

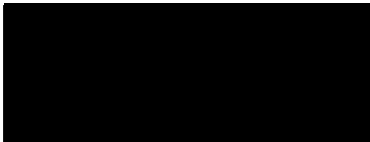


Den Haag

Gemeente Den Haag

Dienst Stedelijke Ontwikkeling

.Retouradres: Postbus 12655, 2500 DP Den Haag



Uw brief van
21 juli 2021

Ons kenmerk
Wob\2021.151691

Behandeld door

Doorkiesnummer

E-mail

Aantal bijlagen

5

Datum

VERZONDEN 01 APR. 2022

Onderwerp
Beslissing Wob-verzoek

Geachte

Bij brief van 13 juli 2021, door ons ontvangen op 14 juli 2021, heeft u ons met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) verzocht informatie inzake de Gravin Machteldlaan 8 te verstrekken.

De ontvangst van uw verzoek hebben wij bij brief van 15 juli 2021 bevestigd.

Helaas is het niet gelukt om op tijd op uw Wob-verzoeken te beslissen. Hiervoor bieden wij u onze excuses aan.

Inventarisatie

Een overzicht van de documenten die wij op basis van de door u genoemde dossiernummers hebben gevonden, treft u in de inventarislijst in de bijlage aan.

Besluit

Wij besluiten de gevonden documenten deels openbaar te maken.

Zienswijzen derden

Bij de openbaarmaking spelen belangen van derden een rol. Deze derdebelanghebbenden zijn gelet op artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht vooraf dan ook in de gelegenheid gesteld hun zienswijze over de eventuele openbaarmaking voren te brengen. Niet is gebleken dat derden bezwaar hebben tegen openbaarmaking van deze documenten.

Motivering

Algemeen

Het recht op openbaarmaking dient het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Er wordt niet gekeken naar het specifieke belang van de verzoeker.

Openbaarmaking in de zin van de Wob betekent openbaarmaking voor iedereen. In dat licht vindt de afweging dan ook plaats. Hierbij wordt getoetst aan de artikelen 10 en 11 van de Wob waarin is aangegeven in welke gevallen openbaarmaking kan of moet worden geweigerd.

Bedrijfs- en fabricagegegevens (artikel 10, eerste lid, onder c, van de Wob)

Openbaarmaking van informatie blijft achterwege indien het bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld. Onder bedrijfs- en fabricagegegevens worden verstaan: al die gegevens waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgeleid over de technische bedrijfsvoering, het productieproces, de afzet van producten of de kring van afnemers of leveranciers. Ook gegevens die uitsluitend de financiële bedrijfsvoering betreffen kunnen als bedrijfsgegevens worden aangemerkt.

In een aantal documenten staan dergelijke bedrijfs- of fabricagegegevens. Het betreft onder andere een bankrekeningnummer, een BTW-nummer en de kosten van het project. Deze informatie is aan ons . vertrouwelijk overhandigd in het kader van aanvragen. Door derden kan misbruik van deze informatie worden gemaakt. Wij maken deze informatie dus niet openbaar. Waar van toepassing hebben wij deze informatie onleesbaar gemaakt onder vermelding van: 10.1.c.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 10, tweede lid, onder e, van de Wob)

In diverse documenten staan persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, (e-mail)adressen, huisnummers en telefoonnummers. Openbaarmaking van deze gegevens zou een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene maken. Wij wegen het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van openbaarmaking. Deze informatie maken wij dus niet openbaar. Waar van toepassing hebben wij deze persoonsgegevens onleesbaar gemaakt onder vermelding van 10.2.e.

Waar het gaat om de persoonsgegevens van ambtenaren in de documenten merken wij het volgende op. Indien het gaat om namen van medewerkers die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden, weegt het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de desbetreffende ambtenaar zwaarder dan het algemeen belang van openbaarheid. Deze persoonsgegevens maken wij dus ook niet openbaar onder vermelding van 10.2.e.

Het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling (artikel 10, tweede lid, onder g, van de Wob)

Openbaarmaking van informatie blijft achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van belanghebbenden bij die informatie.

