

From: "2E [REDACTED]" 2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Wed, 11 Jul 2018 16:04:39 +0100
To: 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl"; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] "<2E [REDACTED]@den Haag.nl>"; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl>"; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl>"; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl>"; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl>"; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Cc: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: RE: 2E [REDACTED] 2.0

Hoi,

Volgens ons behoren de volgende taken bij de Accountmanagers en niet in de Back Office omdat deze niks met klantcontact te maken hebben:

Briefadres controle > communicatie hierover loopt alleen met de bedrijven en de relocators;

PerfectView > deze wordt alleen nog maar gevuld t.b.v. de statistieken.

Graag willen wij ook van de volgende taken weten hoeveel tijd per dag de Account Managers hieraan kwijt zijn:

- Coordinates and guides ACCESS volunteers
- Contact point for (new) employers, relocators,
- Contact point for expat organisations, service providers, IQ, THBA, etc.

Verder missen wij nog de vervolgschrijvingen in de Back Office.

Groet,

2E [REDACTED] 2E [REDACTED] 2E [REDACTED]



2E [REDACTED]
Registration Officer

Office hours: 09:00 – 17:00

M 2E [REDACTED]
T 2E [REDACTED]
E 2E [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

Van: 2E [REDACTED]
Verzonden: maandag 9 juli 2018 11:24
Aan: 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]

Onderwerp: Werkmethode THIC 2.0

Urgentie: Hoog

Beste collega's,

Hierbij het uitgewerkte schema nav afgelopen dinsdag.

Zoals vanmorgen in de weekstart besproken beginnen we as. maandag hiermee. We hebben ook naar het rooster gekeken en dat komt ook goed.

De afspraak die we hebben gemaakt is dat we dus **starten op maandag 16 juli** met de nieuwe manier van werken. Na twee weken bespreken we met elkaar hoe we het ervaren, of we nog dingen moeten aanpassen/wijzigen. Gedurende deze twee weken graag alle opmerkingen verzamelen en dit bespreken we: tussentijds geen aanpassingen. Het tweede evaluatiemoment bespreken we in de eerste week na de zomervakantie, in de week van 27 augustus. Uitnodigingen volgen.

- 1) Graag ontvangen wij jullie feedback op de bijlage voor donderdag 12 juli.
- 2) Wij hebben komende week tijd om de samenwerkingspartners te informeren en wat zaken te organiseren.
- 3) Werkafspraken die gemaakt zijn en acties die genomen moeten worden zijn:

Werkafspraken:

1. Geen mails versturen vanuit PV, maar uit Outlook
2. Minimale bezetting per balie zoals in schema aangegeven. Verdeling maken van Front en Back office en registratie (hele/halve dag)
3. Wanneer en hoe draagt Accountmanagement dossier over aan Back office/registratie?
5. Werkafspraken maken met ACCESS
6. Meer?

Acties:

- a. Mailbox organiseren (samenvoegen = mappen van expat naar international) – [REDACTED] maakt deze week indeling (eventueel met behulp van [REDACTED])
- b. ACCESS informeren, via [REDACTED] & [REDACTED] Werkafspraken maken over telefoon/ email / ontvangst van klanten etc. Hoe te communiceren naar vrijwilligers? Bijeenkomst organiseren? Gespreksnotities en contactlijst invoeren?
- c. Telefoons organiseren
- d. Achtervang Accountmanagent.
- e. IND medewerkers informeren
- f. Meer?

Graag jullie reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED]

Manager

Available on:

Mon, Tues, Thurs, Fri

M

[REDACTED]

T

[REDACTED]

E

[REDACTED]

@denhaag.nl

From: " [REDACTED] " [REDACTED] @den Haag.nl>
Sent: Thu, 12 Jul 2018 11:34:28 +0100
To: [REDACTED] " [REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] "
[REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] " <[REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] "
[REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] " [REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] "
[REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] " [REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] "
[REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] " [REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] "
[REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] " [REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] "
[REDACTED] @den Haag.nl>
Cc: " [REDACTED] " <[REDACTED] @den Haag.nl>; [REDACTED] "
[REDACTED] @den Haag.nl>
Subject: RE: [REDACTED] 2.0

Hoi, dank voor jullie feedback en aanvullingen.

