dat mede mogelijk gemaakt is door Gemeente Den Haag.

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

Tot zover ons subsidieverzoek met betrekking tot subsidieverzoek 'Haagse kinderfeest'. Wij hopen dat u het subsidieverzoek in goede orde heeft ontvangen en inwilligt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp

5.1.2.e

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Het bestuur van
Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 111
2526 AS DEN HAAG

Uw brief van
12 november 2017

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/11576

Aantal bijlagen

Datum
8 januari 2018

Onderwerp

Subsidieverlening Kinderenfeest binnentuin 2017

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 stellen wij uw subsidie vast op 5.1.2.b voor het project Kinderenfeest binnentuin voor het jaar 2017.

Bij besluit van **5 januari 2016 (PBS 2015/299, RIS 290486)** hebben wij de kaders voor de subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 vastgesteld. In de wijkprogramma's en uitvoeringsprogramma's van het stadsdeel Centrum, terug te vinden op www.denhaag.nl/subsidies, is uitgewerkt welke activiteiten en resultaten bestuurders, bewoners en organisaties van het stadsdeel gerealiseerd willen zien.

Gedurende het jaar 2017 heeft u samen met de buurtbewoners en vrijwilligers werkwerkzaamheden verricht om de binnentuin tussen de Jacob Marisstraat, Frans Halsstraat en Vaillantlaan op te knappen. Om deze werkzaamheden af te ronden organiseert u op zaterdag 24 december samen met en voor de burens een kinderfeest. Met het organiseren van deze kinderenfeest streeft u het volgende na:

- De kinderen/jongeren uit de buurt in bij zijn van hun ouders kennis laten maken met de binnentuin.
- Er zullen 25 kinderen deelnemen aan deze kinderfeest.
- Voor de activiteit u heeft ook donatie aanvraag ingediend bij fonds1818 voor overige kosten, zoals het aanschaffen van een grote partytent en terrasverwarmer.
- Tevens wilt u deze gelegenheid gebruiken om samen met de omwonenden voort borduren op een duurzame relatie. Met als eindresultaat een tuin der geliefden voor ons allen dat mede mogelijk gemaakt is door Gemeente Den Haag.

Het doet ons dan genoeg u een subsidie te kunnen toekennen van 5.1.2.b

Deze subsidietoekenning is eenmalig, dat wil zeggen dat hieraan niet automatisch het recht ontleend kan worden voor voortzetting van deze activiteit in volgende jaren.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting en de gestelde wijzigingen die genoemd zijn in deze beschikking.

Uw organisatie besteedt met deze subsidie aandacht aan de volgende afspraken:

- uw project/activiteit draagt bij aan het bevorderen van de prioriteiten van stadsdeel Centrum.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is waarderingssubsidie. De ASV kunt u vinden via www.denhaag.nl/subsidies, onder 'wet- en regelgeving subsidies'.

Inlichtingen bij
5.1.2.e

Doorkiesnummer
5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: 5.1.2.e @denhaag.nl
5.1.2.e

Subsidieverantwoording

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 17 maart 2018 inhoudelijk verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan;
- Met enkele foto's van uw activiteiten.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/11576 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Wijze van betaling

Het verleende subsidiebedrag van € 750,00 maken we binnenkort over op de rekening van uw organisatie onder vermelding van ons kenmerk.

Wij wensen u veel succes met het uitvoeren van het project.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:
stadsdeeldirecteur Centrum

Mw. drs. C.G.C.M. Blankwaard-Rombouts
Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 750,00 over te maken aan Stichting Haagse Hulp, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van project ABBA/VL/11576.

Leverancier	71939
O.v.v. (briefnr)	ABBA/VL/11576
Bestelaanvraag	5.1.2.e
Inkooporder	5.1.2.e
Datum brief	5 januari 2018
Onderwerp brief	subsidieverlening Kinderenfeest binnentuin 2017
Bevoorschotting	100 %

	Project BA-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 750
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	Project IO-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 750
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 111
2526AS Den Haag

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
stadsdeel Centrum/Welzijn, Jeugd & Participatie
t.a.v. 5.1.2e
Postbus 12620
2500 DL Den Haag

Den Haag, 14 juli 2017

Betreft: subsidieverzoek 'binnentuin afrondingsfase'

Geachte 5.1.2e

Midden in het woonblok aan de Jacob Marisstraat, de Frans Halsstraat en de Vaillantlaan in de Schilderswijk van Den Haag ligt een vergeten binnentuin. Deze tuin, die zo'n 780 m² beslaat en sinds 20 jaar niet meer toegankelijk. Stichting Haagse Hulp zal samen met haar jongeren de binnentuin opknappen zodat het een veilige locatie zal worden. Ongedierte zullen bestreden worden en gestorven ongedierte zullen verwijderd worden. Een verlaten kippenhok zal gesloopt worden alsook het ontwortelen van de wortels op de toegangspaden. Verdere afval veroorzaakt door omwonenden zullen verwijderd worden en omwonende zullen hierop aangesproken worden.

De opruimfase is afgerond en stichting HaagseHulp wil nu starten met de fase 2 (afrondingsfase). De binnentuin behoort juist nu verder opgeknapt te worden, waardoor verwaarlozing uitgesloten kan worden. De binnentuin heeft uiteraard onderhoud nodig, want binnen de kortste keren is het onkruid alweer aangegroeid. Stichting HaagseHulp wilt dit juist vermijden door de binnentuin geheel op te vegen en het onkruid bij de wortels te verdelgen. hierdoor zal het uiteraard minder snel terug groeien.

Na afronding van Fase 2 zijn wij een stap dichterbij onafhankelijkheid van de Gemeente Den Haag waardoor wij als stichting samen met de omwonenden voort kunnen borduren op een duurzame relatie. Met als eindresultaat een tuin der geliefden voor ons allen dat medemogelijk gemaakt is door Gemeente Den Haag.

Gedurende het opruimen tijdens fase 1 (opruimfase) zijn verschillende veiligheidsaspecten in de binnentuin waargenomen. Hieruit is een risico-analyse uit voortgekomen, waarin een opsomming gemaakt is met de belangrijke punten die de veiligheid kan waarborgen. Zo zal de binnentuin goed bereikbaar zijn en zal de veiligheid tijdens en na Fase 2 altijd een prioriteit zijn en niet meer in het geding komen. Fase 2 is tevens de afrondingsfase.

Waar bestaat de afrondingsfase uit?

- Geheel opvegen van alle toegankelijke paden
 - Het verkrijgen van een overzicht van alle opkomende problemen.
- Losliggende tuintegels van toegangspaden opnieuw aanleggen.
 - Na het geheel opvegen is duidelijk dat er een aantal tegels noodzakelijk verplaatst dienen te worden. Uitstekende tegels en tegels die niet vast op een plek liggen dienen aandacht te krijgen.
- Tegels van toegangspaden reinigen.
 - Met behulp van een hogedrukspuit over elk tegel van de toegangspaden om zo groene aanslag als schimmel weg te werken.
- Scheidingsbalken ontspijkeren
 - De overgang van de toegangspaden naar omringende gedeeltes is middels scheidingsbalken. Deze balken bestaan uit allerlei spijkers die momenteel voor pijnlijke situaties kunnen leiden.
- Composthoop aanmaken en opruimen
 - Het scheiden van diverse tuinafval en het zorgen van een juiste eindbestemming.
- Tegengaan van de groei van onkruid
 - Onkruid van toegankelijke paden bij de wortels verdelgen waardoor onkruid minder snel terug groeit.
- Instortingsgevaar inperken.
 - Instabiele kippenhok veilig afbreken en het sloopafval dat hieruit voortkomt, afruimen naar afvalcontainer. Daarnaast is er vanwege verdorven hout enorme stankoverlast dat zo tegengegaan wordt.
- Inlichting omwonenden over duurzaamheid.
 - Omwonenden toelichten over de verdere samenwerkingen door middel van een brief aan de bus.
- Elektriciteits gevaar
 - Loshangende elektriciteits draden in kaart brengen en in overleg met verantwoordelijke organisatie voor de verdere uitvoering.

Waar streeft stichting HaagseHulp naar toe?

Stichting HaagseHulp wil graag de zelfregie in eigen handen hebben. Dit communiceert efficiënter naar de omwonenden toe. Hierdoor is de drempel lager voor de stichting om omwonende aan te spreken op vervuiling, overlast en het niet nakomen van de verplichtingen.

Stichting HaagseHulp wilt graag samen met de omwonenden de binnentuin een functie geven, waarbij activiteiten uitgevoerd kunnen worden en hierdoor een kostendekkende inkomstenbron gerealiseerd kan worden.

In de begroting hebben wij het vrijwilligersvergoeding toegepast. Wij als stichting zijn gebonden aan de regels die de belastingdienst voorschrijft en deze zijn als volgt:

- U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. U bent 23 jaar of ouder. U krijgt een vergoeding van maximaal € 4,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. U bent jonger dan 23 jaar. U krijgt een vergoeding van maximaal € 2,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U hebt niet afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. U ontvangt een vergoeding die zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk. Dan mag de vergoeding maximaal € 150 per maand en € 1.500 per jaar zijn. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.

Begroting: Plan van Aanpak SHH, 2017, s'Gravenhage		
		Voor 6 maanden
Afschrijvingen		
	Promotie (flyers, uitnodingskaarten e.d.)	5.1.1.c
	Afvalcontainer (sloopafval + compost)	
	Veiligheidsmateriaal	
	Kantoor - vergaderruimte (6x á 5.1.1.c euro)	
	Stortkosten	
	Gebruikerskosten (gas, elektra en water 6x á 100)	
	Totaal afschrijvingskosten	
vrijwilligers lasten		
	Vrijwilligers (6 x á 5.1.1.c euro)	5.1.1.c
	Totaal vrijwilligerskosten	
TOTAAL LASTEN		€ 5.1.1.c

Door het houden aan de regels hierboven, zijn de vrijwilligers belasting vrijgesteld en zullen deze allen een declaratieformulier van de stichting ondertekenen.

Tot zover ons subsidieverzoek met betrekking tot subsidieverzoek 'binnentuin afrondingsfase'. Wij hopen dat u het subsidieverzoek in goede orde heeft ontvangen en inwilligt.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van stichting Haagse Hulp



5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: maandag 17 juli 2017 10:58
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: Subsidieverzoek binnentuin afrondingsfase 2
Bijlagen: Subsidieverzoek afrondingsfase.pdf

L.S.

Gaarne inscannen en doorsturen naar sdk centrum. Alvast bedankt.

ONTVANGEN

17 JULI 2017

Dienst OCW

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Telefoon: 5.1.2.e

Mailadres: 5.1.2.e [@denhaag.nl](mailto:5.1.2.e@denhaag.nl)

Werkdagen: Maandag tot en met donderdag van 9.00 tot en met 17.00 uur.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e [@haagsehulp.nl](mailto:5.1.2.e@haagsehulp.nl)]

Verzonden: vrijdag 14 juli 2017 18:23

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: Subsidieverzoek binnentuin afrondingsfase 2

Geachte 5.1.2.e

In de bijlage treft u het subsidieverzoek voor de afrondingsfase.

Wij hopen dat u het subsidieverzoek in goede orde heeft ontvangen en inwilligt.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur van stichting Haagse Hulp

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Sent: Thu, 12 Oct 2017 12:18:53 +0200
To: "Centrale brievenbus subsidies" <subsidies@denhaag.nl>
Subject: FW: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

LS,
Kunt u deze mailwisseling toevoegen aan het dossier ABBA/VL/10087
Dank en groet

5.1.2.e
-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 12 oktober 2017 12:17
Aan: '5.1.2.e' @haagsehulp.nl
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

Beste 5.1.2.e,

Bij deze de bevestiging dat de volgende onderdelen geen deel meer uitmaken van de subsidiebeschikking opschonen binnentuinen, kenmerk ABBA/VL/10087:

- u organiseert een buitenspeeldag voor de kinderen uit de buurt
- u organiseert een burendag voor de afronding van de werkzaamheden Te zijner tijd dient u voor deze activiteiten een nieuwe subsidieaanvraag in.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e stadsdeel Centrum
Publiekszaken, Stadsdelen & Wijken
Postbus 12620, 2500DL Den Haag
Bezoekadres Spui 70
Kamer C05.13
E-mail 5.1.2.e@denhaag.nl
Tel: 5.1.2.e
“Actief Samen voor een Leefbare Stad”

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 12 oktober 2017 11:37
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

5.1.2.e
Is dit voldoende?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e stadsdeel Centrum
Dienst publiekszaken Stadsdelen en Wijken Spui 70, C.05.08
2500 DL Den Haag
Tel. : 5.1.2.e

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e]@haagsehulp.nl]

Verzonden: woensdag 11 oktober 2017 17:32

Aan: 5.1.2.e

CC: 5.1.2.e

Onderwerp: Re: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

Beste 5.1.2.e,

Graag stuur ik u bij deze, een schriftelijke bevestiging om in het reeds goedgekeurde subsidieverzoek twee voorwaarden te schrappen. Dit zijn het organiseren van de buitenspeeldag en het organiseren van de burendag.

Zoals mondeling afgesproken zullen deze apart ingediend worden in een ander subsidieverzoek.

Hopende u vodoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Stichting Haagsehulp

5.1.2.e schreef op 2017-10-11 10:03:

> Beste 5.1.2.e

>

> Mijn collega (5.1.2.e) is met vakantie) wil graag een schriftelijke
> bevestiging van het verzoek om twee voorwaarden te schrappen. Dit
> zijn het organiseren van de buitenspeeldag en het organiseren van de
> burendag. Als je mij hier een mail over stuurt dan kunnen wij die bij
> het dossier doen zodat duidelijk is dat deze twee activiteiten niet
> bij dit subsidieverzoek horen.

>

> Alvast bedankt voor de moeite.