Document 18 bevat de inhoud van een mogelijke beginseluitspraak die nooit door het college is genomen. Openbaarmaking van deze informatie zou een discussie laten ontstaan over een feit wat nooit heeft plaatsgevonden. Deze discussie zou de besluitvorming die uiteindelijk wel heeft plaatsgevonden c.q. nog moet plaatsvinden verstoren en onevenredig benadelen. Immers uitspraken van het college die daadwerkelijk zijn gedaan en uitspraken die niet hebben plaatsgevonden kunnen door elkaar gaan lopen, waardoor niemand meer zicht heeft op wat nu daadwerkelijk speelt en wat niet. Het belang van de bescherming van de besluitvorming achten wij hier groter dan het algemeen belang van openbaarheid. De betreffende passages in documenten 18 maken wij derhalve niet openbaar onder vermelding van 10.2.g

Persoonlijke beleidsopvattingen in een stuk voor intern beraad (artikel 11, eerste lid, van de Wob)

Documenten die zijn opgesteld voor intern beraad zijn onder andere: nota's van ambtenaren, correspondentie tussen de onderdelen van een bestuursorgaan en tussen bestuursorganen onderling, concepten van stukken, agenda's, notulen, samenvattingen en conclusies van interne besprekingen. Wij maken persoonlijke beleidsopvattingen in die stukken niet openbaar. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan: meningen, opinies, commentaren, voorstellen, conclusies met de daartoe aangevoerde argumenten.

Onder de gevonden informatie bevinden zich interne mailwisselingen en adviezen waarin ambtenaren hun persoonlijke opvatting geven over de aangevraagde vergunningen. Ten aanzien van deze informatie zijn wij van mening dat, een ongehinderde bijdrage van ambtenaren bij een bestuurlijke aangelegenheid, gewaarborgd moet zijn. Zij moeten in alle openhartigheid onderling kunnen communiceren. Wij achten het niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering dat standpunten van ambtenaren zelfstandig worden betrokken in de publieke discussie. Waar van toepassing heb ik de persoonlijk beleidsopvattingen in de mailwisselingen onleesbaar gemaakt onder vermelding van 11.1.

Voor adviezen geldt dat de feitelijke informatie die na het onleesbaar maken van de persoonlijke beleidsopvattingen resteert, zodanig met die persoonlijke beleidsopvattingen verweven is dat die daar niet los van kan worden gezien. Wij maken daarom deze documenten in het geheel niet openbaar.

Dit is anders wanneer de uitkomsten van de adviezen zijn gedeeld met de aanvrager. In dat geval is er niet langer sprake van intern beraad. Eén en ander is terug te vinden in een deel van de correspondentie met de aanvrager (mails, brieven en besluiten). Met in achtneming van de overige overwegingen wordt deze correspondentie openbaar gemaakt.

Auteursrecht

Wij wijzen u erop dat op (bouw)tekeningen en schetsen auteursrecht rust. Dit houdt in dat zonder toestemming van de auteursrechthebbende, (bouw)tekeningen en schetsen niet in aanmerking komen voor reproductie en distributie.

Plaatsing op website

Dit besluit wordt geanonimiseerd op wob.denhaag.nl geplaatst.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Den Haag,



Ronald Nomes
Algemeen directeur
Dienst Stedelijke Ontwikkeling

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag, AWB/bezwaar,
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels.

- a. Uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt u in het bezwaarschrift.
- b. U zet uw handtekening onder het bezwaarschrift.
- c. U stuurt een kopie van het besluit mee. Heeft u of kunt u dit niet, dan geeft u een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- d. U vermeldt het kenmerk en de datum van het besluit.
- e. De argumenten voor bezwaar schrijft u in de brief.
- f. Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Indien u schriftelijk bezwaar maakt, wordt u verzocht om een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht mee te zenden en in de linkerbovenhoek van de envelop de woorden 'AWB/BEZWAAR' te vermelden.

De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op de betrokken belangen - vereist, eveneens een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld een schorsing van het besluit) vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie.