

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Sent: Mon, 6 Mar 2023 17:30:45 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@denhaag.nl>
Subject: RE: Project Leeghwaterplein; studenten

Hoi,

Ik word graag betrokken. Ben benieuwd in hoeverre de doelgroepen al vaststaan en hoe deze besluiten tot stand zijn gekomen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag (tot 13:00 uur) en vrijdag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Verzonden: maandag 6 maart 2023 15:11
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: RE: Project Leeghwaterplein; studenten

Doe ik.
Dank voor je snelle reacties!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Den Haag



Tel: 5.1.2.e

Werkzaam op maandag, woensdag en donderdag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Verzonden: maandag 6 maart 2023 15:09
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>
Onderwerp: FW: Project Leeghwaterplein; studenten

Hallo 5.1.2.e

Ik heb 5.1.2.e (OCW) even bijgepraat; zij zal op dit onderwerp nu als aanspreekpunt namens OCW aanhaken. Je kunt met haar contact opnemen.

Gr

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: maandag 6 maart 2023 14:38

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: RE: Project Leeghwaterplein; studenten

Zie hieronder nog mijn reactie.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Verzonden: maandag 6 maart 2023 13:47

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@denhaag.nl>

Onderwerp: Project Leeghwaterplein; studenten

5.1.2.e en 5.1.2.e

In de laatste 5 minuten van ons overleg kwam in de zijlijn de huisvesting van MBO-studenten van het Mondriaan aan de orde. In de (niet-getekende) intentieovereenkomst met Haag Wonen en Inspire zijn 15 studenten genoemd.

Van mijn kant voor alle helderheid: hierover hebben 5.1.2.e en ik alleen vanmorgen gesproken n.a.v. een advies van 5.1.2.e die onderstaande namens de taskforce liet weten:

"Ik kan me wel iets voorstellen bij de volkshuisvestelijke wensen van de gemeente, maar ik denk dat als we deze kans aan onze neus voorbij laten gaan, dat er helemaal geen tijdelijke woningen op dit kavel komen. Want met elke maand die we verspillen met onderhandelen, gaat weer een maand exploitatietermijn van de toch al korte 6 jaar verloren. En vervalt de 12k subsidie".

Ik heb maar 1 belang. Dat is zoveel mogelijk woningzoekenden zonder kans op woning op LWP een tijdelijke woning bieden. Dat kan alleen als we snel een GO-besluit kunnen nemen over de businesscase. Ongetwijfeld betekent dat het hier en daar pijn gaat doen om dat doel te bereiken.

Dus als hier in het plaatje studenten passen, graag! Laten we daar ook ons best voor doen. Maar ik sluit dus ook zeker niet uit dat we keuzes moeten maken.

2 praktische vragen:

- *Er is 1 harde eis: 33% statushouders. Vraag: in hoeverre kunnen wij Haag Wonen andere doelgroepen 'opleggen'*
 - *Vanuit de gemeente kunnen we voorwaarden opleggen die een relatie hebben met de doelstelling van het Doorbraakplan of met de subsidievoorwaarden. Uiteraard kunnen we (wellicht in overleg) ook voorwaarden opleggen m.b.t. algemene (ontmoetingsruimte). Tegenover deze voorwaarden staat dan: het verkrijgen van de locatie en subsidie t.b.v. de realisatie.*
- *In het gesprek met 5.1.2.e en 5.1.2.e van Mondriaan werden wij voor studenten doorverwezen naar het gemeentelijke loket zelf. Welk loket is dat? En is het handig om daar eens mee te spreken?*
 - *Dit Daklozenloket valt onder de verantwoordelijkheid van OCW. Binnen het programmateam zijn 2 vertegenwoordigers vanuit OCW (5.1.2.e & 5.1.2.e). Zij hebben deze lijstjes m.b.t. zorgdoelgroepen. Het lijkt me dan ook wenselijk dat we 1 van hen hierin betrekken. Ook met het oog op evt. aanvullende financiering vanuit OCW als we 'bankslapers/daklozen' binnen dit project willen huisvesten.*

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Gemeente Den Haag



Tel: 5.1.2.e

Werkzaam op maandag, woensdag en donderdag



Den Haag

Aan

Bestuurlijke Taskforce zorgdoelgroepen en statushouders

Datum

18 januari 2022

Onderwerp

Nieuwe mogelijke locaties doorbraakplan huisvesting zorgdoelgroepen en statushouders

MEMO**Afzender**

5.1.2.e

Dienst

Dienst Stedelijke Ontwikkeling

Afdeling

Wonen

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e@denhaag.nl

Inleiding

Op 13 oktober hebben we het doorbraakplan gepresenteerd aan alle bewonersorganisaties van Den Haag en hen gevraagd mee te denken over de participatie en mogelijke oplossingen. Hier is boven verwachting positief op gereageerd. Met deze memo lichten we toe hoe we verder willen met de uitwerking van deze 'leads' en andere mogelijke nieuwe locaties.