>

> Met vriendelijke groet,

>

> 5.1.2.e

>

> 5.1.2.e stadsdeel Centrum

>

> Dienst publiekszaken Stadsdelen en Wijken

>

> Spui 70, C.05.08

>

> 2500 DL Den Haag

>

> Tel. : 5.1.2.e

>

> De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag

> vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Sent: Fri, 10 Nov 2017 10:34:36 +0100
To: "Centrale brievenbus subsidies" <subsidies@denhaag.nl>
Subject: FW: FW: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

L.S.

Gaarne deze mail toevoegen aan het abba met de VL10087.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Telefoon: 5.1.2.e

Mailadres: 5.1.2.e@denhaag.nl

Werkdagen: 5.1.2.e

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e@haagsehulp.nl]

Verzonden: donderdag 9 november 2017 21:37

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: Fwd: FW: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

Beste 5.1.2.e

Zie onderstaand bericht. We hadden al een bevestiging ontvangen, maar ik heb het wederom gestuurd.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp

5.1.2.e

----- Oorspronkelijke bericht -----

Onderwerp: FW: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

Datum: 2017-10-12 12:17

Afzender: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Ontvanger: "5.1.2.e@haagsehulp.nl" <5.1.2.e@haagsehulp.nl>

Kopie: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Beste 5.1.2.e

Bij deze de bevestiging dat de volgende onderdelen geen deel meer uitmaken van de subsidiebeschikking opschonen binnentuinen, kenmerk ABBA/VL/10087:

- u organiseert een buitenspeeldag voor de kinderen uit de buurt
- u organiseert een burendag voor de afronding van de werkzaamheden Te zijner tijd dient u voor deze activiteiten een nieuwe subsidieaanvraag in.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e stadsdeel Centrum

Publiekszaken, Stadsdelen & Wijken

Postbus 12620, 2500DL Den Haag
Bezoekadres Spui 70
Kamer C05.13
E-mail 5.1.2.e @denhaag.nl
Tel: 5.1.2.e
“Actief Samen voor een Leefbare Stad”

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 12 oktober 2017 11:37
Aan: 5.1.2.e
Onderwerp: FW: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

5.1.2.e

Is dit voldoende?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e stadsdeel Centrum
Dienst publiekszaken Stadsdelen en Wijken Spui 70, C.05.08
2500 DL Den Haag

Tel. : 5.1.2.e

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e @haagsehulp.nl]
Verzonden: woensdag 11 oktober 2017 17:32
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e
Onderwerp: Re: wijzigen subsidieverlening opschonen binnentuin Jacob Marisstraat 2017

Beste 5.1.2.e,

Graag stuur ik u bij deze, een schriftelijke bevestiging om in het reeds goedgekeurde subsidieverzoek twee voorwaarden te schrappen. Dit zijn het organiseren van de buitenspeeldag en het organiseren van de burendag.

Zoals mondeling afgesproken zullen deze apart ingediend worden in een ander subsidieverzoek.

Hopende u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Stichting Haagsehulp

hn 5.1.2.e schreef op 2017-10-11 10:03:

> Beste 5.1.2.e

>

> Mijn collega (5.1.2.e is met vakantie) wil graag een schriftelijke
> bevestiging van het verzoek om twee voorwaarden te schrappen. Dit
> zijn het organiseren van de buitenspeeldag en het organiseren van de
> burendag. Als je mij hier een mail over stuurt dan kunnen wij die bij
> het dossier doen zodat duidelijk is dat deze twee activiteiten niet
> bij dit subsidieverzoek horen.

>

> Alvast bedankt voor de moeite.

>

> Met vriendelijke groet,

>
> 5.1.2.e
>
> 5.1.2.e stadsdeel Centrum
>
> Dienst publiekszaken Stadsdelen en Wijken
>
> Spui 70, C.05.08
>
> 2500 DL Den Haag
>
> Tel. : 5.1.2.e
>
> De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag
> vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>
De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u
op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Het bestuur van
Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 111
2526 AS DEN HAAG

Uw brief van
14 juli 2017

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/10087

Aantal bijlagen

Datum
11 september 2017

Onderwerp

Subsidieverlening opschonen binnentuin 2017,

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 stellen wij uw subsidie vast op € 8.350,00 voor het project Opschonen binnentuin voor het jaar 2017.

Bij besluit van **5 januari 2016 (PBS 2015/299, RIS 290486)** hebben wij de kaders voor de subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 vastgesteld. In de wijkprogramma's en uitvoeringsprogramma's van het stadsdeel *Centrum*, terug te vinden op www.denhaag.nl/subsidies, is uitgewerkt welke activiteiten en resultaten bestuurders, bewoners en organisaties van het stadsdeel gerealiseerd willen zien.

U wilt samen met de buurtbewoners en vrijwilligers de binnentuin tussen de Jacob Marisstraat, Frans Halsstraat en Vaillantlaan opschonen. Hiermee wilt u de binnentuin een functie geven en de sociale cohesie tussen de buurtgenoten vergroten. Op 20 juli heeft u een gesprek gevoerd met de gemeente en de woningbouw corporatie Arcade. Uit het gesprek zijn de volgende afspraken tot stand gekomen:

- U gaat samen met de buurtbewoners de binnentuin opschonen. De opschoonwerkzaamheden bestaan uit: Het verwijderen van de kippenhok, opnieuw aanleggen van losliggende tuintegels, reinigen van tegels, scheidingsbalken ontdoen van spijkers, composthoop aanmaken en opruimen, bestrijden van onkruid, afvoeren van oude grond, aanbrengen van nieuw grond, planten van nieuwe plantjes.
- Verder informeert u de omwonenden m.b.t. de voortgang van het project;
- U organiseert een buitenspeeldag voor de kinderen uit de buurt;
- Het project wordt gezamenlijk (Haagse Hulp, gemeente, Arcade en Haag Wonen) geëvalueerd/gemonitord 3 maanden na de start van de afrondingsfase. De evaluatiepunten zijn in ieder geval: fysieke staat van de tuin, inzet omwonenden, draagvlak omwonenden, planvorming, opbrengen huurlasten na deze fase;
- U gaat gedurende deze fase een verdienmodel opzetten voor het opbrengen van de huurlasten van het pand door stichting Haagse Hulp;
- U organiseert een burendag voor de afronding van de werkzaamheden.

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aangevraagde bedrag.

In uw begroting heeft u huurlasten opgenomen. Daarover is met Arcade gesproken en is overeengekomen geen huurlasten in rekening te brengen voor de afronding van de werkzaamheden en daarom komen kosten voor de huurlasten te vervallen.

Inlichtingen bij
5.1.2.e

Doorkiesnummer
5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: 5.1.2.e @denhaag.nl
5.1.2.e

Het Subsidiebedrag is als volgt opgebouwd:

	Gevraagd	Toegewezen
1. Promotie (flyers, uitnodigingskaarten e.d.)	€ 5.1.1.c	€ 500,00
2. Afvalcontainer (sloopafval + compost)	€	€ 750,00
3. Veiligheidsmateriaal	€	€ 600,00
4. Kantoor – vergaderruimte (6x á 5.1.1.c euro)	€	€ 0,00
5. Stortkosten	€	€ 500,00
6. Gebruikerskosten (gas, elektra en water 6 maanden á 5.1.1.c)	€	€ 600,00
5. Vrijwilligerskosten (6 x á 5.1.1.c euro x 6 maanden)	€	€ 5.400,00
Totaal	€	€ 8.350,00

Deze subsidietoekenning is eenmalig, dat wil zeggen dat hieraan niet automatisch het recht ontleend kan worden voor voortzetting van deze activiteit in volgende jaren.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting en de gestelde wijzigingen die genoemd zijn in deze beschikking.

Uw organisatie besteedt met deze subsidie aandacht aan de volgende afspraken:

- uw project/activiteit draagt bij aan het bevorderen van de prioriteiten van stadsdeel Centrum.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is waarderingssubsidie. De ASV kunt u vinden via www.denhaag.nl/subsidies, onder 'wet- en regelgeving subsidies'.

Subsidieverantwoording

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2018 inhoudelijk verantwoording af te leggen.

De verantwoording bestaat minimaal uit:

- Een verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/10087 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Wijze van betaling

Het verleende subsidiebedrag van € 8.350,00 maken we binnenkort over op de rekening van uw organisatie, 5.1.2.e onder vermelding van ons kenmerk.

Wij wensen u veel succes met het uitvoeren van het project.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:
stadsdeeldirecteur Centrum

drs. M. Prins MBA

Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 8.350,00 over te maken aan het bestuur van Stichting Haagse Hulp, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van ABBA/VL/10087.

Leverancier	71939
O.v.v. (briefnr)	ABBA/VL/10087
Bestelaanvraag	5.1.2.e
Inkooporder	5.1.2.e
Datum brief	11 september 2017
Onderwerp brief	subsidieverlening Opschonen binnentuin 2017
Bevoorschotting	100 %

	Project BA-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 8350,00
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	Project IO-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 8350
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Het bestuur van
Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 111
2526 AS DEN HAAG

Uw brief van
14 juli 2017

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/10087

Aantal bijlagen

Datum
11 september 2017

Onderwerp

Subsidieverlening opschonen binnentuin 2017,

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 stellen wij uw subsidie vast op € 8.350,00 voor het project Opschonen binnentuin voor het jaar 2017.

Bij besluit van **5 januari 2016 (PBS 2015/299, RIS 290486)** hebben wij de kaders voor de subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 vastgesteld. In de wijkprogramma's en uitvoeringsprogramma's van het stadsdeel *Centrum*, terug te vinden op www.denhaag.nl/subsidies, is uitgewerkt welke activiteiten en resultaten bestuurders, bewoners en organisaties van het stadsdeel gerealiseerd willen zien.

U wilt samen met de buurtbewoners en vrijwilligers de binnentuin tussen de Jacob Marisstraat, Frans Halsstraat en Vaillantlaan opschonen. Hiermee wilt u de binnentuin een functie geven en de sociale cohesie tussen de buurtgenoten vergroten. Op 20 juli heeft u een gesprek gevoerd met de gemeente en de woningbouw corporatie Arcade. Uit het gesprek zijn de volgende afspraken tot stand gekomen:

- U gaat samen met de buurtbewoners de binnentuin opschonen. De opschoonwerkzaamheden bestaan uit: Het verwijderen van de kippenhok, opnieuw aanleggen van losliggende tuintegels, reinigen van tegels, scheidingsbalken ontdoen van spijkers, composthoop aanmaken en opruimen, bestrijden van onkruid, afvoeren van oude grond, aanbrengen van nieuw grond, planten van nieuwe plantjes.
- Verder informeert u de omwonenden m.b.t. de voortgang van het project;
- U organiseert een buitenspeeldag voor de kinderen uit de buurt;
- Het project wordt gezamenlijk (Haagse Hulp, gemeente, Arcade en Haag Wonen) geëvalueerd/gemonitord 3 maanden na de start van de afrondingsfase. De evaluatiepunten zijn in ieder geval: fysieke staat van de tuin, inzet omwonenden, draagvlak omwonenden, planvorming, opbrengen huurlasten na deze fase;
- U gaat gedurende deze fase een verdienmodel opzetten voor het opbrengen van de huurlasten van het pand door stichting Haagse Hulp;
- U organiseert een burendag voor de afronding van de werkzaamheden.

Het subsidiebedrag is niet gelijk aan het aangevraagde bedrag.

In uw begroting heeft u huurlasten opgenomen. Daarover is met Arcade gesproken en is overeengekomen geen huurlasten in rekening te brengen voor de afronding van de werkzaamheden en daarom komen kosten voor de huurlasten te vervallen.

Inlichtingen bij
5.1.2.e

Doorkiesnummer
5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: 5.1.2.e @denhaag.nl
5.1.2.e

Het Subsidiebedrag is als volgt opgebouwd:

	Gevraagd	Toegewezen
1. Promotie (flyers, uitnodigingskaarten e.d.)	€ 5.1.1.c	€ 500,00
2. Afvalcontainer (sloopafval + compost)	€	€ 750,00
3. Veiligheidsmateriaal	€	€ 600,00
4. Kantoor – vergaderruimte (6x á 5.1.1.c euro)	€	€ 0,00
5. Stortkosten	€	€ 500,00
6. Gebruikerskosten (gas, elektra en water 6 maanden á 5.1.1.c)	€	€ 600,00
5. Vrijwilligerskosten (6 x á 5.1.1.c euro x 6 maanden)	€	€ 5.400,00
Totaal	€	€ 8.350,00

Deze subsidietoekenning is eenmalig, dat wil zeggen dat hieraan niet automatisch het recht ontleend kan worden voor voortzetting van deze activiteit in volgende jaren.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting en de gestelde wijzigingen die genoemd zijn in deze beschikking.

Uw organisatie besteedt met deze subsidie aandacht aan de volgende afspraken:

- uw project/activiteit draagt bij aan het bevorderen van de prioriteiten van stadsdeel Centrum.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De van toepassing zijnde subsidievorm is waarderingssubsidie. De ASV kunt u vinden via www.denhaag.nl/subsidies, onder 'wet- en regelgeving subsidies'.

Subsidieverantwoording

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 30 april 2018 inhoudelijk verantwoording af te leggen.

De verantwoording bestaat minimaal uit:

- Een verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/10087 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Wijze van betaling

Het verleende subsidiebedrag van € 8.350,00 maken we binnenkort over op de rekening van uw organisatie, 5.1.2.e onder vermelding van ons kenmerk.

Wij wensen u veel succes met het uitvoeren van het project.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:
stadsdeeldirecteur Centrum

drs. M. Prins MBA

Deze brief is in een automatisch proces vervaardigd en daarom niet ondertekend.

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:
Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 8.350,00 over te maken aan het bestuur van Stichting Haagse Hulp, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van ABBA/VL/10087.

