

OPRICHTING

Stichting Hobbytuinen Schimmelweg

datum akte: 5 april 2004



CAMINADA NOTARISSEN

Rijswijk, Haagweg 175, Postbus 1073, 2280 CB, Telefoon: 070 - 4138413 Fax: 070 - 4138456

Nootdorp, Kerkweg 7, Postbus 84, 2630 AB, Telefoon: 015 - 3102010 Fax: 015 - 3100404

E-mail: notarissen@caminada-not.nl Homepage: www.caminada-not.nl

CAMINADA NOTARISSEN

* * * * *

- 1 -

WP/RK/547067300/OPRICHTING STICHTING

Heden, vijf april tweeduizendvier, verscheen voor mij, _____
Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk, Zuid-Holland: _____
mevrouw Mr Wilhelmina Elisabeth Pos, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore _____
van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, Zuid-Holland, _____
geboren te 's-Gravenhage op zeven augustus negentienhonderd achtenzeventig, _____
te dezen handelend als gevolmachtigde van: _____

1. de heer _____, geboren te _____ op _____
_____, in het bezit van het geldig paspoort met _____
kenmerk _____ geldig tot zevenentwintig januari tweeduizendvijf, _____
uitgegeven te 's-Gravenhage op zevenentwintig januari tweeduizend, wonende _____
_____, 's-Gravenhage, gehuwd; _____
2. de heer _____, geboren te _____ op _____
_____, in het bezit van het geldig rijbewijs _____
met kenmerk _____ geldig tot veertien oktober tweeduizendvier, _____
uitgegeven te 's-Gravenhage op veertien oktober negentienhonderd _____
vierennegentig, wonende _____, 's-Gravenhage, _____
ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd (geweest) als partner; _____
3. de heer _____, geboren te _____ op _____
_____, in het bezit van het geldig identiteitsbewijs met _____
kenmerk _____ geldig tot negen september tweeduizendacht, uitgegeven te _____
's-Gravenhage op negen september tweeduizenddrie, wonende _____
_____, 's-Gravenhage, gehuwd.

De verschenen persoon verklaarde dat zijn genoemde volmachtgevers oprichten een
stichting en voor deze stichting vaststellen de navolgende _____

STATUTEN.

Begripsbepalingen.

Artikel 1.

De statuten verstaan onder: _____

- a. deelnemer: een natuurlijk persoon, aan wie het werk van de stichting _____

- 2 -

- rechtstreeks ten goede komt; _____
- b. vrijwilliger: een persoon, die anders dan als beroepskracht uitvoerend werk in de stichting verricht; _____
- c. deelnemersraad: orgaan gevormd door personen gekozen uit en door degenen aan wie het werk van de stichting rechtstreeks ten goede komt; _____
- d. extern vertegenwoordiger: een persoon die als bestuurslid kan worden voorgedragen door een instelling of wijkvertegenwoordigend lichaam en op persoonlijke titel tot bestuurslid kan worden benoemd indien die instelling of het wijkvertegenwoordigend lichaam een aanmerkelijk belang bij de activiteiten van de stichting heeft en zich daarvoor actief inzet. _____

Naam, zetel, duur. _____Artikel 2. _____

De stichting draagt de naam: Stichting Hobbytuinen Schimmelweg. _____

De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage. _____

Doel. _____Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel ten behoeve van alle inwoners in het werkgebied van de stichting: _____
- a. het bevorderen van gerichte leerprocessen van groepen en personen met het oog op ontwikkeling van de verschillende vermogens van de mens en op de vermeerdering van kennis, de ontwikkeling van inzichten en vaardigheden en de bepaling van standpunten en houdingen, in het bijzonder ten aanzien van hobbytuinen en hobbytuinders in het Stadsdeel Laak en/of de gemeente 's-Gravenhage; _____
- b. het bevorderen van bewustwording van personen en groepen van de eigen woon-, werk- en leefsituatie en de daarin voorkomende waarden en normen en het ondersteunen van actieve en kritische betrokkenheid bij de vormgeving van de samenleving en in het bijzonder met betrekking tot hobby- en volkstuinen; _____
- c. het bevorderen van de betrokkenheid van personen en groepen bij de zelfstandige vormgeving van maatschappelijke en culturele verbanden, gericht op het gemeenschappelijk tot stand brengen van mogelijkheden voor ontmoeting en ontplooiing; _____