Groslijst

Er is een groslijst van 42 nieuwe mogelijke nieuwe locaties opgesteld uit de bewonersorganisatie-bijeenkomst of naar aanleiding van publiciteit rond het doorbraakplan. We moeten hier zorgvuldig op reageren naar de bewoners om het opgedane draagvlak te behouden en uit te bouwen. Daarnaast zijn op verschillende andere manieren nog mogelijke nieuwe locaties aangedragen. We hebben als eerste gekeken of de locaties ook beschikbaar zijn. Op basis van deze eerste zeef vallen er 24 locaties af. De kansrijkheid van de overige locaties gaan we nader onderzoeken. Een overzicht van de mogelijke nieuwe locaties vindt u in de bijlage.

Stappenplan nieuwe leads

1. Een locatie wordt ingebracht, bijvoorbeeld door een wijkvereniging.
2. Allereerst volgt er een check door het Programmteam bij de eigenaar op beschikbaarheid locatie.
3. Als de locatie beschikbaar is, wordt een analyse gedaan naar het potentieel van de beschikbare locatie op gebied van:
 - a. Uitgangspunten Doorbraakplan
 - b. Ruimtelijke mogelijkheden (bv HIT advies)
 - c. Financiën
 - d. Leefbaarheid en veiligheid
4. De betrokken wethouders worden geïnformeerd over de uitkomst van de analyse en besluiten of er een haalbaarheidsonderzoek gestart gaat worden.
5. Inbrenger van de locatie wordt over de uitkomst van de analyse en het genomen besluit geïnformeerd door het Programmteam.
6. Er start een uitgebreid haalbaarheidsonderzoek onder leiding van een projectleider van de gemeente.
7. De betrokken wethouders worden geïnformeerd over de uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek en besluiten of de locatie voorgelegd gaat worden aan het college.
8. Het college besluit of de locatie als Doorbraakplanlocatie wordt aangewezen.

Ons kenmerk

DSO/

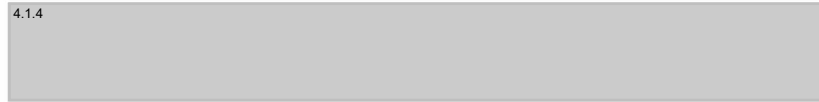
9. De inbrenger wordt geïnformeerd over dit besluit door de projectleider van het haalbaarheidsonderzoek.
10. Indien de locatie als Doorbraakplanlocatie is aangewezen door het college start de participatie op projectniveau (zie hieronder).

Vorbereitung besluitvorming nieuwe locaties

De wethouders Balster en Kapteijns hebben aangegeven nog voor de verkiezingen een besluit over de inzet van Haga in het College te willen brengen. We onderzoeken of we voor dit project nog voor de verkiezingen een bestuurlijk besluit kunnen voorbereiden. Wellicht is het mogelijk om hier dan nog een van onderstaande projecten aan toe te voegen, zoals ^{4.1.4}

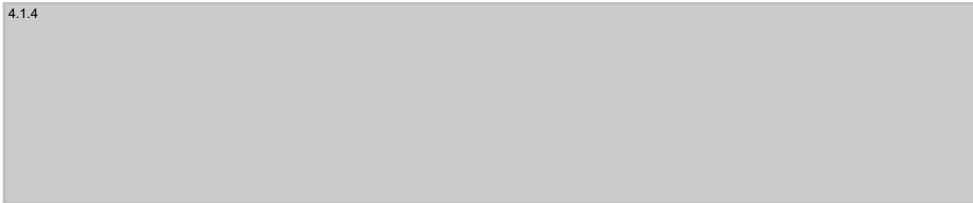
Daarnaast werken we aan de voorbereiding van een nieuwe tranche projecten voor na de verkiezingen. Hiervoor staan de volgende locaties kandidaat:

4.1.4



- Leegwaterplein (tijdelijke containerwoningen op braakliggend terrein)

4.1.4



Voorstel:

1. De beschikbare locaties nader te verkennen op potentieel van de leads.
2. Het stappenplan vast te stellen voor het uitlopen van de nieuwe leads.
3. Een 2^e tranche voor te bereiden voor Q3 2022.



Den Haag

Aan

Ambtelijke Taskforce MO/huisvesting

Datum

28 januari 2022

Onderwerp

Voorbereiding tweede tranche Doorbraakplan

MEMO**Afzender**

5.1.2.e

Dienst

Dienst Stedelijke Ontwikkeling

Afdeling

Wonen

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e@denhaag.nl

In de bestuurlijke taskforce van 18 januari is verzocht om met elkaar te onderzoeken of nog voor de verkiezingen een collegebesluit over een tweede tranche projecten kan worden genomen. Dit traject is in gang gezet conform de planning die later in dit memo is opgenomen. In dit memo de stand van zaken ten aanzien van de projecten, de afstemming met Veiligheid en met de stadsdelen en de communicatie/participatie.