Leverancier 71939
O.v.v. (briefnr) ABBA/VL/10087
Bestelaanvraag 5.1.2.e
Inkooporder 5.1.2.e
Datum brief 11 september 2017
Onderwerp brief subsidieverlening Opschonen binnentuin 2017
Bevoorschotting 100 %

	Project BA-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 8350,00
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	Project IO-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 8350
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

Financiën

Dienst OGW

In de begroting hebben wij het vrijwilligersvergoeding toegepast. Wij als stichting zijn gebonden aan de regels die de belastingdienst voorschrijft en deze zijn als volgt:

- U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. U bent 23 jaar of ouder. U krijgt een vergoeding van maximaal € 4,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. U bent jonger dan 23 jaar. U krijgt een vergoeding van maximaal € 2,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U hebt niet afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. U ontvangt een vergoeding die zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk. Dan mag de vergoeding maximaal € 150 per maand en € 1.500 per jaar zijn. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.

Door het houden aan de regels hierboven, zijn de vrijwilligers belasting vrijgesteld en zullen deze allen een declaratieformulier van de stichting ondertekenen.

Begroting: Plan van Aanpak SHH, 2016, s'Gravenhage			
			Per 6 maanden
Afschrijvingen			
	Materiaal kosten: tuingereedschap, veiligheidskledij etc.		5.1.1.c
	Afvalcontainer		
	Ongediertebestrijding		
	Totaal afschrijvingskosten		
vrijwilligers lasten			
	Vrijwilligers (6 x á 5.1.1.c euro)		
	Totaal vrijwilligerskosten		
TOTAAL LASTEN			€ 5.1.1.c

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 25 oktober 2016 10:25
Aan: CentraalSubsidiebureau
Onderwerp: Gecorrigeerde begroting
Bijlagen: PvA 2016-Tuin met geliefden.pdf

ONTVANGEN

25 OKT. 2016

Dienst OCW

Beste collega,

Zouden jullie de gecorrigeerde begroting van stichting Haagse Hulp kunnen toevoegen aan het ABBA met VL5464. Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Telefoon: 5.1.2.e

Mailadres: 5.1.2.e @denhaag.nl

Werkdagen: Maandag tot en met donderdag van 9.00 tot en met 17.00 uur.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: Stichting Haagse Hulp 5.1.2.e @haagsehulp.nl]

Verzonden: dinsdag 25 oktober 2016 10:03

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: Re: Binnentuin - "Tuin met geliefden"

Geachte 5.1.2.e

Bijgevoegd de gecorrigeerde begroting van stichting Haagse Hulp.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

Haagsehulp.nl

5.1.2.e

5.1.2.e schreef op 2016-10-18 09:44:

> Geachte 5.1.2.e

>

> Graag ontvang ik van u de huisnummers van Jacob Marisstraat, Frans

> Hallastraat en Vaillantlaan om de bewonersbrief te versturen. Alvast

> bedankt.

>

> Met vriendelijke groet,

>

> 5.1.2.e

>

> 5.1.2.e

>

> Dienst Publiekezaken

>

> Stadsdeel Centrum
 >
 > Spui 70 2511 BT Den Haag
 >
 > Tel. 5.1.2.e
 >
 > VAN: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e]@haagsehulp.nl]
 > VERZONDEN: woensdag 21 september 2016 11:44
 > AAN: 5.1.2.e
 > CC: 5.1.2.e
 > ONDERWERP: Re: Binnentuin - "Tuin met geliefden"
 >
 > Beste 5.1.2.e
 >
 > Dank voor de berichtgeving.
 >
 > Vanuit Stichting Haagse Hulp is er 1 aanspreekpunt aangesteld die
 > gedurende dit project bereikbaar zal zijn. Dit zal ik 5.1.2.e
 > zijn. Verder kunnen zij mij doordeweeks bereiken van 10.00 tot 17.00
 > uur op tel. 5.1.2.e en hebben wij een makkelijke mail
 > aangemaakt die voor elke bewoner te onthouden is, namelijk
 > 5.1.2.e@haagsehulp.nl.
 >
 > Bijgevoegd de bijlagen die 5.1.2.e ons verzocht heeft om aan te
 > leveren.
 >
 > Met vriendelijke groeten,
 >
 > 5.1.2.e
 > haagsehulp.nl
 >
 > 5.1.2.e schreef op 2016-09-20 13:00:
 >
 > Beste allen,
 >
 > Onderstaand kort verslag van onze bespreking 15 september jl. over de
 > vergeten tuin.
 >
 > 1 Voor start van de werkzaamheden worden alle omwonenden
 > geïnformeerd/betrokken over de aanpak van de tuin. Het stadsdeel zal
 > hiervoor op korte termijn een bewonersbrief opstellen.
 >
 > 2 St Haagse Hulp zorgt voor een aanspreekpunt voor bewoners. Deze
 > wordt vermeld in de brief.
 >
 > 3 Omwonenden worden gedurende de aanpak betrokken bij de het opruimen
 > van de tuin en de planvorming voor het toekomstige gebruik van de
 > tuin. Na de start van het project worden omwonenden door St Haagse
 > Hulp ter plekke uitgenodigd voor nadere informatie en kennismaking.
 >
 > 4 St. Haagse Hulp richt zich in eerste instantie op het opschonen van
 > de tuin. Zij voeren geen inrichtings/gebruiksmaatregelen uit in de
 > tuin zonder bewonersdraagvlak en goedkeuring van de gemeente, Arcade
 > en Haag Wonen.
 >
 > 5 Het project wordt gezamenlijk (Haagse Hulp, gemeente, Arcade en Haag
 > Wonen) geëvalueerd/gemonitord 2 maanden na de start van het project .
 > De evaluatiepunten zijn iig: fysieke svz tuin, inzet jongeren,
 > draagvlak omwonenden, planvorming, opbrengen huurlasten na 6 mnd)
 >
 > 6 Gedurende de uitvoering wordt een plan uitgewerkt voor het opbrengen
 > van de huurlasten van het pand door st Haagse Hulp na 6 maanden.
 >
 > 7 Gedurende de uitvoering wordt door st Haags4e Hulp een lange termijn
 > plan uitgewerkt voor de tuin.

>
> 8 Het stadsdeel zal bovenstaande punten, zo ver mogelijk, verwerken in
> de beschikking aan st Haagse Hulp.
>
> Met vriendelijke groet,
>
> 5.1.2.e
>
> 5.1.2.e Schilderswijk, Dienst Publiekszaken
>
> 5.1.2.e
>
> Gemeente Den Haag
>
> Dienst Publiekszaken
>
> Stadsdelen en Wijken
>
> Stadsdeel Centrum
>
> Postbus 12620
>
> 2500 DL Den Haag
>
> www.denhaag.nl [1] [1 [2]]
>
> De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag
> vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>
>
> Links:
> -----
> [1] <http://www.denhaag.nl/> De disclaimer van toepassing op e-mail van
> de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>
>
> Links:
> -----
> [1] <http://www.denhaag.nl>
> [2] <http://www.denhaag.nl/>

Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

Het bestuur van
Stichting Haagse Hulp
Jacob Marisstraat 111
2526 AS DEN HAAG

Uw brief van
19 juni 2016

Uw kenmerk

Ons kenmerk
ABBA/VL/5464

Aantal bijlagen

Datum
25 november 2016

Onderwerp

Subsidieverlening Opknappen binnentuin 2016

Geacht bestuur,

Op grond van uw subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 stellen wij uw subsidie vast op € 9.400,00 voor het project Opknappen binnentuin voor het jaar 2016.

Bij besluit van 5 januari 2016 (PBS 2015/299, RIS 290486) hebben wij de kaders voor de subsidieregeling Leefbaarheid en Bewonersparticipatie Den Haag 2016 vastgesteld. In het wijkprogramma 2016-2019 en de uitvoeringsprogramma's van stadsdeel Centrum, terug te vinden op www.denhaag.nl/subsidies, is uitgewerkt welke activiteiten en resultaten bestuurders, bewoners en organisaties van het stadsdeel gerealiseerd willen zien.

U wilt samen met de buurtbewoners en vrijwilligers de binnentuin tussen de Jacob Marisstraat, Frans Halsstraat en Vaillantlaan opknappen. Hiermee wilt u de binnentuin een functie geven en de sociale cohesie tussen de buurtgenoten vergroten. Op 15 september heeft u een gesprek gevoerd met de 5.1.2.e Schilderswijk, de 5.1.2.e. Uit het gesprek zijn de volgende afspraken tot stand gekomen:

- De bewoners worden middels een brief geïnformeerd over de opknapwerkzaamheden.
- U zorgt voor een aanspreekpunt voor de bewoners.
- De omwonenden worden door u benaderd voor het opruimen van de tuin en de planvorming voor het toekomstige gebruik. U nodigt de omwonenden uit voor nadere informatie en kennismaking.
- U richt zich in eerste instantie op het opschonen van de tuin. U voert geen aanpassing uit zonder inspraak van de bewoners, de gemeente, Arcade en Haag Wonen.
- Gedurende de uitvoering wordt een plan uitgewerkt voor het opbrengen van de huurlasten van het pand door St. Haage Hulp.
- Het project wordt gezamenlijk door Haagse Hulp, gemeente, Arcade en Haag Wonen twee maanden na de start van het project geëvalueerd. De evaluatiepunten zijn: fysieke stand van zaken tuin, inzet jongeren, draagvlak omwonenden, planvorming, opbrengen huurlasten na 6 maanden.
- Gedurende de uitvoering wordt door uw stichting een lange termijn plan uitgewerkt voor de tuin.

Inlichtingen bij
5.1.2.e

Doorkiesnummer
5.1.2.e

Internetadres: www.denhaag.nl/subsidies
Postadres: Postbus 16106, 2500 BC Den Haag

E-mail adres: 5.1.2.e @denhaag.nl
5.1.2.e

Het Subsidiebedrag is als volgt opgebouwd :

1. Materiaal: tuingereedschap, veiligheidskleding	5.1.1.c
2. Afvalcontainer	
3. Ongediertebestrijding	
4. Vrijwilligerskosten (6 x a 5.1.1.c euro x 6 maanden)	
Totaal	

Deze subsidietoekenning is eenmalig, dat wil zeggen dat hieraan niet automatisch het recht ontleend kan worden voor voortzetting van deze activiteit in volgende jaren.

Subsidieverplichtingen

De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig uw subsidieaanvraag, uw plan van aanpak en de bijbehorende begroting en de gestelde wijzigingen die genoemd zijn in deze beschikking.

Uw organisatie besteedt met deze subsidie aandacht aan de volgende afspraak:

- uw project draagt bij aan het bevorderen van de prioriteiten van stadsdeel Centrum.

Grondslag subsidie

De subsidie wordt verstrekt op grond van de Algemene Subsidieverordening (ASV). De subsidievorm is waarderingssubsidie. De ASV kunt u vinden via www.denhaag.nl/subsidies, onder ‘wet- en regelgeving subsidies’.

Subsidieverantwoording

Zoals de ASV voorschrijft, bent u verplicht om uiterlijk 24 juli 2017 inhoudelijk verantwoording af te leggen. De verantwoording bestaat minimaal uit:

- Een verslag waaruit blijkt dat u aan de verplichtingen hebt voldaan;
- Enkele foto's van uw activiteit.

U richt de verantwoording onder vermelding van het kenmerk van deze beschikking ABBA/VL/5464 bij voorkeur per e-mail aan subsidies@denhaag.nl of anders per post aan:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Gemeente Den Haag
Centraal Subsidiebureau (CSb)
Postbus 16106
2500 BC Den Haag

Wijze van betaling

Het verleende subsidiebedrag van € 9.400,00 maken we binnenkort over op de rekening van uw organisatie 5.1.2.e onder vermelding van ons kenmerk.

Wij wensen u veel succes met het uitvoeren van het project.

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Namens dezen:

5.1.2.e

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag
AWB/bezwaar
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

In het bezwaarschrift moet het volgende staan:

- naam en adres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie mee of noem het kenmerk);
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. Via de site kunt u ook een digitaal bezwaarschrift indienen. Bij een spoedeisend belang kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.

Niet meezenden met beschikking!

(De onderstaande gegevens worden gevuld tijdens het proces.)

Afdruk aan:

- OCW/CSb/SA, met het verzoek een bedrag van € 9.400,00 over te maken aan Stichting Haagse Hulp, rekeningnummer 5.1.2.e onder vermelding van ABBA/VL/5464.

Leverancier 71939
O.v.v. (briefnr) ABBA/VL/5464
Bestelaanvraag 5.1.2.e
Inkooporder 5.1.2.e
Datum brief 25 november 2016
Onderwerp brief subsidieverlening Opknappen binnentuin 2016
Bevoorschotting 100 %

	Project BA-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 9.400,00
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

	Project IO-nrs	Bedragen
1	5.1.2.e	€ 9400
2		€
3		€
4		€
5		€
6		€
7		€
8		€
9		€
10		€

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 29 juni 2016 15:01
Aan: CentraalSubsidiebureau
Onderwerp: FW: Binnentuin - "Tuin met geliefden"
Bijlagen: PvA 2016-Tuin met geliefden.pdf

ONTVANGEN
 29 JUNI 2016
 Dienst OGW

L.S.,
 Gaarne deze aanvraag inscannen. Had al op 19 juni moeten gebeuren. Daarna doorsturen naar sdk. Centrum.
 Vr. gr. 5.1.2.e

5.1.2.e

Dienst Publiekszaken
 Stadsdeel Centrum
 Spui 70 2511 BT Den Haag
 Tel.no. 5.1.2.e of
 Tel. No. 5.1.2.e

Ik ben aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag.

