Den Haag

050

Retouradres Postbus 12658, 2500 DP Den Haag

[redacted]

Uw brief van
10 april 2024
Ons kenmerk
267254
Contactpersoon
[redacted]
Dienst
Dienst Bedrijfsvoering
Afdeling
Juridische Zaken
Telefoonnummer
[redacted]
E-mailadres
woo@denhaag.nl

Datum

VERZONDEN 03 SEP 2024

Onderwerp
Besluit Woo

Geachte [redacted]

Op 10 april 2024 ontvingen wij uw brief met een verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo).

U heeft ons verzocht om informatie openbaar te maken naar aanleiding van een incident dat in het nieuws is gekomen. U vraagt om e-mails, appjes en sms-berichten, documenten, afspraken, rapporten, meldingen en klachten over deze situatie.

U heeft op 11 april 2024 gepreciseerd op welk specifiek nieuwsbericht uw Woo-verzoek betrekking heeft. Uw verzoek heeft betrekking op de periode van 8 december 2023 tot en met 9 april 2024.

Verdaging

Bij brief van 3 mei 2024 is de wettelijke beslistermijn op uw Woo-verzoek met twee weken verdaagd. Wij bieden onze excuses aan voor de vertraagde behandeling van uw Woo-verzoek.

Inventarisatie documenten

De documenten die zijn gevonden naar aanleiding van het zoeken naar dit incident, staan in een inventarislijst die u bij deze brief krijgt. Deze documenten komen uit e-mailboxen, netwerkschijven en de app van werktelefoons.

Zienswijze

In een brief van 20 juni 2024 hebben wij u laten weten dat wij een zienswijze hebben opgevraagd bij een belanghebbende. In de e-mail van 17 juli 2024 heeft u eveneens vernomen dat een andere belanghebbende de gelegenheid wordt geboden om een zienswijze in te dienen.

Wij hebben eenmaal reactie gehad op de zienswijzeverzoeken en hebben dit verzoek beoordeeld en verwerkt in de documenten.

Overwegingen

Toetsingskader Woo-verzoek

De Woo kent het uitgangspunt dat documenten over publieke informatie openbaar zijn, tenzij de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Woo en/of de uitzonderingsgronden genoemd in artikel 5.2 van de Woo zich tegen geheel of gedeeltelijke openbaarmaking verzetten. Deze gegevens worden in de documenten grijs/onleesbaar gemaakt.

Wij hebben uw verzoek getoetst aan de belangen en uitzonderingsgronden genoemd in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo.

Motivering

Een aantal onderdelen uit de documenten maken wij **niet** openbaar. Wij leggen u uit waarom wij dat hebben besloten.

Relatieve uitzonderingsgronden

Hieronder worden de uitzonderingsgronden vermeld die zijn toegepast. Wij hebben bepaalde passages of onderdelen niet openbaar gemaakt, omdat openbaarmaking niet opweegt tegen de volgende belangen:

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, van de Woo, kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van de openbaarheid. Deze uitzonderingsgrond is van toepassing bij passages met persoonsgegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een persoon, zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Wij vinden het in die gevallen van belang dat de identiteit van een betrokken ambtenaar of burger niet bekend wordt, omdat dit zijn of haar privacy kan schenden.

Artikel 5.2, eerste lid, Woo

Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter. Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen over beleidskeuzes. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot een effectieve besluitvorming. Wij achten het in dit geval ook niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede lid, de persoonlijke beleidsopvattingen toch openbaar te maken. Gelet hierop maken wij de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.

Buiten reikwijdte

Wat is aangegeven in de documenten met "BR", wat buiten reikwijdte betekent, zijn gelakte passages van documenten die niet over de aangelegenheid, zoals verwoord in uw Woo-verzoek op grond van artikel 4.1, vierde lid van de Woo gaan, of die niet binnen de gevraagde tijdsperiode van het Woo-verzoek vallen.

Art. 8.8 Woo

Op grond van artikel 8.8 Woo zijn passages gelakt omdat de daarin vermelde artikelen 3.1, 3.3, 4.1, 5.1, eerste, tweede en vijfde lid, en 5.2 van de Wet open overheid niet van toepassing zijn wanneer een

bepaling geldt die vermeld staat in de bijlage van de Woo. In dit geval betreft het documenten waarop de Wet politiegegevens van toepassing is. De toepasselijke artikelen van de Wet politiegegevens staan in de bijlage van de wet Woo vermeld.

Besluit
Wij besluiten dat de documenten uit het overzicht gedeeltelijk openbaar worden gemaakt.

Wijze van verstrekking
Wij verstrekken de door u gevraagde documenten door deze aan u toe te zenden per e-mail.

Plaatsing op internet
Uw verzoek, dit besluit en de openbaar gemaakte documenten worden geanonimiseerd op woo.denhaag.nl geplaatst.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Den Haag
namens dezen
de algemeen directeur Dienst Stadsbeheer

[redacted]

E.M. Branderhorst

[redacted]

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur dit uiterlijk binnen zes weken na de datum bekendmaking van het besluit in.

Maakt u gebruik van internet? Dien uw bezwaarschrift dan in via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. E-mailen kan niet.

Beschikt u niet over internet, dan kunt u het bezwaarschrift ook opsturen naar het volgende adres:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,
AWB / bezwaar.
Postbus 12 600
2500 DJ DEN HAAG

Vermeld in uw bezwaarschrift:

- naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bereiken) en emailadres;
- de datum en handtekening;
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee en noem het kenmerk;
- de argumenten voor bezwaar.

Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee waaruit blijkt dat u namens die persoon het bezwaar mag indienen.

Bij een spoedeisend belang kunt u na het indienen van een bezwaarschrift een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de rechtbank Den Haag.