De planning is (zeer) krap; zaken zullen parallel moeten lopen (collegebesluit routing in zonder Driehoek-advies). Er is een extra ambtelijke en een extra bestuurlijke Taskforce ingelast, om een en ander goed en tijdig met elkaar voor te bespreken. Ook is vast een concept-collegebesluit bijgevoegd. Wethouder Balster heeft in de Commissie Samenleving van 27 januari overigens aangekondigd bezig te zijn met de voorbereidingen van een tweede tranche.

De ambtelijke Taskforce wordt gevraagd:

- a. Akkoord te gaan met het verder voorbereiden van een collegebesluit voor de 7 genoemde locaties op uiterlijk 8 maart (laatste mogelijkheid voor verkiezingen, bij voorkeur 22 februari al op collegeagenda). Aan te geven of locaties als "oranje" of "groen" gepresenteerd kunnen worden.
- b. Akkoord te gaan met de start van de organisatie van een bewonersorganisatiebijeenkomst in twee scenario's (met/zonder tweede tranche) op 10 maart;
- c. Akkoord te gaan met de voorgestelde planning
- d. Akkoord te gaan met doorzending van het concept-collegebesluit aan de bestuurlijke Taskforce op 8 februari en aandachtspunten mee te geven voor een (nog op te stellen) toelichtende memo

Ad a) Toelichting stand van zaken projecten

Met wethouder Balster is vorige week al gesproken over de potentiële projecten. Er zijn 9 locaties aan hem voorgelegd, waarvan er drie zijn afgevallen. Dit zijn:

- 4.1.4
-
-



Er zijn 7 locaties overgebleven die verder voorbereid worden. Er kunnen, net als in de eerste tranche, ook locaties als "oranje" locaties (onderzoeklocaties) in het collegebesluit opgenomen worden.

Het gaat om de volgende locaties:

Project	Code	Aantal	Planning	Stand van zaken
4.1.4				
Leegwaterplein		40 (van 120)	2022	Braakliggend terrein ontwikkelaar. Initiatiefnemer tijdelijke containerwoningen (max 5 jaar) voor huisvesting statushouders. <ul style="list-style-type: none"> - Verkennende fase voor projectopdracht - Concurrerende ruimteclaim voorzieningen en groen. - Potentieel haalbare businesscase incl BZK middelen.
4.1.4				



Uitgangspunten

De 7 locaties liggen goed verspreid over de stad ^{4.1.4} en vormen bovendien een goede weergave van de diversiteit aan sporen die we willen benutten; van tijdelijke locaties tot hergebruiken vastgoed en ruimte voor experiment.

Er is een toets gedaan op de uitgangspunten van het Doorbraakplan:

	Permanent	Spreiding	Kleinschalig	Zelfstandig	Mix	Begeleiding
4.1.4						
Leegwaterplein						
4.1.4						

Veiligheid en stadsdelen

Deze 7 locaties zijn als 1 pakket gedeeld met de stadsdeeldirecteuren en met OOV. Van de stadsdelen verwachten we in de week van 31 januari een reactie. OOV heeft aangegeven 21 februari als vroegste mogelijkheid te zien om het college (positief) te kunnen adviseren. Op dit moment zijn er door beide geen grote knelpunten geïdentificeerd. OOV heeft aangegeven voor ^{4.1.4} ^{4.1.4} meer informatie nodig te hebben over de eerdere communicatie met omwonenden over de tijdelijkheid van de huisvesting. Deze informatie wordt nog aangeleverd.

Ad b) Toelichting stand van zaken participatie/ communicatie

Er is in het collegevoorstel een uitgebreide paragraaf over participatie / communicatie opgenomen. We bouwen voort op de bijeenkomst van oktober. Het voorstel is om op 10 maart sowieso een bijeenkomst voor alle bewonersorganisaties rondom het Doorbraakplan te organiseren. Ook als er geen nieuw collegebesluit ligt. Daarmee voldoen de wethouders aan hun belofte uit oktober om nog voor de verkiezingen terug te komen met de voortgang van de projecten en een toelichting te geven wat er met alle ideeën en leads is gedaan. De voorbereiding zal samen met de stadsdelen, de projectleiders

en de woordvoerders van de verschillende wethouders verder worden opgepakt. Er wordt gewerkt met twee scenario's voor de bijeenkomst (met/zonder nieuwe tranche).

Daarnaast zal er een communicatie/participatie aanpak per project voorbereid moeten worden. Bij collegebesluit zullen er opnieuw brieven uitgaan naar alle omwonenden van de nieuwe projecten (m.u.v. Wonen in ontwikkeling, de communicatie over dit project verder met Haagwonen afstemmen).