Heb wat vragen over de opmerking mbt PV. Ik loop zo even langs.

Mbt controle briefadressen, moeten we het proces misschien splitsen in uitzoekwerk in de GBA en het contact met het bedrijf: kunnen we daar de volgende keer naar kijken en een procesvoorstel voor maken (misschien met behulp van [REDACTED]?)?

Voor de duur van de taken nemen we de komende twee weken om dit in beeld te brengen. Zoals ik inmiddels bijna met iedereen besproken heb: we moeten vanaf maandag de komende twee weken bijna 'autistisch' samenwerken volgens de gemaakte afspraken om helder te krijgen wat de impact is. Dit bespreken we vervolgens na twee weken proef draaien met elkaar. De afspraak hiervoor laat in nog even inplannen.

[REDACTED]



[REDACTED]
Manager

Available on:
Mon, Tues, Thurs, Fri

M [REDACTED]
T [REDACTED]
E [REDACTED] @den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

Van: [REDACTED]
Verzonden: woensdag 11 juli 2018 17:05
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
[REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
[REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: Werkmethode THIC 2.0

Hoi,

Volgens ons behoren de volgende taken bij de Accountmanagers en niet in de Back Office omdat deze niks met klantcontact te maken hebben:

Briefadres controle > communicatie hierover loopt alleen met de bedrijven en de relocators;

PerfectView > deze wordt alleen nog maar gevuld t.b.v. de statistieken.

Graag willen wij ook van de volgende taken weten hoeveel tijd per dag de Account Managers hieraan kwijt zijn:

- Coordinates and guides ACCESS volunteers
- Contact point for (new) employers, relocators,
- Contact point for expat organisations, service providers, IQ, THBA, etc.

Verder missen wij nog de vervolginsschrijvingen in de Back Office.

Groet,

ZE ZE ZE



ZE

Registration Officer

Office hours: 09:00 – 17:00

M ZE

T ZE

E ZE @denhaag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl

Van: ZE

Verzonden: maandag 9 juli 2018 11:24

Aan: ZE ; ZE ; ZE ; ZE ; ZE ; ZE ;

ZE ; ZE ; ZE ; ZE ; ZE ; ZE ;

ZE

Onderwerp: ZE 2.0

Urgentie: Hoog

Beste collega's,

Hierbij het uitgewerkte schema nav afgelopen dinsdag.

Zoals vanmorgen in de weekstart besproken beginnen we as. maandag hiermee. We hebben ook naar het rooster gekeken en dat komt ook goed.

De afspraak die we hebben gemaakt is dat we dus **starten op maandag 16 juli** met de nieuwe manier van werken. Na twee weken bespreken we met elkaar hoe we het ervaren, of we nog dingen moeten aanpassen/wijzigen. Gedurende deze twee weken graag alle opmerkingen verzamelen en dit bespreken we: tussentijds geen aanpassingen. Het tweede evaluatiemoment bespreken we in de eerste week na de zomervakantie, in de week van 27 augustus. Uitnodigingen volgen.

- 1) Graag ontvangen wij jullie feedback op de bijlage voor donderdag 12 juli.
- 2) Wij hebben komende week tijd om de samenwerkingspartners te informeren en wat zaken te organiseren.
- 3) Werkafspraken die gemaakt zijn en acties die genomen moeten worden zijn:

Werkafspraken:

1. Geen mails versturen vanuit PV, maar uit Outlook
2. Minimale bezetting per balie zoals in schema aangegeven. Verdeling maken van Front en Back office en registratie (hele/halve dag)
3. Wanneer en hoe draagt Accountmanagement dossier over aan Back office/registratie?
5. Werkafspraken maken met ACCESS
6. Meer?