Van: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e]@haagsehulp.nl
Verzonden: zondag 19 juni 2016 17:39
Aan: 5.1.2.e
CC: 5.1.2.e; Info
Onderwerp: RE: Binnentuin - "Tuin met geliefden"

Beste 5.1.2.e

In de bijlage hebben wij ons PvA toegevoegd voor de opknapping van de binnentuin. Ik hoop dat u het in goede orde ontvangen heeft en het zo spoedig mogelijk inwilligt.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp
 Haagsehulp.nl
 Tel: 5.1.2.e
 KvK: 61868531

5.1.2.e

5.1.2.e schreef op 2016-06-07 15:00:
 Hallo 5.1.2.e en 5.1.2.e

Dank. Ik bespreek het zsm met 5.1.2.e

Jullie horen van me.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Schilderswijk, Dienst Publiekszaken

5.1.2.e

Gemeente Den Haag

Dienst Publiekszaken

Stadsdelen en Wijken

Stadsdeel Centrum

Postbus 12620

2500 DL Den Haag

www.denhaag.nl [1]

VAN: Stichting Haagse Hulp [5.1.2.e]@haagsehulp.nl]

VERZONDEN: vrijdag 3 juni 2016 15:51

AAN: 5.1.2.e

CC: 5.1.2.e @haagsehulp.nl

ONDERWERP: RE: Binnentuin - ''Tuin met geliefden''

Beste 5.1.2.e

Bijgevoegd onze Plan van aanpak voor het opknappen van de binnentuin.
We hebben hier rekening gehouden
met het Keep it simple principe en hopen zo spoedig mogelijk van start
te kunnen gaan.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp

www.Haagsehulp.nl [2]

5.1.2.e

5.1.2.e schreef op 2016-05-10 15:47:

Hallo 5.1.2.e

Het gaat hard met het vollopen van de agenda.

14.00 uur gaat mij niet meer lukken, ivm een afspraak om 14.30 uur.

Schikt 13.00 uur ?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Schilderswijk, Dienst Publiekszaken

5.1.2.e

Gemeente Den Haag

Dienst Publiekszaken

Stadsdelen en Wijken

Stadsdeel Centrum

Postbus 12620

2500 DL Den Haag

www.denhaag.nl [3] [1 [1]]

VAN: Stichting Haagse Hulp [mailto:5.1.2.e]@haagsehulp.nl]

VERZONDEN: maandag 9 mei 2016 20:28

AAN: 5.1.2.e

ONDERWERP: RE: Binnentuin - ''Tuin met geliefden''

Beste 5.1.2.e

Dank voor uw reactie. Schikt het u op woensdag 18 mei om 14 uur?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Stichting Haagse Hulp

www.Haagsehulp.nl [2] [2 [2]]

5.1.2.e [3 [4]]

5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl> schreef op 9 mei 2016

08:04:38 CEST:

Geachte 5.1.2.e

Dank voor uw schrijven.

Ik ga daarover, samen met mijn collega 5.1.2.e graag het gesprek met u aan.

Schikt woensdag 18 mei ergens tussen 13.00 en 16.00 uur ?

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Schilderswijk, Dienst Publiekszaken

5.1.2.e

Gemeente Den Haag

Dienst Publiekszaken

Stadsdelen en Wijken

Stadsdeel Centrum

Postbus 12620

2500 DL Den Haag

www.denhaag.nl [3] [1 [1]]

VAN: Stichting HaagseHulp [5.1.2.e@haagsehulp.nl]

VERZONDEN: zaterdag 16 april 2016 16:33

AAN: 5.1.2.e

ONDERWERP: Binnentuin - ''Tuin met geliefden''

Beste 5.1.2.e

Naar aanleiding van een aantal oriënterende gesprekken met de omwonenden van de Jacob Marisstraat en Frans Halsstraat, is Stichting Haagse Hulp op de hoogte gesteld over het feit dat de gemeente onderhandelt met Groenbeheer om financiële middelen vrij te maken voor het opknappen van de binnentuin. Zoals u weet is de binnentuin verwaarloosd en bent u goed op weg om de binnentuin in oude glorie te herstellen, maar dan wél met een Haags jasje.

EVEN VOORSTELLEN:

Wij zijn stichting Haagse Hulp en zijn betrokken en actief in de

Schilderswijk. Wij houden ons voornamelijk bezig met het verbinden van buurtgenoten in gemeenschappen waar zij zichzelf kunnen identificeren. Vanuit een goed hart willen wij graag burgerinitiatieven van de omwonenden ondersteunen. Het bevorderen van de kennis en het plezier in de Schilderswijk is van belang om verwaarlozing in de toekomst te voorkomen.

WAT WILLEN WIJ?

Stichting Haagse Hulp wil graag haar buurtgenoten met elkaar verbinden door gezamenlijk de binnentuin op te knappen in plaats van dit uit te besteden aan derden. Hierdoor krijgt de binnentuin op deze manier weer een functie en zal het de sociale cohesie tussen de buurtgenoten versterken.

Stichting Haagse Hulp wilt graag de mogelijkheden om een samenwerkingsverband te bespreken met de gemeente Den Haag, omwonende en de nabij gelegen stichtingen om elkaars expertises en kwaliteiten te kunnen gebruiken. Stichting Haagse Hulp is ervan overtuigd dat elke omwonende één of meerdere talenten bezit. We willen graag weten welke beschikbare talenten er in de wijk zijn en waar we deze voor zouden kunnen inzetten. Hoe meer bewoners er mee doen, des te meer we met elkaar kunnen bereiken. De binnentuin blijkt tevens een bindend element tussen de omwonende van de binnentuin. Zo heeft elk individu haar/zijn eigen inbreng in het project.

WAT GAAN WIJ DOEN?

Het toegangspand aan de Jacob Marisstraat 79 is het aanspreekpunt voor alle partijen, tevens zal er een ideeënbox geplaatst worden om de interactie met de omwonenden tot stand te brengen /houden. Voorafgaand de officiële startsignaal zullen meerdere bewonersdagen op het genoemde adres ingepland worden. Stichting Haagse Hulp kan dit burgerinitiatief in goede banen leiden, omdat Stichting Haagse Hulp op dit moment al in de wijk actief is, dirigeert en coacht waar nodig is.

Stichting Haagse Hulp wil graag met u in gesprek. Wij kunnen samen met u onderzoeken wat er nodig is om tegemoet te komen aan deze wensen. Stichting Haagse Hulp en de omwonenden van de binnentuin willen, net als u, een plek waar met veel plezier gewoond en gewerkt kan worden. Oftewel een plek waarin de omwonenden zich herkennen.

In afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groeten,

5.1.2e

Stichting Haagse Hulp
Haagsehulp.nl

5.1.2e

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer> [5] [4 [5]] De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer> [5]

Links:

- [1] <http://www.denhaag.nl/> [1]
- [2] <http://www.Haagsehulp.nl> [2]
- [3] <http://6.211.211.16> [4]
- [4] <http://www.denhaag.nl/disclaimer> [5] De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

Links:

- [1] <http://www.denhaag.nl/>

- [2] <http://www.Haagsehulp.nl>
- [3] <http://www.denhaag.nl>
- [4] <http://6.211.211.16>
- [5] <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

2016

ONTVANGEN
29 JUNI 2016
Dienst OGW

Stichting Haagse Hulp

Jacob Marisstraat 79
2526AS Den Haag
KvK: 61868531

5.1.2.e

5.1.2.e

Plan van Aanpak



Abstract

Het wiel opnieuw uitvinden met een visie op de toekomst.

Door een positief blik te werpen naar de toekomst maken wij ruimte vrij voor creatieve ideeën en krijgen bestaande zaken een nieuw inzicht. Jongeren verbinden zich in gemeenschappen waar zij zichzelf in kunnen identificeren. Iedereen heeft zo zijn eigen netwerk van vrienden, familieleden en burens. Zodra jongeren enige vorm van hulp nodig hebben, wordt er niet aangeklopt bij dit netwerk. Dit fenomeen kent vele oorzaken. De meest voorkomende oorzaak is dat er in deze netwerken onwetendheid heerst waardoor er niet voortijdig aan de bel getrokken kan worden. We moeten slimmer en efficiënter gebruik maken van onze netwerken die in tegenstelling tot wat de jongeren denken, juist vele mogelijkheden met zich mee brengt. Alles is al eens verteld of gedaan, zo is tegenwoordig alles al ontdekt. Het verschilt zit hem in de uitvoering, toepassing van methodiek en het gericht meten van resultaten van het hedendaagse leven.

Stichting Haagse Hulp wil graag haar buurtgenoten met elkaar verbinden door gezamenlijk de binnentuin op te knappen in plaats van dit uit te besteden aan derden. Hierdoor krijgt de binnentuin op deze manier weer een functie en zal het de sociale cohesie tussen de buurtgenoten versterken.

Hier onderscheidt Stichting Haagse Hulp zich enorm in door bruggen te bouwen die toegankelijker zijn voor met name jongeren en ouders. Dit komt neer op primaire zaken als effectief bemiddelen, het bieden van advies en het hebben van een luisterend oor.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	- 3 -
Stichting Haagse Hulp	- 4 -
Plan van aanpak	- 5 -
Missie & Visie	- 6 -
Toepassingen van Stichting Haagse Hulp.....	- 7 -
SWOT-analyse.....	- 10 -
Complementariteit.....	- 11 -
Aanpak ‘tuin met geliefden’	- 12 -
Financiën.....	- 14 -

Inleiding

Voor u ligt het Plan van Aanpak voor de binnentuin, genaamd Tuin der geliefden voor het jaar 2016 van Stichting Haagse Hulp. In dit plan hebben we in grote lijnen de verschillende activiteiten uiteengezet. Naar aanleiding van een aantal oriënterende gesprekken met de omwonenden van de Jacob Marisstraat en Frans Halsstraat, is Stichting Haagse Hulp op de hoogte gesteld en ingeschakeld voor het opknappen van de binnentuin. Zoals u weet is de binnentuin verwaarloosd en is de gemeente goed op weg om de binnentuin in oude glorie te herstellen, maar dan wél met een Haags jasje. We zullen toelichten hoe we op bepaalde situaties zullen inspelen en welke ontwikkelingen van enorm belang zijn voor de Stichting. Het bestuur bespreekt het voortgang /te behalen resultaten en zal dit in het jaarverslag rapporteren.

Wij zullen aan het eind van het jaar de evaluatie meenemen voor het nieuwe jaar.

Stichting Haagse Hulp

Wij zijn stichting Haagse Hulp en zijn betrokken en actief in de Schilderswijk. Wij houden ons voornamelijk bezig met het verbinden van buurtgenoten in gemeenschappen waar zij zichzelf kunnen identificeren. Vanuit een goed hart willen wij graag burgerinitiatieven van de omwonenden ondersteunen. Het bevorderen van de kennis en het plezier in de Schilderswijk is van belang om verwaarlozing in de toekomst te voorkomen.

Stichting Haagse Hulp wil begeleiding en ondersteuning bieden aan jongeren tussen de 12-24 jaar (individuele casemanagement). Dit wordt verzorgd door een traject waarin wij maatwerk leveren. Met onze werkwijze zorgen wij voor een onmisbare ondersteuning waarbij jongeren zich gehoord voelen en meer geloven in de samenleving. Dit willen wij bewerkstelligen door op een inzichtelijke manier toe te passen zodat jongeren zich ontplooien in hun eigen vakgebied, kennis maken met mogelijkheden, meer zelfredzaamheid creëren en zich durven te onderscheiden in hun eigen leefgebied. Onze systematische aanpak biedt een oplossing voor jongeren die zich onbewust verdwaald voelen in het systeem en onttrekking aan het arbeidsmarkt. Hiermee zorgen wij dat jongeren en ouders de juiste ondersteuning krijgen, die zij weer op hun beurt kunnen doorgeven aan de overige buurtbewoners.

Onze team is kleinschalig van opzet. De voordelen hiervan is dat er veel ruimte voor persoonlijke aandacht en betrokkenheid geïnvesteerd wordt. Concreet wordt er gekeken wat de jongeren als individu nodig hebben om de behoefte en/of verplichtingen te kunnen vervullen. Voor het behoud van kwalitatieve begeleiding en ondersteuning hebben wij ervoor gekozen om elke begeleiding met een eigen vaste coach te koppelen. We hanteren een duidelijke en persoonlijke benaderingswijze voor elke individu. Een psychologe maakt deel uit van ons team, dit om de beleving van de jongeren te begrijpen en het vergroten van het zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen te creëren.

Ook begeleiden we bij het invullen van vrije tijd door aanbod van sportactiviteiten. Tijdens de sportactiviteiten worden de jongeren begeleidt door een gemotiveerde en enthousiaste coach, die gespecialiseerd is in agressieregulatie. Dit alles vanuit het belang van de jongeren, want dat staat centraal!

Plan van aanpak

Stichting Haagse Hulp gaat als volgt te werk:

De ouders:

Enorm veel gezinnen kampen nogal met financiële problemen en kunnen hun kinderen niet bieden wat de samenleving als vanzelfsprekend ervaart. Hierdoor bouwen jongeren al snel op vroege leeftijd een achterstand op in gebieden als sport, cultuur en onderwijs. Vanuit de Stichting willen wij ouders op attenderen dat hun huidige beleid moet veranderen, willen wij Schilderswijk weer opbouwen en de status 'achterstandsbuurt' willen ontzien. Op het gebied van opvoeding en jongeren laten kennismaken met mogelijkheden die zij voorheen als onmogelijk hebben ervaren, willen laten inzien dat met de juiste inspanning en geduld, vele wegen makkelijker gemaakt zullen worden. Gemiddelde huishouden van een typisch gezin in het Haagse Schilderswijk bestaat uit een aantal kinderen waar hun huis niet geschikt voor is, hierdoor hebben jongeren al gauw de neiging dat ze gedwongen worden om naar buiten te gaan. Dit fenomeen willen wij gebruik van maken om jongeren die toch buiten zijn, effectief met de ouders dirigeren in de juiste opvoeding, lichaamstaal en formeel ontwikkelen om meer kans te maken op het arbeidsmarkt. Iedere ouder kan wel eens wat steun bij de opvoeding gebruiken en Stichting Haagse Hulp kan het opvoeden eenvoudiger maken en het leven met de kinderen prettiger laten verlopen.

De omwonende:

Zonder het vertrouwen van jongeren in te winnen, is elke plan van aanpak kansloos. Participatie is onmisbaar in onze samenleving en jongeren identificeren zich vrij snel met hetzelfde probleemgevallen. Stichting Haagse Hulp is in staat om samen met jongeren de zelfredzaamheid te vergroten en zich laten inzien dat doelloos rondhangen enkel zorgt voor ergernis en meer criminaliteit. Oftewel met bewustwording om het heft weer in eigen handen te nemen, zal onze participatiebeleid zijn vruchten afwerpen.

De preventie:

Stichting Haagse Hulp probeert ervoor te zorgen in samenwerking met haar instanties dat er in een vroeg stadium actie wordt ondernomen. De kloof tussen de Stichting en de jongeren is minimaal, waardoor jongeren zich snel met ons kunnen identificeren. Hiermee kunnen we curatieve maatregelen nemen om de problematiek als onder andere criminaliteit, uitval van school en omgang met de 'verkeerde personen' kunnen beperken. Het signaleren van deze uitvallen kan hierdoor effectief en op een efficiënt manier aangepakt worden.

Missie & Visie

Stichting Haagse Hulp is opgericht met als doel om jongeren met maatwerk te ondersteunen.

Dit idee is ontstaan, omdat na jarenlange zoektochten voor een goede ondersteuning en begeleiding ontbrak, want er is tot op heden nog altijd geen sluitende aanpak waarbij we de zorg en begeleiding voor onze jongeren goed werd uitgevoerd. Er is structureel tekort aan een goede en individuele begeleiding, met name voor jongeren en in de Schilderswijk. Dit zie je vandaag de dag terug op straat. Veel hangjongeren, ouderen en ontzettend veel jonge kinderen die onbegeleid door de buurt rondhangen. Alle vooroordelen die je over een achterstandswijk kan verzinnen, zijn in de kranten opgehemeld over de Schilderswijk. Net als alle wijken kennen ook deze wijken problemen, maar bewoners van de Schilderswijk zijn sterk genoeg om deze problemen zelf aan te pakken door bijvoorbeeld vele initiatieven op te richten.

Wij, als stichting hebben ons georiënteerd via studie en hebben de ervaring in de wijk vergaard.

Wij hebben daarom onze kennis gebundeld en gestoken in het oprichten van onze stichting

Vanuit onze missie & visie hebben wij vier kernpunten in onze werkwijze standaard opgenomen, deze zijn als volgt:

1. Integrale benadering: Diensten, producten en voorzieningen vormen een samenhangend aanbod om de maatschappelijke participatie, en zelfredzaamheid te bevorderen.
2. Respectvolle toenadering: Jongeren die verlangen naar ondersteuning verdienen gehoord te worden op een respectvolle manier zodat zich kunnen identificeren om makkelijker gehoord en begrepen te voelen.
3. Ondersteuning en begeleiding op maat: Na goed overleg word er samen met de jongeren een stappenplan uiteengezet waar hij/zij moet doorlopen. Afhankelijk van de hulpbronnen kunnen we de juiste mogelijkheden realiseren.
4. Resultaatgerichte ondersteuning: Jongeren vormen de basis van onze samenleving. Door het dialoog aan te gaan met jongeren dat zij daadwerkelijk een stem hebben, kunnen wij een casemanagement opzetten om onze doelen daadwerkelijk te realiseren.

Toepassingen van Stichting Haagse Hulp

Vanwege de vraag naar sociale ondersteuning en sociale ontwikkeling van jongeren uit de Haagse wijken, richten wij ons hier primair op. Hierbij gaat het met name om het versterken van de eigen kracht van de jongeren d.m.v. professionele ondersteuning. Door bestaande verbindingen te versterken en nieuwe verbindingen aan te gaan met onder andere het onderwijs, arbeidsmarkt, en leertrajecten kunnen wij onze doelstellingen realiseren. Hier springt onze kracht vanuit de Stichting Haagse Hulp erg naar voren.

Door wie zal dit gerealiseerd worden?

Stichting Haagse Hulp heeft vrijwilligers ter beschikking die flexibel inzetbaar zijn. Deze vrijwilligers genieten een goede opleiding die als rolmodel naar de jongeren toe kunnen dienen. De bestuursleden zullen voor hun rekening de verantwoordelijkheid op zich nemen, wekelijks vergaderen, evalueren en terugkoppeling geven aan haar vrijwilligers. Om een vrijwilliger effectief in te zetten, ondersteunen de bestuursleden de vrijwilligers onvoorwaardelijk. Ook controleren de bestuursleden bij voorbaat het profiel van de vrijwilligers en de hulpzoekende voor een goede match.

Met wie zal dit gerealiseerd worden?

Tegenwoordig is de samenleving rijk aan hulpbronnen die zich inspannen voor bevordering van jongeren, alleen ontbreekt het zich in de resultaten. Wij streven ernaar dat jongeren kunnen profiteren van de expertise van alle betrokken partijen, want middels 'Samen staan we sterk'. Wij zullen ons inspannen om mee te denken over een efficiënte inzet van middelen. Wij hebben naast vrijwilligers ook partners te noemen, Stichting QPLearning die zich inzet voor huiswerkbegeleiding. De resultaten kunnen alleen behaald worden door een goede samenwerking tussen de stichtingen, gemeente, politie en de buurtbewoners.

Op welke wijze zal dit gerealiseerd worden?

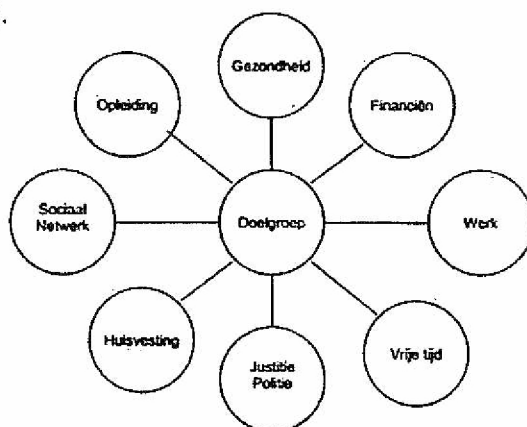
Onze doelstellingen zijn gebaseerd op ondersteuning van het zelf organiserend vermogen eveneens het bieden van aanvullende zorg met betrekking tot uitleg en onderwijs aan ouders die het kunnen toepassen in de opvoeding. De rol van Stichting Haagse Hulp ligt vooral op het gebied van een intensieve casemanagement. Door deze ondersteuning zijn wij in staat op hulp zodanig af te stemmen dat we hulp op maatwerk kunnen leveren. Uiteraard is het uitgangspunt, het problematiek die zich in de wijk voordoet.

Jongeren zullen zich gehoord voelen en hierdoor zullen zij een betere kwaliteit van leven ervaren. Het draait allemaal op het herstel van de eigen regie. We houden uiteraard ook rekening met terugval en acceptatie dat een deel van de jongeren langdurige ondersteuning nodig hebben om zelfstandig in de samenleving te kunnen participeren.

Interactie met de jongeren verloopt in **drie fasen**:

Fase 1: Contact leggen met de jongeren. Vandaag de dag hebben grotendeels van de jongeren een smart Phone met social media applicaties. Stichting Haagse Hulp zal haar bekendheid en aanwezigheid voornamelijk via de social media kenbaar maken zoals Facebook, Whatsapp, Twitter en MSN. Ook heeft stichting Haagse Hulp een eigen website met een 'jongerenpaneel' waar jongeren informatie kunnen inwinnen, indien gewenst hulp op maat te krijgen. Verder zal er op straat in de openbare ruimte met jongeren gesproken worden met de wetenschap, namelijk door jongeren te betrekken en niet uit te sluiten. Door middel van activiteiten kan de Stichting het goede contact met de jongeren verbeteren.

Fase 2: Herstel van de eigen regie. Door middel van analysis en het vastleggen van de interesse gebieden van jongeren, kunnen wij een trajectplan op maat opstellen. Om het proces van sociale uitsluiting tegen te gaan en hen perspectief te bieden heeft Stichting Haagse Hulp acht pijlers voor ogen (zie afbeelding 1).



Afbeelding 1: 8 pijlers

Het leerproces is uiteindelijk verantwoordelijkheid te nemen door een opleiding af te maken, werk of een zinvolle dagbesteding te krijgen. Ook leren omgaan met geld is van belang. Herstel van de eigen regie wordt betrokken bij periodieke evaluaties en begeleiding(coaching) waar nodig is.

Fase 3: Selectieve begeleiding: Voor de begeleiding wordt er samen met de jongeren een actieplan opgesteld. Indien nodig kunnen wij de ouders erbij betrekken om een geschikte behandelaar/psychiater leveren die diagnostiek en een behandelplan kan afgeven om de jongeren back-on-track te zetten.

Waar wordt er waarde aan gehecht?

Het werken met jongeren draait allemaal om identificatie en rolmodel. Als je met jongeren werkt moet je duidelijk en eerlijk zijn waar je voor staat. Zo bestaat het bestuur uit twee oprichters die een aantal focuspunten hoog hebben gezet, namelijk:

Transparantie: Een heldere identiteit en zijn makkelijk toegankelijk & aanspreekbaar.

Integriteit: Eerlijk, oprecht en niet omkoopbaar.

Betrouwbaarheid: Realistisch(Down-to- Earth) afspraken maken en eraan houden.

Punitiviteit: Ernaar streven dat jongeren/ouders zich aan de gemaakte afspraken houden en een aanspreekcultuur creëren wanneer dit niet gebeurt.

Concreet gezien ligt onze krachten in de volgende punten:

- Minder debatteren en meer mouwen opvouwen!
- We starten vanuit de jongeren en werken stapsgewijs omhoog.
- We hebben kennis van de doelgroep en bereiken hun makkelijker door onze verbondenheid.
- We zijn makkelijk bereikbaar en toegankelijkheidsdrempel licht erg laag.
- We werken zowel belonend als punitief.
- We kunnen verborgen problematiek makkelijk signaleren.
- We werken multidisciplinair.
- We beschikken over goede netwerken op het gebied van onderwijs en arbeidsmarkt.

SWOT-analyse

Op basis van de analyse van de segmentatie wordt de volgende verdeling gehanteerd:

Zwakke punten:

- Afhankelijk van eventuele fondsen en het werven daarvan
- Bereidwilligheid van zowel jongeren als ouders voor deelname

Sterke punten:

- Professionaliteit
- Nakomen van afspraken
- Uniforme beleidsvoering
- Benutting van elkaars kracht
- Ervaring in omgang met doelgroep
- Verbondenheid met doelgroep

Bedreigingen:

- Bezuinigingen
- De media
- Beperkte sponsering en fondsengelden
- Slechte(communice) samenwerking met instanties
- Ontmoediging door hangjongeren

Kansen:

- Ondersteuning op het gebied van begeleiding, wonen, werk, zorg, participatie en onderwijs.
- Imagoschade tegengaan

Complementariteit

Stichting Haagse Hulp zal het initiatief nemen voor de ontwikkeling van de wijk, onder andere het Haagse Schilderswijk. Door het steunen van initiatieven kunnen we begeleiding mobiliseren. Hiermee fungeren we als een sociale helpdesk, sociale broedplaats en locatie voor noodvoorzieningen. Het benutten van expertises vanuit de politie en de gemeente is van cruciaal belang om probleemjongeren altijd een stokje voor te zijn. Het zelf oplossend vermogen van mensen versterken in netwerken waarin zij samen redzaam worden (samen sterk groepen zoals enerzijds voor de dames; kookgroepen, nabuurschap, kletsen en breien, zelfhulpgroepen onder begeleiding van ervaringsdeskundigen die als vrijwilligers fungeren. En voor de jongens een voetbalwedstrijd organiseren, Microsoft werkbestanden met workshops uitleggen e.d. Wederkerigheid inrichten op basis van vermogen. De geholpene kan ook helper zijn. Het inrichten, onderhouden en benutten van netwerken van informele en professionele welzijn. Het programma casemanagement voor armoede en sociale uitsluiting vormt een sterk initiatief voor samen redzaamheid. Programma's opzetten voor maatschappelijke participatie (herstel, empoweren, opbouw sociale (steun)netwerken) en gericht op leerwerktrajecten. Met de juiste samenwerkingsverband met gemeente, de buurt en de politie kunnen wij dit realiseren.

Organisatorische randvoorwaarden

Om onze doelstellingen te behalen en bovenstaande ontwikkeling uit te voeren en te borgen is sturing op minimaal onderstaande punten van groot belang:

- ✓ Financiën: Ruimte voor investering, efficiency en automatisering
- ✓ Marketing: Gebruik van Social Media, innovatie en marketing aanpak, effectieve communicatie en investering op ontwikkelen van nieuwe diensten.
- ✓ Besturing: Sturen op grootte problematiek en resultaat, nemen van verantwoordelijkheid en afleggen van verantwoording, toepassen van op maat gemaakte besturingsfilosofie.

Aanpak 'tuin met geliefden'

Stichting Haagse Hulp is zich ervan bewust dat de aanpak van deze 700m² binnentuin niet eenvoudig is, maar wil de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de aanpak van deze binnentuin vanuit het oogpunt van het voorkomen van gevaarlijke, milieubedreigende en hinderlijke situaties alsmede het tegengaan van verrommeling van het gemeentelijke binnentuin. De vergeten binnentuin is een probleem die reeds jarenlang bestaat en laat zich niet eenvoudig in een korte tijd oplossen. Hiervoor is een termijn van zes (6) maanden ingepland om gezamenlijke met de jongeren van Stichting Haagse Hulp de binnentuin in grote mate op te knappen. De jongeren zullen worden ingezet, waarbij zij gedisciplineerd en conform de regels van Haagse Hulp aan de slag zullen gaan.

Voor deze aanpak heeft stichting Haagse Hulp de volgende aandachtspunten in overweging genomen:

- Onderzoek** → Er is een buurtonderzoek geweest, waarbij alle omwonende betrokken zijn bij de binnentuin en het initiatief ondersteunen.
- Coördinator** → Vanuit de stichting is er een projectcoördinator aangesteld om alles in goede banen te dirigeren.
- Problematiek** → Materialen die nodig zijn om de binnentuin een nieuw leven in te blazen.
→ De risico's voor de leefomgeving.
→ Sociale problematiek.
- Bestuur** → Vanuit de stichting is er een bestuurlijk draagvlak.