Ad c) Planning

De planning van mogelijke besluitvorming over 2^e tranche voor de verkiezingen is als volgt:

25 januari	Bespreking potentiële projecten wethouder Balster
26 januari	Aanleveren memo's quick-scan driehoek
26 januari	Aanleveren memo's Stadsdelen
2 februari	Uitzoeken open eindjes haalbaarheid projecten, afstemmen projectleiders en stadsdelen
4 februari	Concept collegebesluit en concept raadsmededeling in ambtelijke taskforce
8 februari	Ingelaste bestuurlijke taskforce
8 februari	Start parafenroute (parallel)
15 februari	DT-DSO (parallel)
16 februari	Aanleveren collegebesluit en raadsmededeling voor behandeling college 22 februari
22 februari	Advies driehoek (onder arm college)
22 februari	Collegebehandeling
23 februari	Aanleveren collegebesluit en raadsmededeling voor behandeling college 8 maart
28 februari – 4 maart	Krokusvakantie
8 maart	Collegebehandeling
10 maart	Bijeenkomst bewonersorganisaties
14 - 16 maart	Gemeenteraadverkiezing



Den Haag

Aan

Ambtelijke taskforce huisvesting zorgdoelgroepen en statushouders

Datum

2 februari 2022

Onderwerp

Benodigde begeleiding statushouders tweede tranche doorbraakplan

MEMO**Afzender**

5.1.2.e

Dienst

Dienst Stedelijke Ontwikkeling

Afdeling

Wonen

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e @denhaag.nl

Beste leden van de ambtelijke taskforce,

Zoals jullie weten zijn we bezig met een tweede tranche projecten voor het doorbraakplan. Een van de uitgangspunten van het doorbraakplan is dat we zorgen voor passende begeleiding. In deze memo ga ik in op de begeleiding die we verwachten nodig te hebben voor statushouders en welke financiële dekking daarvoor beschikbaar/nodig is.

Wat is nodig?

In de tweede tranche staan vier projecten voor statushouders: ^{4.1.4} Leeghwaterplein, ^{4.1.4} Statushouders krijgen maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenWerk in het kader van hun inburgering. Dit wordt georganiseerd en gedekt vanuit de dienst SZW.

Daarnaast is het op groepslocaties zeer wenselijk dat statushouders ook woonbegeleiding krijgen. Het gaat hierbij om sociaal-maatschappelijke en praktische ondersteuning, bijvoorbeeld bij algemene vragen, financiële administratie, post, het aanvragen van uitkeringen, inschrijven bij een opleiding of sollicitaties. De ervaring leert dat woonbegeleiding de zelfredzaamheid van de statushouders en de leefbaarheid van de locaties bevordert. In principe is de dienst OCW inhoudelijk en financieel verantwoordelijk voor woonbegeleiding.

Aanvullend is er voor de locatie ^{4.1.4} op korte termijn ook doorstroombegeleiding nodig. De huidige bewoners hebben een huurcontract voor bepaalde tijd dat afloopt in september 2022. Dat contract kan niet voor bepaalde tijd verlengd worden. Dat betekent dat bij verlenging van ^{4.1.4} nieuwe bewoners in het pand komen. De inzet is dat van de huidige bewoners de statushouders bemiddeld worden naar een nieuwe woning. Er is begeleiding nodig bij de doorstroming, om de statushouders te helpen bij het opzeggen van hun huurcontract, aanvragen van bijzondere bijstand, adreswijziging etc. De dienst DSO is inhoudelijk en financieel verantwoordelijk voor doorstroombegeleiding.

Inzet en financiering

In 2022 verwachten we het voor wat betreft de woon- en doorstroombegeleiding het volgende nodig te hebben voor de projecten van de tweede tranche:

Project	Type begeleiding	Hoeveelheid statushouders	Verwachte startdatum
4.1.4			
Leegwaterplein	Woonbegeleiding	40	Q4 2022

De kosten die de benodigde woon- en doorstroombegeleiding met zich meebrengen worden op dit moment in kaart gebracht. In 2022 kunnen deze kosten voor waarschijnlijk gedekt worden uit de extra middelen die dit jaar incidenteel beschikbaar zijn gesteld (retraite 2021). Deze projecten lopen echter nog door na 2022. Voor 2023 en verder is er nog geen dekking voor de woon- en doorstroombegeleiding. Het is van belang dat hier structureel middelen voor beschikbaar komen.

Inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid

Zowel DSO als OCW, SZW en DPZ hebben er belang bij dat er bij woonprojecten voor statushouders voldoende en adequate begeleiding is. Deze diensten hebben dan ook gezamenlijk de retraiteclaim voor 2022 ingediend. SZW is verantwoordelijk voor inburgering en integratie van de statushouders. OCW is verantwoordelijk voor sociale begeleiding en zorg. DPZ is verantwoordelijk voor het bevorderen van de sociale cohesie en sociale veiligheid in de wijk. DSO is verantwoordelijk voor de uitstroombegeleiding bij einde looptijd en indien DSO de rol van eigenaar vervult ook voor het beheer en onderhoud/huismeester. OCW heeft de begeleiding gecoördineerd en ingekocht.