Acties:

- a. Mailbox organiseren (samenvoegen = mappen van expat naar international) – [REDACTED] maakt deze week indeling (eventueel met behulp van [REDACTED])
- b. ACCESS informeren, via [REDACTED] & [REDACTED] Werkafspraken maken over telefoon/ email / ontvangst van klanten etc. Hoe te communiceren naar vrijwilligers? Bijeenkomst organiseren? Gespreksnotities en contactlijst invoeren?
- c. Telefoons organiseren
- d. Achtervang Accountmanagent.
- e. IND medewerkers informeren
- f. Meer?

Graag jullie reactie!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



[REDACTED]

Manager

Available on:

Mon, Tues, Thurs, Fri

M [REDACTED]

T [REDACTED]

E [REDACTED]@denhaag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl

From: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Fri, 13 Jul 2018 10:28:34 +0100
To: 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl"; 2E [REDACTED]
 2E [REDACTED]@den Haag.nl; 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl"; 2E [REDACTED]
 2E [REDACTED]@den Haag.nl; 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl"; 2E [REDACTED]
 2E [REDACTED]@den Haag.nl; "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED]
 2E [REDACTED]@den Haag.nl; 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]@den Haag.nl">
Cc: "2E [REDACTED]" 2E [REDACTED]@den Haag.nl; 2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED]
 2E [REDACTED] dos 2E [REDACTED]" 2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED]" 2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: Work instructions
Attachments: Work instructions.pdf

Beste collega's,

Hierbij stuur ik jullie de work instructions.

Ik kom straks wat printjes brengen, ook voor Access.

2E zal deze instructie vandaag naar 2E sturen om te verspreiden onder de vrijwilligers.

Graag kom ik even terug op jullie feedback. Dank daarvoor!

Briefadres controle > Goed punt. Staat nu bij Accountmanager en bij Backoffice omdat de taken verdeeld kunnen worden hiervoor. Laten we het testen de komende weken.

PerfectView > Goed punt. Staat nu bij Accountmanagers.

Betreft jullie wens om te bekijken hoeveel tijd bepaalde taken kosten > Dit is een terecht punt.

Al zullen sommige taken pas worden uitgebreid als de nieuwe werkwijze vloeiend verloopt. Laten we dit meenemen in de evaluatie over een paar weken.

Als er nog vragen zijn over dit bestand of over de werkwijze dan hoor ik dat graag!

Anders zien we elkaar maandag in ieder geval.

Fijn weekend alvast.

Met vriendelijke groet,



2E
Project manager communication,
marketing and events

Available on:
Mon, Tues, Thurs, Fri

M [REDACTED]
T [REDACTED]
E [REDACTED]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

Work instructions

Information Officers / ACCESS (min 1, max 2)	Account Managers (min 1, max 2)
<ul style="list-style-type: none">-Reception-Coffee & tea for all guests-General information-Phone: 070-number: coordinates all incoming calls-E-mail: Information Services	<ul style="list-style-type: none">-Phone: 06-number-E-mail: Coordinates all incoming e-mails-Make and checks (GBA-V) appointments + confirmation email-Coordinates and guides ACCESS volunteers-Briefadres contact employers/ relocaters-Application files (PerfectView)-Contact point for (new) employers, relocaters, IQ, THBA, expat organisations, service providers
Registration Officers (min 1, max 2)	Front & Back Office (min 1, max 2)
<ul style="list-style-type: none">-Municipal Services: with appointments-(Registration/ Re-registration)-Registration Certificates on appointment (full or half day)	<p>Front Office:</p> <ul style="list-style-type: none">-Phone calls: Municipal Services-E-mail: Municipal Services-Visitors for Municipal Services: without appointment <p>Back Office:</p> <ul style="list-style-type: none">-Registering certificates/actualiseren-Preparing appointments-Re-registration files-Briefadres controle-Application files (KEY2BZ)