Stichting Haagse Hulp zal samen met haar jongeren de binnentuin opknappen zodat het een veilige locatie zal worden. Hoge bomen zullen in samenwerking met partners afgesnoeid worden en mogelijk hergebruikt worden voor binnentuin meubelen. Ongedierte zullen bestreden worden en gestorven ongedierte zullen verwijderd worden. Een verlaten kippenhok zal gerestaureerd worden, indien mogelijk. Overgroeide onkruid over schuttingen zullen in samenspraak met desbetreffende huurders gesnoeid worden. Afval veroorzaakt door omwonenden zullen verwijderd worden en omwonende zullen hierop aangesproken worden.

De opknapping zal in een aantal fases gebeuren;

fase 1: Houden van een voorlichtingsdag, hierbij zullen alle omwonende uitgenodigd worden en op de hoogte worden gesteld over de opknapping.

Fase 2: Omwonende die geïnteresseerd krijgen de mogelijkheid om graag mee te willen helpen.

Fase 3: De aangewezen jongeren en de omwonenden kunnen rekenen op een veilige werkomgeving en uitleg van zorgvuldig werken met materiaal.

Fase 4: Afvalcontainers en rattenvallen zullen worden geplaatst en gecommuniceerd naar de omwonenden ivm het vrijhouden van parkeerplekken voor de ingang.

Fase 5: Toegankelijkheid via het pand nr79 zal bevorderd worden en de tuinschutting van het pand zal worden afgesloopt.

Fase 6: Grove materialen in de binnentuin zullen worden verwijderd en het kippenhok zal worden geïnspecteerd voor sloop of restauratie.

Fase 7: Bosjes en onkruid zullen worden gekapt en gemalen.

Fase 8: Schuttingen van omwonenden zullen gerespecteerd worden en in overleg op maat gesnoeid worden.

Fase 9: Afrondingsfase.



Stichting Haagse Hulp presenteert u een Plan van Aanpak van de binnentuin.

Met dit plan reageert Stichting Haagse hulp op het gesprek die met ^{5.1.2.e} kortgeleden als zeer positief heeft ervaren. Vanuit het gesprek en eerdere uitnodigingen kwam naar voren dat de stichting zich beter moet houden aan een duidelijke overzichtelijke plan met concrete uitvoeringen. Wij proefden de behoeften hoe de planning zowel de komende jaar als lange termijn uit moest gaan zien. Dit kunt u bij deze terugvinden in de plan met een aantal opgebouwde fases.

Potentie

Stichting Haagse Hulp brengt mensen bij elkaar en heeft ten doel om prettige sociale contacten te hebben met andere tuinders die gezamenlijk een belangrijke sociale functie vervullen binnen de wijk. Bij de stichting zien wij een toename van een aantal analfabeten en deze worden warm ontvangen door andere tuinders. Onder tuinders wordt verstaan; tuin liefhebbers, vrijwilligers, tuinspecialisten en omwonenden.

Stichting Haagse Hulp wil dit gezamenlijke doel bereiken door de binnentuin van 700m2 op te ruimen, onderhouden en een permanent karakter aan te houden voor de langere termijn.

Nieuwe leven inblazen

Na ruim 5 jaar te hebben gewerkt aan een prachtig project in een binnentuin in hartje Schilderswijk lijkt de potentie te stagneren. Het afgelopen jaar is het contact met de gemeente wat verwaterd wegens omstandigheden. Sociaal problematiek speelde een rol die direct gevolg voor de uitvoering van geloofwaardigheid van de stichting. Tot de dag van vandaag is dit niet goed uitgesproken en loopt stichting Haagse Hulp tegen complexe zaken onder andere het duidelijke benoemen van de stichting als aanspreekpunt richting de omwonenden. Dit zorgt ervoor dat de omwonende nog steeds rotzooi in de binnentuin gooien en zonder toestemming over het heg de binnentuin betreden.

Stichting Haagse hulp wil het contact met de Gemeente Den Haag graag weer oppakken met een productieve samenwerking. Stichting Haagse hulp kan hopelijk steun ontvangen zoals voorgaande jaren, voor de ontwikkelingen die in de binnentuin voordoet en nuttige hulp krijgen met betrekking tot het onderhouden van de binnentuin. Stichting Haagse hulp wil graag een plan van aanpak aan u voorleggen met als uitgangspunt een Meerjaren Onderhoudsplan om ten allen tijde te zorgen voor continuïteit voor de onderhoud van de binnentuin.

Covid19

Afspraak is dat wie snottert of thuis iemand heeft die ziek is, die mag niet komen. Ook mag de binnentuin en/of binnenpand niet gebruikt worden om uit te zieken. Stichting gaat de aanwezigen attenderen op de coronamaatregelen zodat iedereen voldoende afstand van elkaar houdt, ook bijvoorbeeld bij een gezellig praatje.

Begroting realisatie

Als bijlage treft u de begroting waarmee we de binnentuin schoon, netjes en het belangrijkste van allemaal op deze manier als een sociaal werkplek en veilig houden voor iedereen.

Projectfases

Startfase – Communicatie

- Aangepaste werkwijze met verdeling van kleine groepjes over de dag
- Educatie en uitvoering inachtneming 1,50m
- Voorlichting betrokkenen: pas goed op jezelf en op elkaar

Fase 1 – startdatum: 1 augustus 2020

1A: Opruimen van de binnentuin

- Groenafval: verwijderen bladeren, resten van planten en alle onkruid
- Groendonderhoud: bomen en struiken snoeien
- Rotzooi van omwonende weghalen

Benodigdheden materiaal

- Tuingereedschap
- Vuilcontainer/grofvuilzakken
- Groene vingers

1B: Opknappen van de binnentuin

- Paadjes herstellen
- Scheefgezakte bestrating rechtzetten en afgebroken klinkers vervangen
- Heggen langs de grenserfpacht bewoners bijsnoeien

Benodigdheden materiaal

- Tuingereedschap
- Ladder 5m
- Hoge drukwaterspuit

1C: Periodiek onderhoud

- Onkruid onderhoud
- Rotzooi van omwonende weghalen
- Heggen langs de grenserfpacht bewoners bijsnoeien

Fase 2 – startdatum: 1 december 2020

2A: Uitbreiding extra werkplaats binnentuin

- Workshops: jongerenontwikkeling, taalcursus, twee linkerhanden
- Behandelen maatschappelijke vraagstukken o.a. uitleg aanpak en regels coronavirus
- Huidige stagiaires Zorg en Welzijn voor dagbesteding ouderen/ontspanningsplek
- Potentie stagiaires 'groen' opleiding

Benodigdheden

- 100m2 ruimte
- Constructiemateriaal werkplaats
- Wataansluiting om o.a. tuingereedschap schoon te maken
- Elektriciteitsaansluiting

2B: Verdeling binnentuin voor buitenactiviteiten

- Moestuin ontwerpen en plaatsbepaling in overleg
- Gedeeltelijk therapeutische tuinen
- Wandelpaadj met sfeerimpressie / planten en bloemen
- Zithoekjes verspreid in de tuin

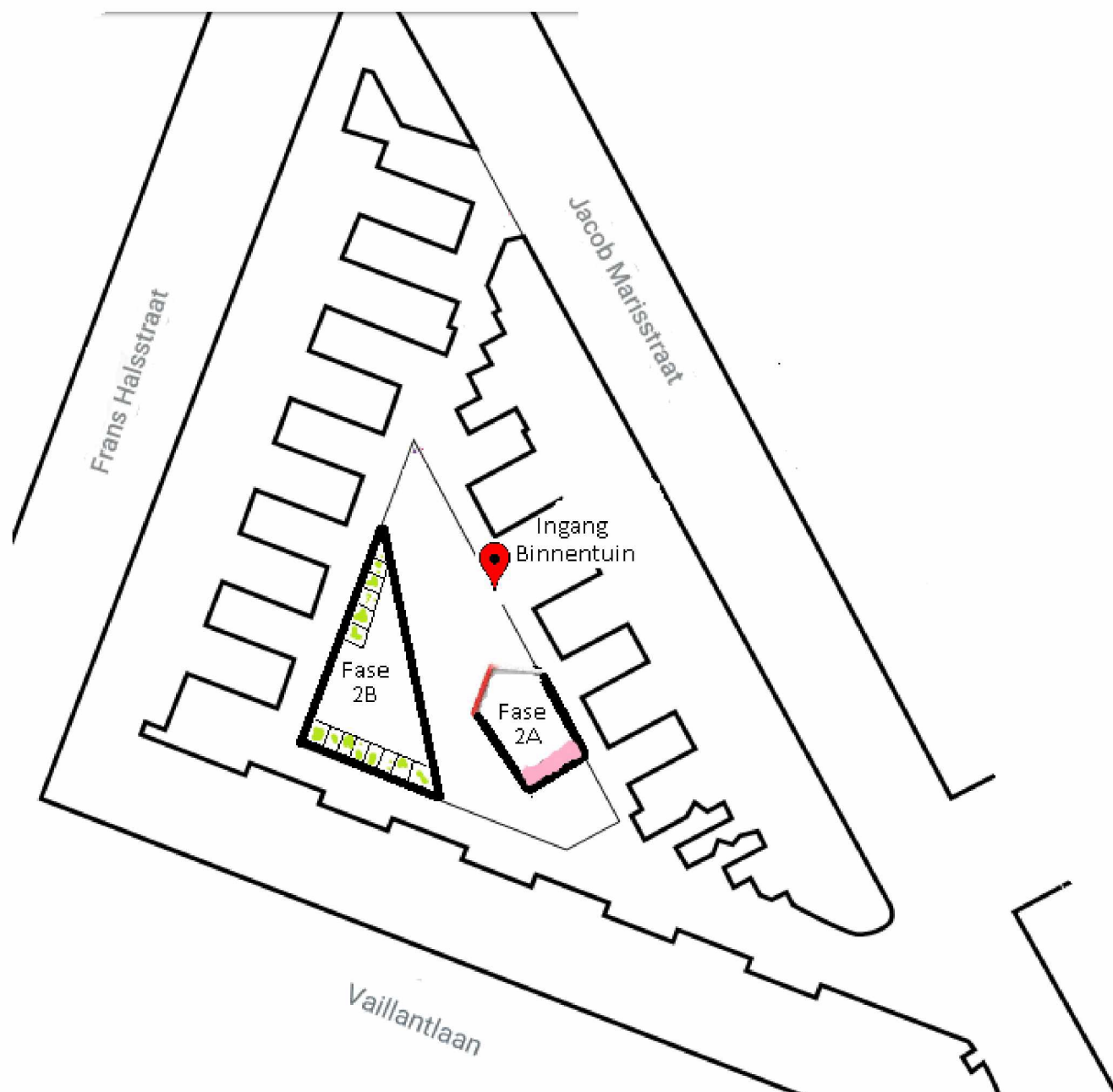
Benodigdheden

- Milieuvriendelijke bestrijdingsmiddelen
- Biologische groentevoeding/bemesting / tuinzaden
- Tuingereedschap; hark, schoffel en spade

Fase 3 – Meerjarenonderhoud /duurzaamheid

- Herstelwerkzaamheden/gebreken
- Groenonderhoud en verbetering

Plattegrond tuinindeling



Begroting binnentuin project

Omschrijving

Startfase Communicatie

Website na goedkeuring bijwerken	€
Drukwerk: flyers en poster over voorkomen afval omwonenden	€
Voorlichtingsmateriaal werkwijze covid 19	€
Presentatie: extra werkplaats binnentuin	€

Fase 1A: Opruimen van de binnentuin

Tuingereedschap	€
Container	€
Grofvuilzakken	€
Werkkleding	€

1B: Opknappen van de binnentuin

Huren trilplaat en stamper voor herstellen bestrating	€
Huren Snoeimachine	€
Overige tuingereedschap	€

1C: Periodiek onderhoud

Onkosten tuingereedschap(reserve kleinmateriaal)	
--	--

2A: Uitbreiding extra werkplaats binnentuin

Advies en onderzoek werkplaats constructie	€
Bouw flexibele ontmoetingsruimte	€
Water & electra	€