Daarnaast is er een locatiemanager voor onzelfstandige groepslocaties die betaald wordt door DPZ. 4.1.4 zal na de herinrichting van 4.1.4 echter de enige onzelfstandige groepslocatie zijn, dus de vraag is of er dan nog een locatiemanager nodig is.

Op korte termijn worden op basis van bovengenoemde verantwoordelijkheden de kosten voor de woon- en doorstroombegeleiding per dienst inzichtelijk gemaakt. Voor 2022 zijn middelen beschikbaar, voor 2023 en verder nog niet. Het is belangrijk hier duidelijkheid over te hebben voor bestuurlijke besluitvorming over de 2^e tranche plaatsvindt.



Den Haag

Aan

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Datum

11 maart 2022

Onderwerp

Benodigde begeleiding statushouders

MEMO**Afzender**

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Dienst

DSO, OCW, SZW, DPZ

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e

@denhaag.nl

Beste directeuren,

Deze memo betreft de begeleiding van statushouders. Er is extra huisvesting nodig voor statushouders. Hiervoor is het doorbraakplan (RIS310115) opgesteld. Er worden voorbereidingen getroffen voor een tweede tranche projecten voor het doorbraakplan, waaronder groepslocaties voor statushouders. Een van de uitgangspunten van het doorbraakplan is dat we zorgen voor passende begeleiding.

In deze memo doen we een voorstel voor een verdeling van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de begeleiding van statushouders over de verschillende diensten. Aanleiding hiervoor is dat per 1 januari 2022 de nieuwe Wet Inburgering (Wi2021) in werking is getreden, waardoor bepaalde taken onder SZW komen te vallen die eerder onder andere diensten vielen. Daarnaast gaan we in deze memo op de benodigde financiële middelen voor de begeleiding vanaf 2023. Dit is tot nu toe voor een groot deel incidenteel geregeld (retraiteclaims). We stellen voor om bij de coalitieonderhandelingen voor het nieuwe college een claim te doen voor structurele middelen voor de begeleiding van statushouders.

Verantwoordelijkheden per dienst

We maken onderscheid tussen vijf soorten begeleiding: maatschappelijke begeleiding, trajectbegeleiding, woonbegeleiding, doorstroombegeleiding en locatiemanagement.

- **Maatschappelijke begeleiding (SZW).** Statushouders krijgen maatschappelijke begeleiding van VluchtelingenWerk. Hieronder vallen:
 - Regeldag: het regelen van alle zaken omtrent verhuizing naar Den Haag en aanvragen van basisvoorzieningen;
 - Vestigingscoach;
 - Wegwijs worden in Den Haag/de Nederlandse samenleving;
 - Ondersteuning bij gezinshereniging;
 - Helpdesk inburgering.
- **Trajectbegeleiding (SZW).** Op grond van de WI2021 is de gemeente verantwoordelijk voor de volgende onderdelen:
 - PIP: persoonlijk en integraal plan naar inburgering die wordt opgesteld op basis van de resultaten van de brede intake, leerbaarheidstoets en brugklas.
 - Casusregie/signalering door casemanager inburgering: monitoring op de uitvoering van het plan en zo nodig bijsturen. Een signalerende functie daar waar het niet goed

- gaat (bijvoorbeeld als er zorg nodig is) en doorverwijzing naar gemeentelijke diensten;
- Financiële ondersteuning en budgetbeheer: alle statushouders worden in ieder geval de eerste zes maanden na aankomst financieel ontzorgd. In deze periode worden hun financiën beheerd door budgetbeheer en wordt gewerkt naar financiële zelfredzaamheid door middel van trainingen;
 - Aanbod inburgering: verschillende (duale) trajecten waarbij ingezet wordt op het leren van de taal en participatie in de vorm van school of (vrijwilligers)werk. Daarbij horen ook verschillende modules om de participatie van statushouders te vergroten, zoals de Module Arbeidsmarkt en Participatie en het Participatieverklaringstraject. Deze trajecten zijn door SZW ingekocht.
 - **Woonbegeleiding (OCW).** Op locaties waar meerdere statushouders gehuisvest zijn (zelfstandig of onzelfstandig) is soms ook woonbegeleiding nodig. Dit is vooral wenselijk voor jonge statushouders tussen de 18 en 28 jaar, waaronder ook de voormalige Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (ex-AMV). Onder woonbegeleiding verstaan we:
 - Ondersteuning bij sociaal-maatschappelijke en praktische vragen;
 - Ondersteuning bij post;
 - Ondersteuning bij positieve interactie en activiteiten die de cohesie binnen de groepen vergroten;
 - Borging van de leefbaarheid van de locatie (zorgen dat de locatie schoon, heel en veilig blijft).
 - **Doorstroombegeleiding (DSO).** Als statushouders verhuizen vanuit een tijdelijke groepslocatie naar een permanente woning krijgen zij begeleiding bij hun verhuizing. Hieronder verstaan we ondersteuning bij:
 - Aanmaken/verlengen account op Woonnet Haaglanden;
 - Aanvragen lening/bijzondere bijstand/uitkering;
 - Doorlopen nieuwe regeldag en adreswijziging doorgeven;
 - Opzeggen oude huurcontract/tekenen nieuwe huurcontract;
 - Afsluiten contract voor gas en stroom in nieuwe woning.
 - **Locatiemanagement (DPZ).** Bij groepslocaties is het belangrijk om de sociale cohesie en sociale veiligheid in de wijk te behouden en te bevorderen. Locatiemanagement is meer overkoepelend en overlapt daardoor deels met de verantwoordelijkheden van andere diensten. Onder locatiemanagement verstaan we:
 - Betrekken stakeholders (stadsdeel, omwonenden, betrokken partijen);
 - Signaleren en oplossen van problemen m.b.t. de leefbaarheid en/of veiligheid van de locatie.