- 3 -

- d. inrichten en het in stand houden van hobby- en volkstuinen complexen in het Stadsdeel Laak en/of de gemeente 's-Gravenhage; _____
- e. het overdragen van kennis met betrekking tot hobby- en volkstuinen en het mede oprichten van hobby- en volkstuinen in en rond de gemeente 's-Gravenhage. _____
2. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente 's-Gravenhage, in het bijzonder het Stadsdeel Laak. _____

Middelen. _____Artikel 4. _____

De stichting wil haar doelstellingen realiseren door: _____

- a. op systematische wijze contacten te leggen met de inwoners van het werkgebied; _____
- b. het exploiteren van een hobbytuinencomplex gelegen aan de Schimmelweg; _____
- c. activiteiten te organiseren die passen in de doelstelling; _____
- d. beroepskrachten aan te stellen die in het kader van de doelstelling ondersteunend, stimulerend, coördinerend en waar nodig uitvoerend werkzaam zijn; _____
- e. vakkrachten aan te trekken ten behoeve van activiteiten die een specifieke deskundigheid vereisen; _____
- f. vrijwilligers te werven en op te leiden voor het (mede) uitvoeren van het werk; _____
- g. samen te werken met in het werkgebied voorkomende instellingen, personen of groepen die geheel of gedeeltelijk werkzaam zijn op het terrein van de stichting; _____
- h. het onderhouden van contacten met en het stimuleren en realiseren van communicatie tussen overheidsinstanties, particulieren en personen, die zich op soortgelijk terrein bewegen; _____
- i. het bestuderen van problemen in het werkgebied van de stichting, het stimuleren van studie en onderzoek waardoor de kennis op dit terrein kan worden vergroot en het rapporteren over deze problemen, alsmede het geven van adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende personen en instellingen; _____
- j. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het een en/of ander verband houden. _____

Vermogen. _____Artikel 5. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- 4 -

- a. het stichtingskapitaal; _____
- b. *erfstellingen, legaten en giften*; _____
- c. renten en opbrengsten van geldinzamelingen; _____
- d. donaties en contributies; _____
- e. inkomsten uit hoofde van verleende diensten, waaronder die uit de exploitatie van het buurtcentrum; _____
- f. subsidies, en _____
- g. alle andere inkomsten. _____

Algemene deelnemersvergadering.Artikel 6.

1. De voorzitter van het bestuur is verplicht jaarlijks in oktober een vergadering te houden met de deelnemers. _____
2. Indien er geen deelnemersraad is ingesteld, is het bestuur verplicht ieder jaar de behoefte aan het instellen van een deelnemersraad op deze vergadering te peilen. _____
3. Het bestuur is verplicht tot het instellen van een deelnemersraad over te gaan, indien op enigerlei wijze in de vergadering is gebleken dat ten minste een/derde van de deelnemers, doch minimaal vijftien, zulks wensen. _____
4. Op de algemene deelnemersvergadering wordt stemrecht uitgeoefend door een gekozen vertegenwoordiger van elke afzonderlijke activiteit of werkgroep die op het jaarprogramma voorkomt. _____
5. De algemene deelnemersvergadering heeft het recht: _____
 - a. over alles informatie te vragen en wensen kenbaar te maken; _____
 - b. leden van de deelnemersraad te benoemen; _____
 - c. het bestuur te vragen af te treden indien twee/derde van de stemgerechtigden aanwezig is en bij stemming twee/derde van de aanwezige stemgerechtigden zich daarvoor uitspreken. _____

Deelnemersraad.Artikel 7.

1. De deelnemersraad bestaat uit maximaal zeven personen, welke jaarlijks worden gekozen door een algemene deelnemersvergadering. _____
2. De door de algemene deelnemersvergadering te benoemen leden worden gekozen uit de stemgerechtigde leden van deze vergadering. _____

Artikel 8.

- 5 -

1. De deelnemersraad komt ten minste drie keer per jaar bijeen. Ze wordt _____ bijengeroepen door zijn voorzitter of op initiatief van een/derde van het aantal leden der raad indien hiertoe een verzoek, volgens de eisen zoals omschreven in het raadsreglement, wordt ingediend bij de voorzitter van de raad. _____
2. Voor geldige besluiten dient in een vergadering twee/derde van het aantal in functie zijnde leden aanwezig te zijn. Deze bepaling is niet van toepassing _____ wanneer over hetzelfde onderwerp ten tweede male wordt vergaderd en hiervan op de agenda melding is gemaakt. _____

Artikel 9.