Contact list:

Name:	Function:	Phone number	E-mail
2E [REDACTED]	Registration Officer	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED] 2E [REDACTED]	Registration Officer, back-up account managers	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Adviser & account manager	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Registration Officer	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Registration Officer	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Registration Officer	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED] 2E [REDACTED]	Registration Officer	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Registration Officer	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Manager	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Project manager communication, marketing and events	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Account manager, back-up Registration Officers	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Project Support	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Content en Marketing Specialist	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl
2E [REDACTED]	Operations & account manager	2E [REDACTED]	2E [REDACTED]@den Haag.nl

From: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@denhaag.nl>
Sent: Mon, 16 Jul 2018 14:07:19 +0100
To: 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: Re: I Am Expat - The Hague International Centre - The Hague Business Agency

2E [REDACTED]

Lijkt me prima. Dit gaat tenslotte heel breed over dienstverlening naar expats en je thuis voelen in Den Haag.

Het enige is als jullie de lead nemen (wat me ook logisch lijkt) dat ik graag wat we eerder hebben besproken wil benadrukken voor financiering vanuit Economie. Het zal deze keer beter onderbouwd moeten worden wat de toegevoegde waarde is voor het vestigingsklimaat alsmede beargumenteerd moeten worden hoe het evenement bijdraagt aan de (kennis)economie om gelden los te krijgen. Deze link was altijd nog wat beperkt. Wat mij betreft ligt die bal bij 2E [REDACTED]

Uiteraard wil ik hierover wel meedenken.
Als het handig is dat ik aansluit hoor ik t wel.

2E [REDACTED]

Verzonden met behulp van OWA voor iPhone

Van: 2E [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 13 juli 2018 11:09:27
Aan: 2E [REDACTED]
Onderwerp: FW: I Am Expat - The Hague International Centre - The Hague Business Agency
Wanneer: dinsdag 17 juli 2018 12:00-13:00.
Waar: The Hague International Centre, Stadhuis Den Haag

2E [REDACTED]

Dinsdag hebben wij een afspraak gepland met I Am Expat om samenwerking I Am Expat Fair in november in Den Haag en I Am Expat zelf verder te bespreken.

2E [REDACTED] schuift ook aan vanuit THBA. Vorig jaar heb je dit opgepakt met 2E [REDACTED] Lijkt mij goed als THIC dit contact net als Feel at Home overneemt. Ik weet niet of je anders kan aanschuiven op dinsdag van 12:00 tot 13:00.

Groet,

2E [REDACTED]

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 2E [REDACTED]
Verzonden: donderdag 12 juli 2018 15:45
Aan: 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]; Maureen Overdevest; 2E [REDACTED]; 2E [REDACTED]
Onderwerp: I Am Expat - The Hague International Centre - The Hague Business Agency
Tijd: dinsdag 17 juli 2018 12:00-13:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.
Locatie: The Hague International Centre, Stadhuis Den Haag

From: "ZE [REDACTED]"
Sent: Fri, 20 Jul 2018 11:48:41 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@denhaag.nl>
Cc: "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: Website gegevens
Attachments: Structuur Website_BR.XLSX

ZE [REDACTED]

- 1) Ondertussen heb je een cc van mijn bericht aan ZE [REDACTED]
- 2) Incentro gesproken. Volgende week vrijdag (27/7) bespreken we naast de interne ook de externe mogelijkheden. Dan kunnen ze direct twee offertes maken.
- 3) Aubergine; afspraak staat dinsdag 24/7 om 09.30u.
- 4) Bijgevoegd de structuur van de website die wij gemaakt hebben en waar momenteel content compleet gemaakt wordt en aanpassingen gedaan worden.
- 5) Hieronder prototype en overview gemaakt door ons grafisch bureau.
Prototype: <https://xd.adobe.com/view/30ed6db4-dc40-45e7-65df-13d90ec85117-46dc/>
Overview: <https://xd.adobe.com/spec/80ba16ab-86c2-4430-7b91-ca9e10a4af7f-f68b/>