	Verantwoordelijke dienst			
	SZW	OCW	DSO	DPZ
Maatschappelijke begeleiding	X			
Trajectbegeleiding	X			
Woonbegeleiding		X		
Doorstroombegeleiding			X	
Locatiemanagement				X

NB1. Het kan zijn dat een statushouder onder de Wmo valt en recht heeft op zorg. Dit valt niet onder begeleiding. Dit valt onder de reguliere verantwoordelijkheden van de dienst OCW.

NB2. Bovenstaande taken worden via deze claim gefinancierd. Wanneer de wens bestaat om meer taken aan te bieden vanuit de gemeente, zullen daar ook financiële beschikbaar moeten zijn.

Gevraagd: gaan jullie akkoord met bovenstaande verdeling van verantwoordelijkheden en taken?

Financiële middelen

Voor woonbegeleiding, doorstroombegeleiding en locatiemanagement zijn financiële middelen nodig. Dit is tot nu toe voor een groot deel incidenteel geregeld (retraiteclaims). Voor 2022 zijn er nog middelen beschikbaar uit de retraiteclaim van 2021, maar voor 2023 en daarna is er nog geen dekking voor de benodigde begeleiding.

4.1.4

4.1.4

Gevraagd: gaan jullie akkoord met een aanpassing van het contract van het JIT voor 2022?

Onderstaand geven we een overzicht van de geschatte kosten voor woonbegeleiding, doorstroombegeleiding en locatiemanagement. Maatschappelijke begeleiding en trajectbegeleiding worden gefinancierd vanuit het inburgeringsbudget van het Rijk. Dit laten we daarom hier buiten beschouwing.

In de tweede tranche staan vier projecten voor statushouders: ^{4.1.4} Leegwaterplein, ^{4.1.4} Daarvan is alleen ^{4.1.4} een onzelfstandige locatie (d.w.z. gedeelde voorzieningen). Op een onzelfstandige locatie is intensievere woonbegeleiding nodig dan op een zelfstandige locatie. De kosten voor woonbegeleiding op een onzelfstandige groepslocatie zijn ongeveer €370 per statushouder per maand. Op een zelfstandige groepslocatie is dit ongeveer €220 per statushouder per maand. De kosten voor doorstroombegeleiding zijn ongeveer eenmalig €2.000 per statushouder. Voor wat betreft de woon- en doorstroombegeleiding verwachten we het volgende nodig te hebben voor de projecten van de tweede tranche:

Project	Type begeleiding	Aantal statushouders	Verwachte looptijd	Verantw. dienst (voorstel)	Geschatte kosten	Dekking
4.1.4					5.1.2.b	
					5.1.2.b	
					5.1.2.b	
					5.1.2.b	
					5.1.2.b	
					5.1.2.b	
					5.1.2.b	
Leeghwaterplein	Woonbegeleiding	40	Q4 '22 – Q4 '27	OCW	2022: 5.1.2.b 2023 e.v.: 5.1.2.b p.j.	2022: Retraiteclaim 2023 e.v.: Nog geen dekking
	Doorstroombegeleiding	40	Q3/Q4 '27	DSO	5.1.2.b in totaal	Nog geen dekking

Locatiemanagement kost 5.1.2.b per jaar (voor alle locaties bij elkaar).

Totaal 2022:

- Woonbegeleiding: 5.1.2.b (gedekt door retraiteclaim)
- Doorstroombegeleiding: 5.1.2.b (gedekt door retraiteclaim)
- Locatiemanagement: 5.1.2.b (gedekt door retraiteclaim)

Totaal 2023 e.v.:

- Woonbegeleiding: 5.1.2.b per jaar
- Doorstroombegeleiding: 5.1.2.b incidenteel
- Locatiemanagement: 5.1.2.b per jaar

De gemiddelde jaarlijkse kosten voor 2023 en verder worden geschat op 5.1.2.b

De diensten DSO, OCW, SZW en DPZ hebben er allen belang bij dat er bij woonprojecten voor statushouders voldoende en adequate begeleiding is. Het is van belang dat er structurele middelen beschikbaar zijn voor de begeleiding van statushouders. Het voorstel is daarom om bij het nieuwe college een gezamenlijke financiële claim in te dienen voor de begeleiding van statushouders. Deze middelen kunnen vervolgens over de diensten worden verdeeld op basis van bovengenoemde verantwoordelijkheden.