De deelnemersraad heeft, behoudens het overigens in deze statuten bepaalde, de volgende taken: _____

- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen beleid; _____
- b. het mede opzetten van het jaarprogramma voor activiteiten en het mede uitvoeren van het werkplan van de stichting of zelfstandige onderdelen daarvan. _____

Artikel 10.

De deelnemersraad stelt in overleg met het bestuur een reglement vast dat haar functioneren regelt en niet in strijd mag zijn met bepalingen uit deze statuten. _____

Samenstelling bestuur en zittingsduur.Artikel 11.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur, zulks met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. De bestuursleden worden benoemd als volgt: _____
 - a. een door of uit een vertegenwoordigend wijkorgaan of bewonersorganisatie, dan wel de wijkleefbaarheidscoördinator of een vergelijkbaar persoon; _____
 - b. twee door en uit de deelnemers; _____
 - c. de overigen, waaronder de voorzitter, door het bestuur. _____
3. De door de deelnemers te benoemen bestuurders kunnen slechts benoemd worden indien zij verklaard hebben de integriteit en de doelstelling van de stichting te zullen respecteren. Overigens zijn slechts tot bestuurder benoembaar personen die verklaard hebben de identiteit en de doelstelling van _____



- 6 -

- de stichting te onderschrijven, dat wil zeggen positief te staan tegenover identiteit en doelstelling, met dien verstande dat ten aanzien van de door de beroepskrachten en de vrijwilligers te benoemen bestuurders deze eis slechts geldt indien zij reeds van hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting hebben verklaard de identiteit en de doelstelling te onderschrijven.
4. Bestuurders zijn geen verantwoording schuldig aan de organen of personen die hen hebben benoemd of voorgedragen. Zij handelen zonder last of ruggespraak.
 5. Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode van vier jaren. Aftredende bestuursleden zijn tweemaal opnieuw benoembaar.
 6. Elke twee jaren treedt de helft van de leden af, voor zover mogelijk van elke van de hiervoor sub 1 genoemde groeperingen een evenredig deel, volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
 7. In afwijking van het hiervoor sub 5 en 6 bepaalde treedt voor de eerste maal de helft der leden eerst na vier jaren af.
 8. Een bestuurslid dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop het vervangen lid zou zijn afgetreden.
 9. Van de periodieke aftreding van de bestuursleden wordt drie maanden voor de datum van aftreding schriftelijk kennis gegeven aan de betreffende groepering.
 10. Bij het ontstaan van tussentijdse vacatures geeft het bestuur hiervan onverwijld kennis aan de betreffende groepering, welke bij voorkeur binnen drie maanden na ontvangst van deze kennisgeving, een nieuw lid benoemt.
 11. Wanneer de benoeming van een nieuw lid door de betreffende groepering achterwege blijft, wordt met inachtneming van het hiervoor sub 2 gestelde, door het bestuur in de vacature voorzien.

Bestuursbevoegdheid.Artikel 12.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een lid belast met personeelszaken, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
3. In spoedeisende gevallen is het dagelijks bestuur bevoegd tot alle handelingen, welke tot bescherming van de belangen van de stichting noodzakelijk blijken. Zodanige handelingen worden in de eerstvolgende vergadering van het

- 7 -

- algemene bestuur ter goedkeuring voorgelegd.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 5. Het bestuur stelt jaarlijks, in overleg met de deelnemersraad en de beroepskrachten het werkplan vast waarbinnen de stichting haar doel moet trachten te realiseren.

Artikel 13.

1. Het bestuur benoemt en ontslaat personeel. Het personeel wordt aangesteld volgens de 'collectieve Arbeidsovereenkomst Welzijnswerk' of daarop volgende regelingen.
2. Het bestuur stelt in overleg nadere richtlijnen vast ten aanzien van de te volgen procedure bij benoeming en ontslag van personeel, het vaststellen van de taakomschrijving van personeelsleden en de vaststelling van een sociaal statuut.