2B: Verdeling binnentuin voor buitenactiviteiten

Zaden/planten	€
Moestuין inkoop	€

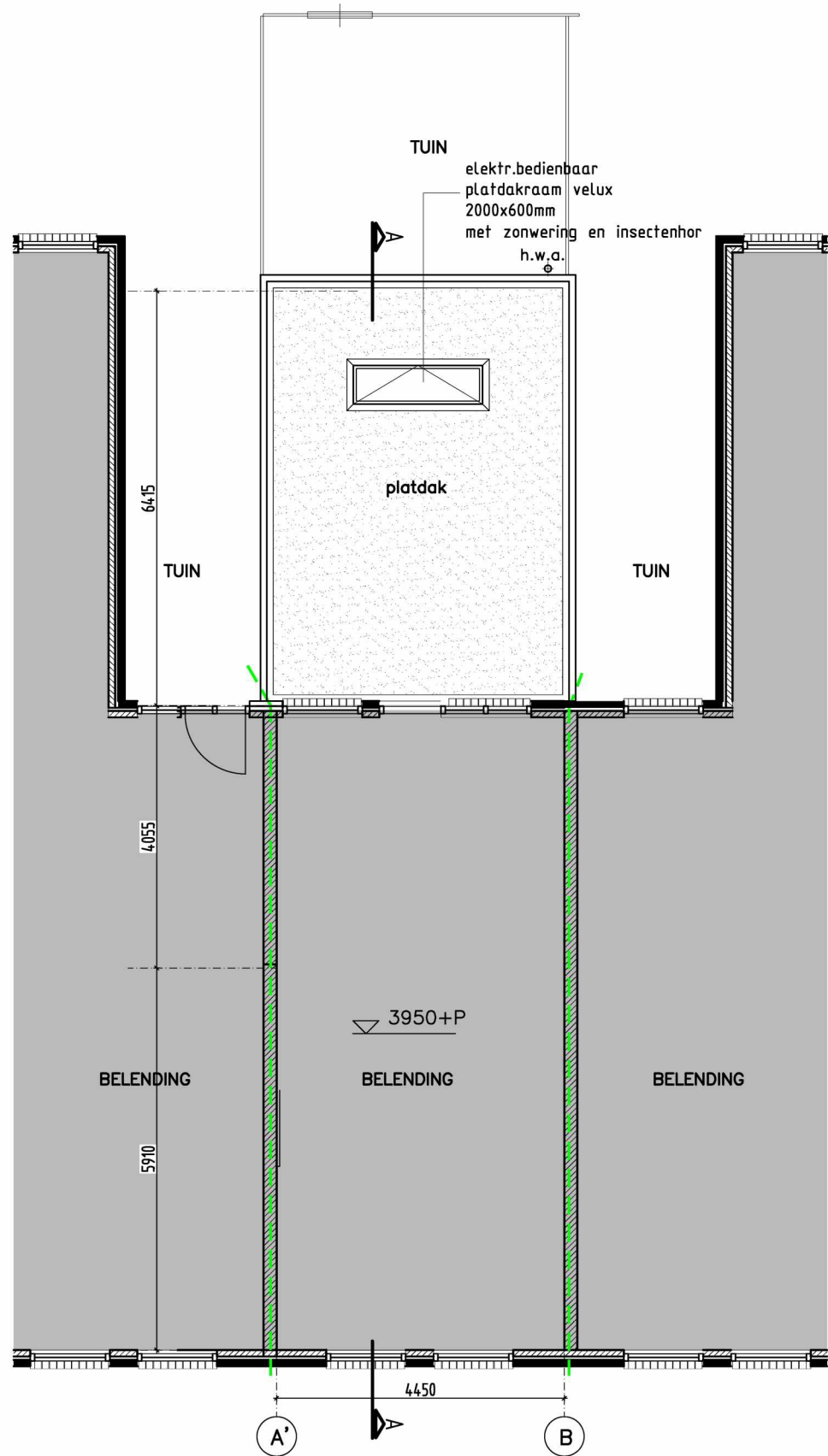
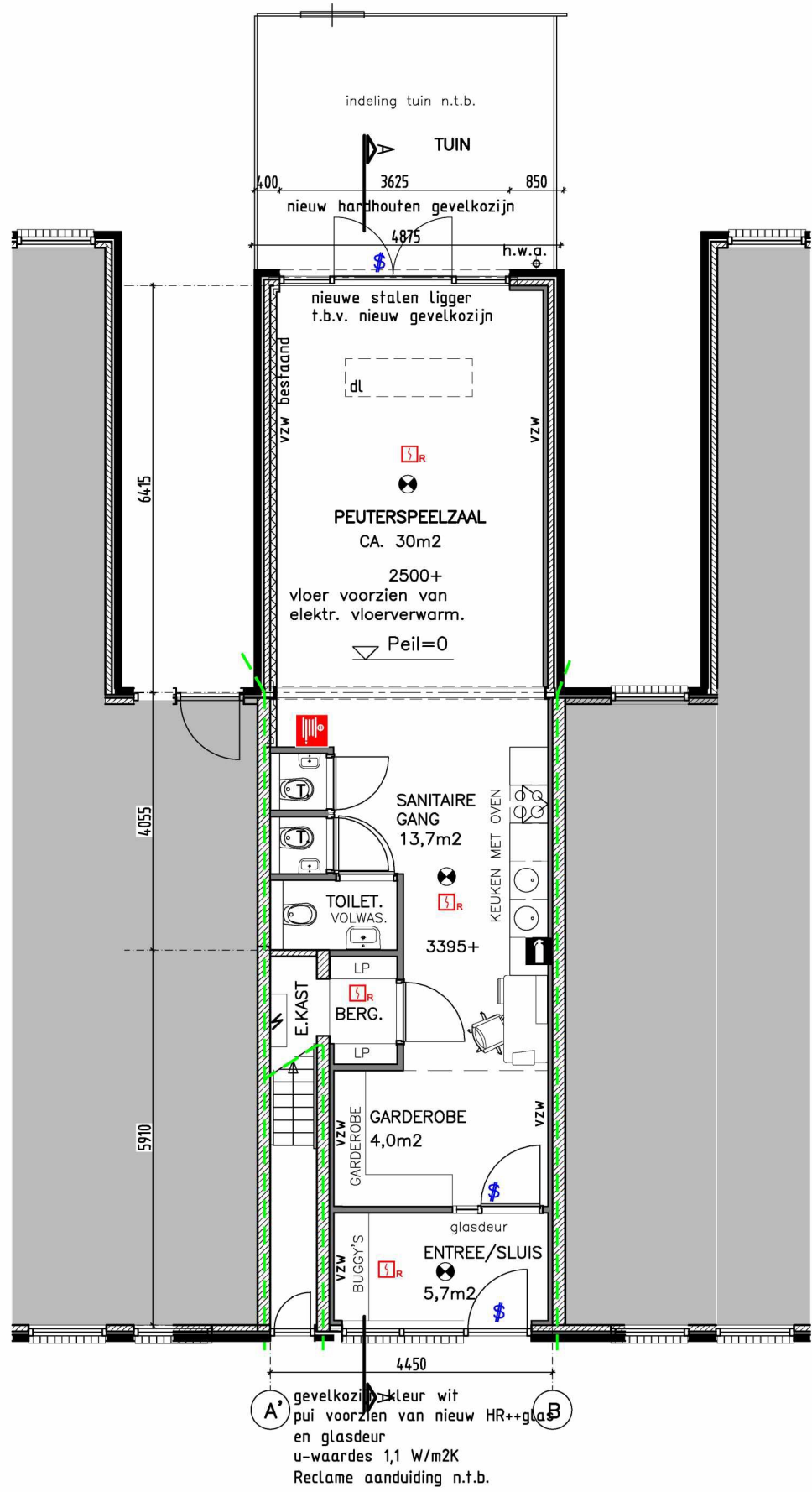
Fase 3 – Meerjarenonderhoud /duurzaamheid

Onderhoudskosten lange termijn	€
--------------------------------	---

Activiteiten kosten vrijwilligers

Koffie en thee	€
Vrijwilligersvergoedingen	€

Overige kosten(inclusief lasten voorgaand jaar)	€
---	---



PLATTEGROND 1E VERDIEPING
BESTAANDE TOESTAND

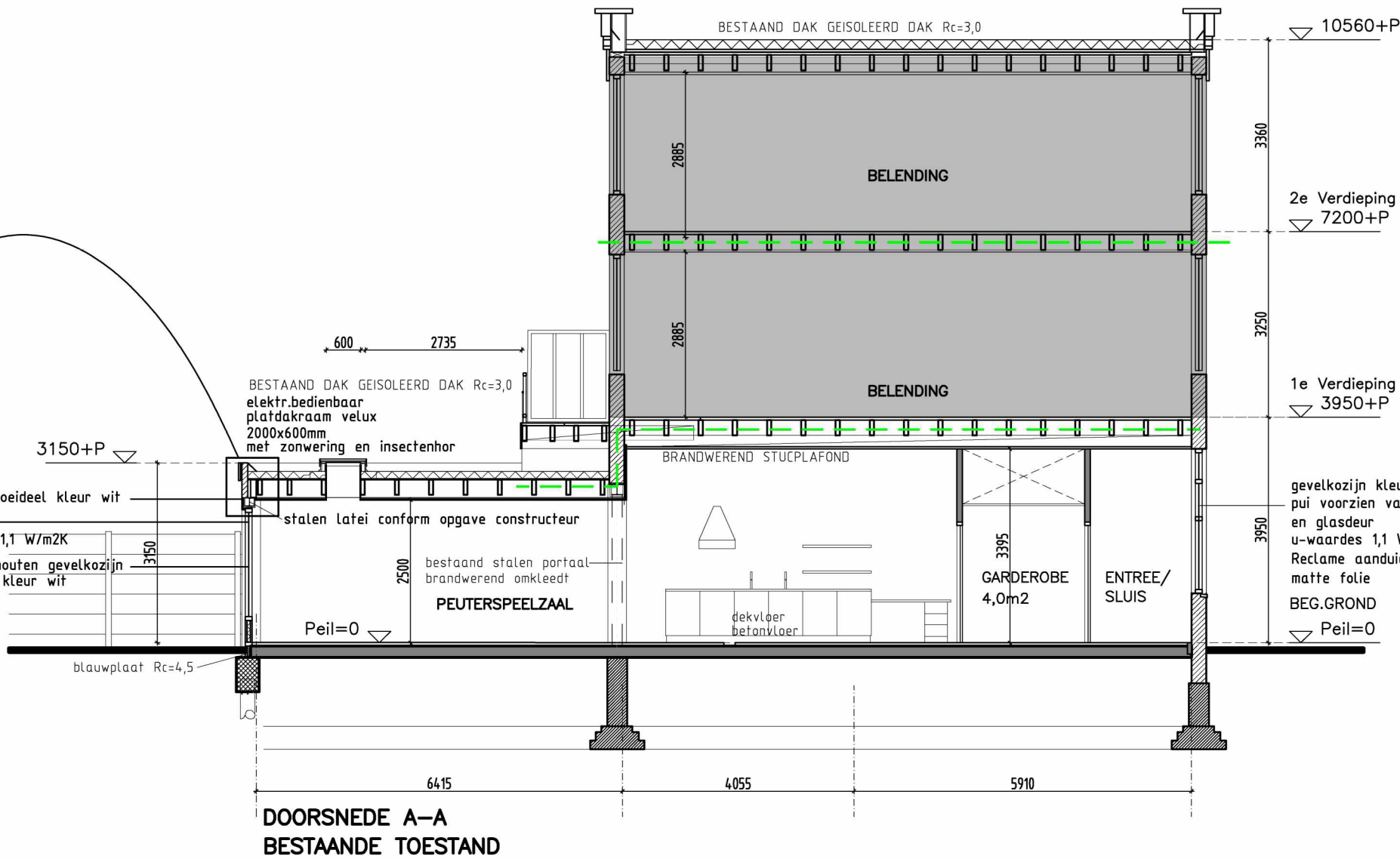
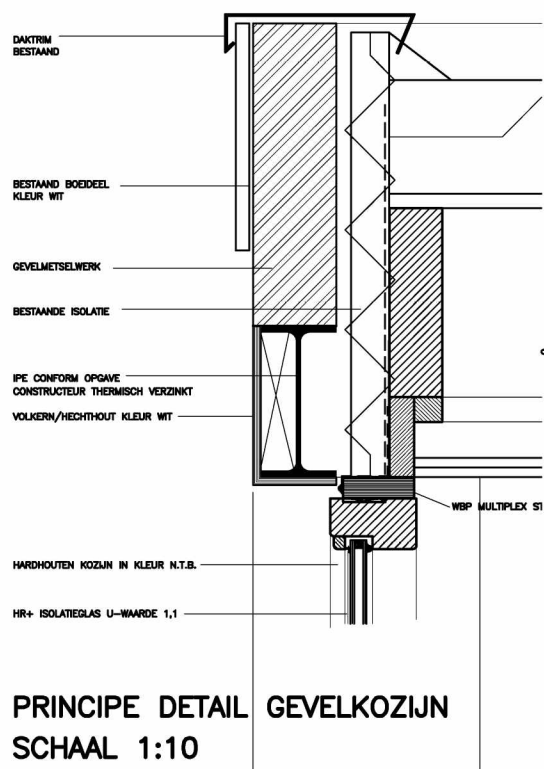


RENVOL:

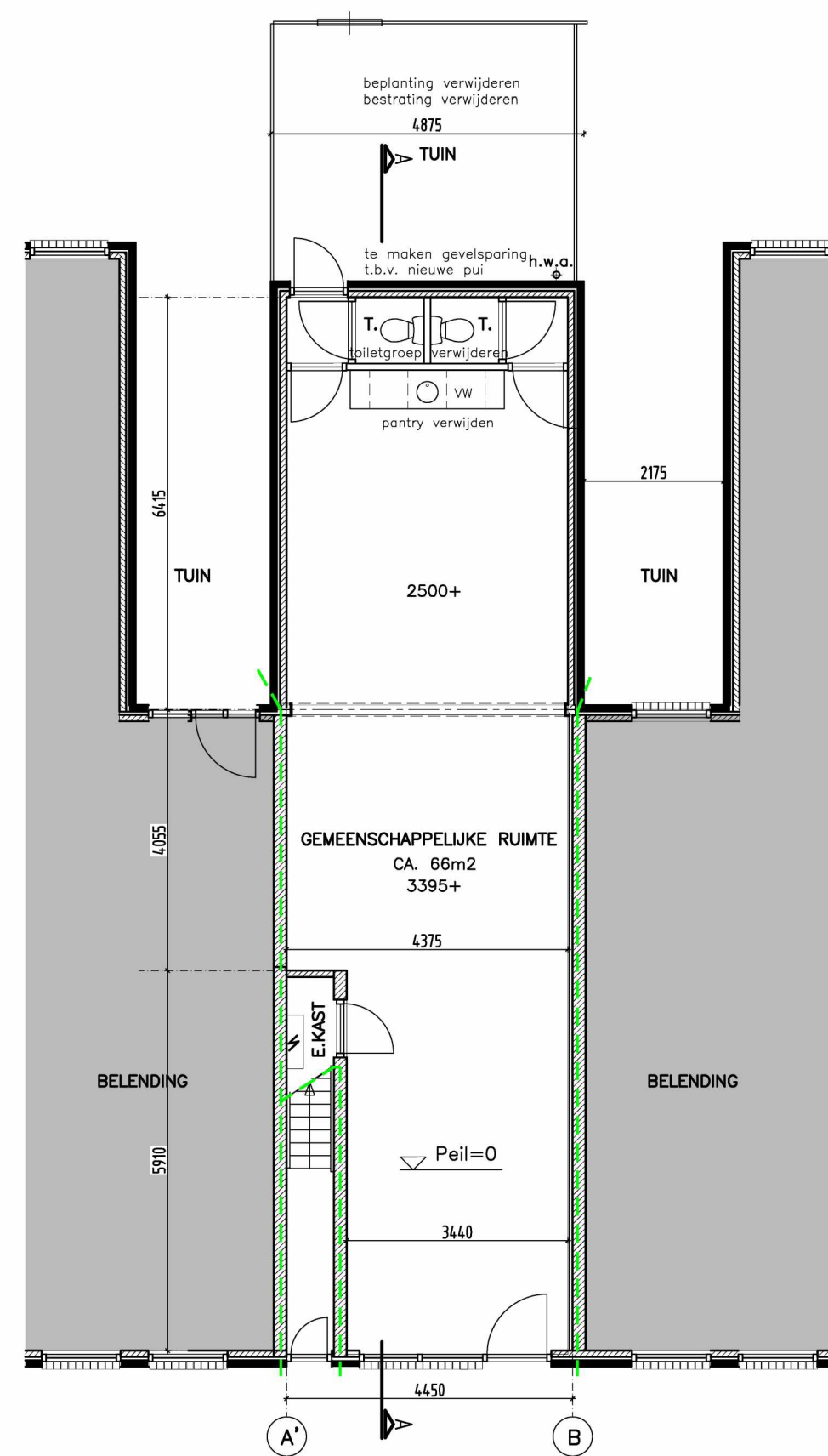
- BESTAAND GEVELMETSSELWERK
- BESTAAND METSELWERK BINNENWAND
- NIEUWE MS-STUD BINNENWAND
- NIEUWE VOORZETWAND 2.50.A
- DRAAIDEUR
- ENTREE
- 60min. BRANDWERENDE SCHEIDING (wbdb60min)
- DAKLICHT
- BADKAMER, TOILET
- DOUCHES en TOILETTEN, VLOERTEGELWERK
- WANDEN, WANDTEGELWERK TOT O.K. PLAFOND (VOLLE HOOGTE)
- HIERMEE VOLDOENDE BETREFFENDE WATERDICHTHEID, conform NEN2778
- DEUR VAN BINNENUIT TE OPENEN ZONDER SLEUTEL (krukbediening)
- ROOKMELDER (IN WONINGEN CONFORM NEN2555)
- ALGEMENE NOODVERLICHTING (1 LUX)
- ZELFSLUITEND
- BRANDSLANGHASPEL 20m1
- HANDBLUSSER

- GEBRUIKSFUNCTIE: BIJENKOMSTFUNCTIE (MAATSCHAPPELIJK)
- GEBRUIK: PEUTERSPEELZAAL, ZONDER BEDGEBIED (ER WORDT NIET GESLAPEN)
- ALLE BESTAANDE SPARINGEN IN NIEUWE BRANDSCHEIDINGEN BRANDWEREND AFDICHTEN
- ALLE STALEN LIGGERS EN KOLOMMEN BRANDWEREND OMKLEDEN WBDBO 90min.
- INSTALLATIEGELUIDEN <30dB CONFORM NEN 5077, VOLDOET
- UITWENDIGE SCHEIDINGSCONSTRUCTIES >20dB GELUIDSWEREND
- WONINGSCHEIDENDE GELUIDSREDUCTIE 54dB/59dB CONFORM ARTIKEL 3.16 3/4
- ROOKMELDERS CONFORM NEN 2555 KINDERDAGVERBLIJF IN ELKE VERBLIJFSRUIMTE ,GELUIDSEIS STELT 65 DB(A)
- NOODVERLICHTING 1 LUX
- BRANDSLANGHASPEL 20M1
- OVEN EN KOOKTOESTEL OP STROOM (GEEN GAS)
- OVEN EN KOOKTOESTEL OP STROOM (GEEN GAS)
- MEETNIVEAU = 100-P

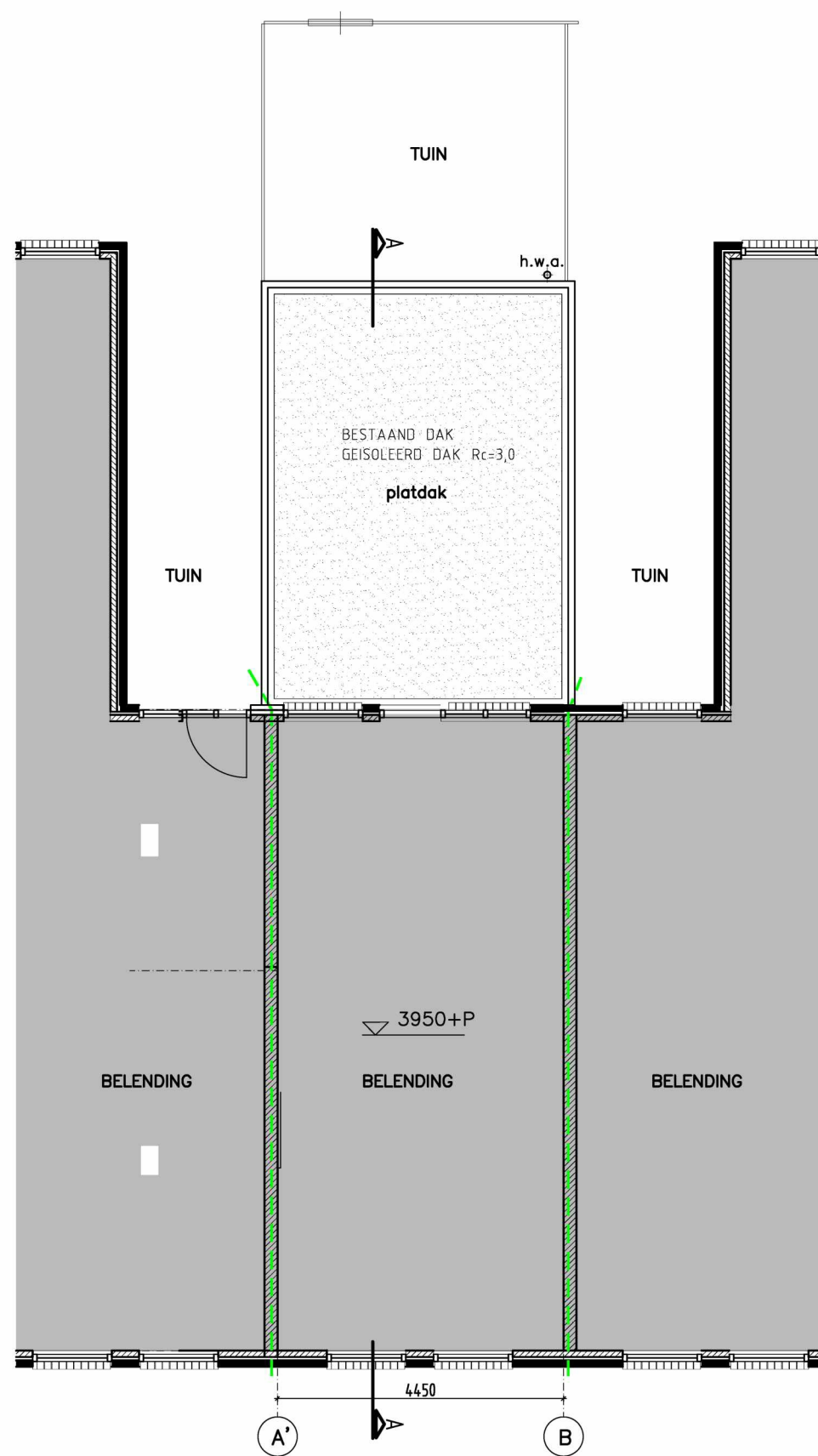
WIJZ. 5					
WIJZ. 4					
WIJZ. 3					
WIJZ. 2					
WIJZ. 1	20.12.23				
WIJZIGING	DATUM	GETEKEND	GECONTR.	WIJZIGINGEN BETREFT	
OPDRACHTGEVER:					
STICHTING TOEGANG TUIN					
Jacob Marisstraat 79, 2526 AR Den Haag					
VERBOUWING BIJENKOMSTRUIMTE T.B.V. FINI-FUTU			PROJECT NR:		DOSSIER NR:
PEUTERSPEELZAAL A.D JACOB MARISSTRAAT 79			2035		K.23.L
PLATTEGRONDEN, GEVELS AN DOORSNEDE			SCHAAL:		TEKENING NR:
NIEUWE TOESTAND			1:100		1.01
ALLE MATEN (AANGEGEVEN IN MILLIMETERS) VOOR NADERE UITWERKING EN/OF UITVOERING TE CONTROLEREN					



DOORSNEDE A-A
BESTAANDE TOESTAND



PLATTEGROND BEGANE GROND
BESTAANDE TOESTAND



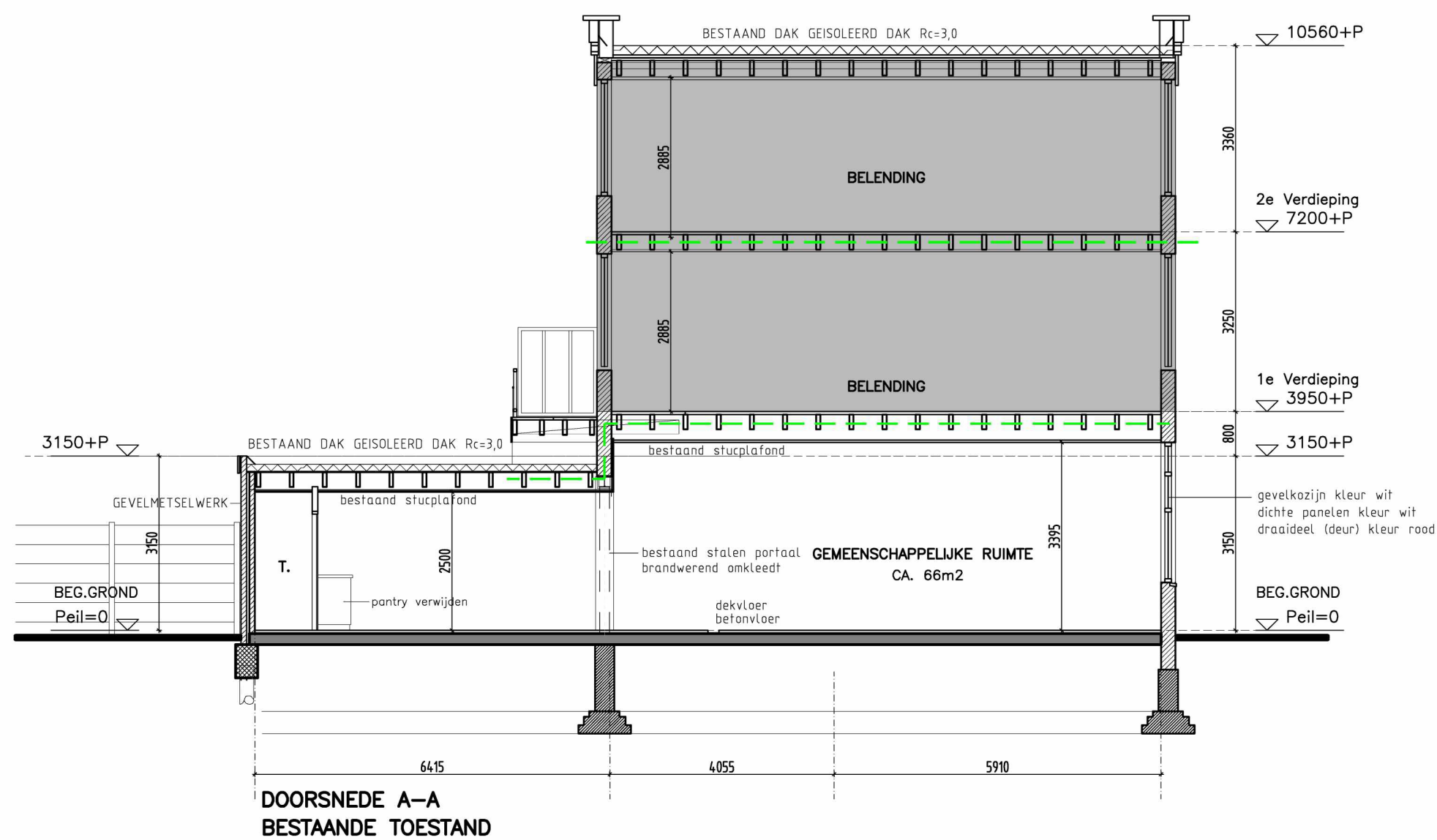
PLATTEGROND 1E VERDIEPING
BESTAANDE TOESTAND



VOORGEVEL
BESTAANDE TOESTAND

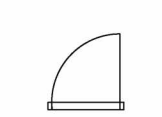


ACHTERGEVEL
BESTAANDE TOESTAND



DOORSNEDE A-A
BESTAANDE TOESTAND

RENVOL:

-  BESTAAND EN ONGWIJZIGD
-  BESTAAND METSELWERK
-  BESTAANDE DRAAIDEUR
-  ENTREE APPARTEMENT
-  60min. BRANDWERENDE SCHEIDING (wbdb60min)
-  30min. BRANDWERENDE SCHEIDING (wbdb30min)
-  DEUR WBDBO 30min
-  ZELFSLUITEND
-  DAKLICHT

WIJZ. 5					
WIJZ. 4					
WIJZ. 3					
WIJZ. 2					
WIJZ. 1	20.12.23				
WIJZIGING	DATUM	GETEKEND	GECONTR.	WIJZIGINGEN BETREFT	
OPDRACHTGEVER:					
STICHTING TOEGANG TUIN					
Jacob Marisstraat 79, 2526 AR Den Haag					
VERBOUWING BIJENKOMSTRUIMTE T.B.V. FINI-FUTU PEUTERSPEELZAAL A.D JACOB MARISSTRAAT 79				PROJECT NR: 2035	DOSSIER NR: K.23.L
PLATTEGRONDEN, GEVELS AN DOORSNEDE BESTAANDE TOESTAND				SCHAAL: 1:100	TEKENING NR: 0.01
ALLE MATEN (AANGEGEVEN IN MILLIMETERS) VOOR NADERE UITWERKING EN/OF UITVOERING TE CONTROLEREN					