Gevraagd: gaan jullie akkoord met het indienen van een financiële claim bij het nieuwe college van structureel 5.1.2.b per jaar voor woonbegeleiding, doorstroombegeleiding en locatiemanagement vanaf 2023?



Den Haag

Aan

Bestuurlijke Taskforce Huisvesting zorgdoelgroepen

Datum

4 februari 2022

Onderwerp

Stappenplan communicatie statusupdate Doorbraakplan

MEMO**Afzender**

5.1.2.e

Dienst

Onderwijs, cultuur en welzijn

Afdeling

Wonen

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e@denhaag.nl

Afgelopen dinsdag (22 maart) is het college akkoord gegaan met de tweede tranche Doorbraakplan huisvesting zorgdoelgroepen en statushouders. 7 locaties in de stad zijn aangewezen voor het tijdelijk huisvesten van de doelgroepen uit het Doorbraakplan.

Dit stappenplan gaat over de communicatie met de stad over de nieuw aangewezen locaties.

Raad, bewonersorganisaties en omwonenden worden gelijktijdig geïnformeerd. Per project worden bewonersorganisaties persoonlijk op de hoogte gebracht door de stadsdeeldirecteur en omwonenden worden per brief geïnformeerd over de plannen van de gemeente met daarbij een uitnodiging of een aankondiging voor een informatiebijeenkomst. 3 van de 7 locaties uit het Doorbraakplan worden (mogelijk) ook ingezet voor het opvangen vluchtelingen uit Oekraïne. Om alle communicatie goed te coördineren stellen we voor om het collegebesluit aan te houden tot dinsdag 29 maart.

Om te zorgen dat we alle bewonersorganisaties goed informeren en blijven betrekken sturen we op dinsdag 29 maart een nieuwsbrief om hen te informeren over de nieuwe locaties. Om deze informatie in context te plaatsen geven we ook een terugkoppeling over de huidige stand van zaken.

We organiseren informatiebijeenkomsten voor de omwonenden van nieuwe projecten uit het Doorbraakplan (tot nu toe geen inzet van wethouders vereist). Om onszelf en bewonersorganisaties niet te overvragen stellen we daarom voor dat we de bijeenkomst voor alle bewonersorganisaties uit te stellen naar mei 2022.

Overzicht bijeenkomsten doorbraakplan

- 4.1.4
-
-
-
-
- 20 april Leeghwaterplein informatiebijeenkomst
- 4.1.4

22 april t/m 8 mei meivakantie

- 4.1.4
-
- (datum ntb) bewonersorganisatie bijeenkomst

Voor de communicatie met de stad spelen we in op de actualiteit. Veel aandacht gaat uit naar de urgentie van het opvangen van vluchtelingen uit Oekraïne. De communicatie over het opvangen van vluchtelingen heeft daarom prioriteit ten opzichte van communicatie over het realiseren van sociale huurwoningen voor de doelgroepen van het Doorbraakplan. Om die reden adviseren we om geen persbericht uit te doen gaan over de besluitvorming m.b.t. de tweede tranche van het Doorbraakplan.

Gevraagd wordt:

- Kennis te nemen van onderstaand stappenplan communicatie;
- Akkoord te gaan met de inwerkingtreding hiervan.

Stappenplan communicatie Doorbraakplan

Datum	Wat	Wie	Extra info
22 maart	Collegebesluit 2de tranche projecten <ul style="list-style-type: none"> • Het Doorbraakplan is nog niet in RIS beschikbaar. 	Programmateam Doorbraakplan samen met de stadsdelen	<ul style="list-style-type: none"> • 29 maart raadsmededeling in RIS
29 maart	Raadsmededeling in RIS		
29 maart	Informatie tweede tranche naar omwonenden	Projectleiders samen met de stadsdelen	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdeel geeft advies over het verspreidingsgebied • Communicatie helpt bij het opstellen van de brieven
29 maart	Informatie tweede tranche naar betrokken bewonersorganisaties <ul style="list-style-type: none"> • Stadsdeel zorgt voor telefonisch contact met bewonersorganisaties 	Stadsdeeldirecteuren	
29 maart	Nieuwsbrief naar bewonersorganisaties		<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie stelt de nieuwsbrief op
30 maart	Partners op maat informeren <ul style="list-style-type: none"> • Ook andere stakeholders worden betrokken om nog meer locaties te vinden in de stad. • Dit doen we zo veel mogelijk via bestaande ambtelijke overlegstructuren met deze organisaties. 	Programmateam Doorbraakplan	<ul style="list-style-type: none"> • Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> • Corporaties • Andere vastgoedpartners • Zorgaanbieders • Fondsen e.d. • Regiogemeenten • Belangenorganisaties cliënten
april	Per e-mail uitnodigen van de bewonersorganisaties in de stad	Programmateam Doorbraakplan samen met de stadsdelen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitnodiging namens wethouders Kapteijs, Parbhudayal, Balster via een algemeen e-mailadres • Communicatie helpt bij het opstellen van de uitnodiging en de afstemming met de bestuurders
mei	Informatiebijeenkomst bewonersorganisaties <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de bijeenkomst wordt een status update van het Doorbraakplan door één van de betrokken wethouders gepresenteerd geven we aan wat er is gebeurd met de aangedragen leads. • Vervolgens gaat de groep uiteen voor er een aantal themagesprekken. • N.a.v. de input wordt er vervolgens per project een communicatieplan op maat gemaakt. 	Wethouders samen met het programmateam	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie helpt bij het opstellen van de presentatie