Vertegenwoordiging.Artikel 14.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris. Bij ontstentenis van één van beiden wordt deze vervangen door een van de overige leden van het dagelijks bestuur. Bij beider ontstentenis worden zij vervangen door twee leden van het dagelijks bestuur.
2. Voor het beschikken over bank- en giroaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.

Einde bestuurslidmaatschap.Artikel 15.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden;
2. door verlies van de hoedanigheid van deelnemer;
3. bij verlies van het vrije beheer over het vermogen;
4. bij schriftelijke ontslagneming;

- 8 -

5. door ontslag, verleend door het bestuur, bij een besluit genomen in een vergadering waarin alle bestuurders, met uitzondering van de betrokkene zelf, aanwezig zijn en hun stem uitbrengen voor het voorstel tot ontslag;
6. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Commissies/werkgroepen.Artikel 16.

1. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld. Het is daartoe in ieder geval verplicht, indien de deelnemersraad daartoe een voorstel doet.
2. De samenstelling, taken bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld.
3. Aan de commissies en werkgroepen nemen de in artikel 11 lid 2 onder a tot en met c genoemde groeperingen op evenwichtige wijze deel.

Bestuursvergaderingen.Artikel 17.

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste acht maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of drie van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden, waaronder ten minste één uit elk der in artikel 11 lid 2 onder a tot en met c genoemde groeperingen, aanwezig of vertegenwoordigd is.
Deze bepaling is niet van toepassing, wanneer over een zelfde onderwerp ten tweede male wordt vergaderd en dit op de agenda is vermeld.
3. Bestuursvergaderingen dienen eveneens te worden gehouden, indien ten minste de helft van de leden van de deelnemersraad van de stichting, dit schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur verzoekt, in welk geval de vergadering binnen twee weken na het inkomen van dit verzoek moet worden gehouden.
Blijft de voorzitter in gebreke de genoemde vergadering te houden, dan rust deze plicht op één van de overige bestuursleden.
4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.

Artikel 18.

- 9 -

1. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
2. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het een voorstel over zaken betreft, in welk geval de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, beslissend is.
3. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd wordt over een niet schriftelijk ingediend voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Beroepskrachten laten zich door één hunner in een bestuursvergadering vertegenwoordigen, tenzij het bestuur de vergadering besloten heeft verklaard. De betreffende vertegenwoordiger heeft in de bestuursvergadering een adviserende stem.
5. Het bestuur kan ook anderen dan de beroepskrachten uitnodigen voor het bijwonen van een bestuursvergadering; de betreffende persoon heeft in de bestuursvergadering eveneens een adviserende stem.
6. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

- 10 -

Gecombineerde vergadering.Artikel 19.

1. Over alle onderwerpen waarbij op grond van deze statuten de deelnemersraad is betrokken, kunnen bestuur en deelnemersraad besluiten samen te vergaderen.
2. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.
3. Indien in de gecombineerde vergadering besluiten worden genomen, zijn de in deze statuten opgenomen artikelen 17 en 18 van overeenkomstige toepassing. Het bepaalde in artikel 18 lid 1 en 2 dient daarbij zo te worden toegepast dat dit in de gecombineerde vergadering geldt voor de deelnemersraad en het bestuur afzonderlijk. Besluiten kunnen slechts worden genomen indien zij de instemming hebben van zowel een meerderheid van het bestuur als een meerderheid van de deelnemersraad.

Openbaarheid.Artikel 20.

1. De algemene deelnemersvergadering (artikel 6), vergaderingen van de deelnemersraad (artikel 7), het bestuur (artikel 17), de commissies en de werkgroepen (artikel 16) alsmede de gecombineerde vergadering (artikel 19) zijn in beginsel openbaar en voor alle belangstellenden toegankelijk.
2. Vergaderingen van het bestuur, van door het bestuur ingestelde commissies of werkgroepen en de gecombineerde vergaderingen kunnen door de voorzitter van de desbetreffende vergadering geheel of gedeeltelijk besloten worden verklaard in geval er onderwerpen aan de orde komen die het personeelsbeleid, het functioneren van bestuursleden of de methodische aanpak van problemen betreffen.
3. Het bestuur stelt jaarlijks binnen één maand na vaststelling van de jaarstukken, een verslag op inzake het beleid en de financiële situatie, alsmede de mate waarin en de wijze waarop van de statutaire mogelijkheden met betrekking tot het democratisch functioneren gebruik worden gemaakt.
Het verslag wordt voor alle betrokkenen op een door het bestuur te bepalen wijze openbaar gemaakt. Alle beleidsstukken welke de stichting in het kader van haar subsidiëring moet overleggen aan de gemeente, de provincie en/of het Rijk worden ten kantore van de stichting voor een ieder ter inzage gelegd.
4. Agenda's en vergaderdata van alle in lid 1 genoemde organen worden



- 11 -

gepubliceerd op (een) uitsluitend daarvoor bestemd(e) publicatiebord(en) welke op een voor deelnemers goed waarneembare plaats aanwezig is/zijn in alle gebouwen of zelfstandige onderdelen daarvan die de stichting beheert. Op dit/deze bord(en) wordt tevens aangegeven waar de in lid 3 bedoelde beleidsstukken en verslagen ter inzage liggen en afschriften verkregen kunnen worden.

Boekjaar en jaarstukken.Artikel 21.

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. De financiële administratie wordt ingericht overeenkomstig de richtlijnen en voorwaarden, die door de subsidiërende overheidsinstanties worden gesteld.
3. Het bestuur wijst jaarlijks een externe, wettelijk gekwalificeerde, accountant aan ter controle van de jaarstukken.

Artikel 22.

1. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt door de penningmeester een staat van baten en lasten en een balans per ultimo december opgemaakt en, vergezeld van het verslag van de accountant, ingediend bij het bestuur. Na vaststelling door het bestuur worden de jaarstukken door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend.
2. Uiterlijk op één september van elk jaar of zoveel eerder als door de subsidiërende instantie(s) wordt verlangd, dient de penningmeester bij het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar in.
3. Goedkeuring zonder voorbehoud van de financiële jaarstukken strekt de penningmeester tot decharge.

Artikel 23.

Het bestuur regelt bij reglement alles wat voor de juiste uitvoering van deze statuten nodig wordt geacht.

Deze reglementen mogen geen met de statuten strijdige bepalingen bevatten.

Geschillencommissie.Artikel 24.

Indien geschillen optreden die verband houden met bepalingen die op grond van het 'Besluit democratiseringsregio sociaal-cultureel werk' in deze statuten worden opgenomen, wordt een geschillencommissie samengesteld uit één persoon, aan te

- 12 -

wijzen door de deelnemersraad, zo deze bestaat, en bij gebreke daarvan door de deelnemersvergadering, één persoon aan te wijzen door het bestuur, en een derde persoon, die op persoonlijke titel wordt aangezocht door de twee reeds aangewezen personen.

De door de geschillencommissie te nemen besluiten gelden voor alle bij het geschil betrokken partijen. De geschillencommissie maakt zijn besluit en daaraan ten grondslag liggende motivering schriftelijk bekend aan het bestuur en de deelnemersraad.

Wijziging der statuten en ontbinding.

Artikel 25.

Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen in een voltallige bestuursvergadering, met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen. Het besluit behoeft de goedkeuring van de deelnemersraad. Indien geen deelnemersraad is ingesteld vervalt dit vereiste. Indien in de desbetreffende vergadering niet alle bestuursleden aanwezig zijn, wordt uiterlijk binnen twee maanden daarna, conform artikel 18 lid 1, een nieuwe vergadering gehouden waarin een besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin van elk van de in artikel 11 lid 1 genoemde groeperingen ten minste een bestuurslid aanwezig is.

Artikel 26.

Een wijziging van de statuten is eerst van kracht nadat deze is geconstateerd bij notariële akte.

Artikel 27.

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 25 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed



- 13 -

overeenkomstig het doel van de stichting.

Slotbepaling.

Artikel 28.

In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten of reglementen niet voorzien, almede in die gevallen waarin onderdelen van deze statuten verschillend kunnen worden geïnterpreteerd, beslist het bestuur. Op deze beslissingen is het bepaalde in artikel 24 van deze statuten van toepassing.

Volmachten

- 3/. De volmachten zijn schriftelijk verleend; de desbetreffende geschriften worden aan deze akte gehecht.

Slot akte

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk, Zuid-Holland, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.

w.g. de verschenen persoon en de notaris.

Uitgegeven voor afschrift.