Gemeente Den Haag

Ons kenmerk

OCW/

Datum	Wat	Wie	Extra info
mei	Terugkoppeling bijeenkomst naar deelnemers	Programmateam Doorbraakplan	



Den Haag

Aan

Bestuurlijke Taskforce Huisvesting zorgdoelgroepen

Datum

25 april 2022

Onderwerp

Statusupdate bijeenkomsten Doorbraakplan

MEMO**Afzender**

5.1.2.e

Dienst

Onderwijs, cultuur en welzijn

Afdeling

Wonen

Doorkiesnummer

5.1.2.e

E-mailadres

5.1.2.e@denhaag.nl

Dinsdag 22 maart is het college akkoord gegaan met de tweede tranche Doorbraakplan huisvesting zorgdoelgroepen en statushouders. 7 extra locaties in de stad zijn aangewezen voor het huisvesten van de doelgroepen uit het Doorbraakplan. Deze memo gaat over de communicatie met de stad over de nieuw aangewezen locaties.

Raad, bewonersorganisaties en omwonenden zijn gelijktijdig geïnformeerd. Daarnaast is er een nieuwsbrief gestuurd om betrokkenen (zorgorganisaties, bewonersorganisaties, vastgoed organisaties en collega's) te informeren over de nieuwe locaties.

De volgende bijeenkomsten zijn voor de omwonenden van nieuwe projecten uit het Doorbraakplan georganiseerd.

Overzicht bijeenkomsten doorbraakplan

- 4.1.4
-
-
-
-
- 20 april Leeghwaterplein informatiebijeenkomst
- 4.1.4
-

Voor alle bewonersorganisaties in de stad is op dinsdag 17 mei een bijeenkomst georganiseerd als vervolg op de bijeenkomst van 13 oktober 2021 waarbij het Doorbraakplan huisvesting zorgdoelgroepen en statushouders aan de stad is gepresenteerd.

4.1.4

4.1.4

buurt. Via een nieuwsbrief blijven belangstelden op de hoogte van de stand van zaken rondom de locatie.

4.1.4

4.1.4

Bijeenkomst Leegwaterplein – Stadsdeel Laak

De bijeenkomst in samenwerking met coalitie Laak was een succes. De opkomst en betrokkenheid was groot (meer dan 50 aanmeldingen). Voor het vervolg van deze bijeenkomst worden afspraken gemaakt.

4.1.4

4.1.4

Bijeenkomst bewonersorganisaties

In oktober heeft de gemeente een informatiebijeenkomst voor bewonersorganisaties over het Doorbraakplan georganiseerd. Op 17 mei is een vervolgbijeenkomst geweest Wethouder Martijn Balster (wonen) heeft een update geven over de stand van zaken.

In een bevlogen, maar klein, gezelschap, hebben we in gesprek met de wethouder en aan de hand van een aantal stellingen gesproken over het Doorbraakplan. Wat vooral opvalt is de enorme maatschappelijke betrokkenheid van de bewonersorganisaties en de bereidheid om mee te denken. Met deze bijeenkomst hebben we een vervolgstap gemaakt in de samenwerking tussen de gemeente en de bewonersorganisaties. Er is meer begrip voor alle belangen en de verschillende perspectieven. Elke locatie heeft zijn eigen omstandigheden en vraagt om een net iets andere aanpak. Daarvoor is goed contact tussen de gemeente en de bewonersorganisaties vanaf de planfase van een project cruciaal.

Vervolgstappen communicatie en participatie

Elke locatie heeft zijn eigen omstandigheden en vraagt om een net iets andere aanpak. Een verschil zit ook in de eventuele tijdelijkheid van de projecten. Voor de korte termijn zal voor lopende projecten een aanpak op maat gemaakt worden. Voor de langere termijn zal op basis van de ervaringen een aanpak opgesteld worden die de projectleider kan helpen met communicatie en participatie vanaf de eerste fase van een project.

Gevraagd wordt:

- Kennis te nemen van de inhoud van dit memo.