6) Wensen en functionaliteiten:

Uitgangspunten webinitiatief (INTERN):

- Functionaliteiten en CMS (GX) van denhaag.nl gebruiken, zie Menukaart.
 - Er is behoefte aan een functionele en informatieve website welke we in drie fases willen bouwen. Later uitbouwen met online media tools. Alles nog steeds binnen de menukaart.
 - Projectplan moet nog worden uitgewerkt met structuur en stappen, risico analyse, rollen definiëren, planning, SLA, kosten, etc.
- Wensen met betrekking tot ontwerp:**
- Ontwerp laten maken door Happy Folk op basis van menukaart.
 - Ontwerp vanuit 3 fases van de klant.
 - Den Haag als Internationale, gastvrije stad, laagdrempelig, veel beelden, sfeer
 - Duidelijk overzicht van diensten en informatie, in 3 klikken bereikbaar?
 - Inrichten voor Internationals, zakelijke omgeving aparte knop (pagina)
 - Doelgroepen letterlijk in beeld brengen (huisstijl)
 - Unique selling points; vanuit service en gastvrijheid, niet vanuit producten
 - Merkelementen Den Haag terug laten komen. (Stad aan zee, Internationale stad van Vrede en Recht, Royal City, Regeringscentrum, Toonaangevende bedrijven en instellingen)
 - Afzenders en partners: Den Haag, Rijswijk, Delft, Leidschendam-Voorburg, opdrachtgevers intern, externe partners. Ook andere expatorganisaties een plek geven met link.
 - Gebruiksvriendelijke website voor intern en extern.

Functionaliteiten

Fase 1:

Benodigde functionaliteiten: Alles binnen menukaart denhaag.nl

- content (beeld, tekst, links)
- koppeling tripolis
- zoekfunctie
- formulieren: Afspraak, Aanmelden evenementen, nieuwsbrief

Indeling website:

Homepage

- groot beeld (stad en mensen) (slide?)
- corporate
- Menu
- Zoekfunctie (in beeld)
- Direct afspraak maken (formulier -> mailbox)
- Contact (google kaart)

- Top 5 diensten/ producten in blokken: Spotlight

Moet flexibel zijn en makkelijk aangepast kunnen worden. Onderstaande is een voorbeeld.

1: Brondocumenten en legalisaties

2: Verblijfsdocument

3: Verhuizing

4: Brexit/ EMA

5: DiGiD

6: Meer...

-Nieuws (blokken)

-Nieuwsbrief (aan en afmelden Tripolis)

-Agenda/ kalender (events WTTH, beurzen. Formulier)

-Sitemap?

Achterliggende informatie/ pagina's

Contact

- NAW, afspraak maken

- adres op google maps , route, openbaarvervoer link en parkeergarages

Afspraak maken, zie formulieren.

Overige gewenste functionaliteiten: (Alles binnen de functionaliteiten en menukaart van denhaag.nl)

- Exporteren (van documenten bv PDF)

- Filmpjes

- Slideshow beelden

- Meer?

Fase 2:

- Social Media kanalen koppelen (Facebook, LinkedIn, Twitter, etc) berichten tonen.

- Vlogs/ Blogs; video's van ambassadeurs

- Media module (filmpjes)

- Smoelenboek, team voorstellen

- Meest gestelde vragen. Signalering, terugkoppeling, menu's aanpassen.

- Partnerships programme inclusief uitgebreide evenementenagenda

- Culture Club, agenda (apart houden op social media)

Fase 3 :

- Poll/ survey

- Chat

- Afsprakensysteem koppelen (Timeblocker of anders)

- CRM koppelen (Perfect View of anders)

Met vriendelijke groet/ Kind regards,



2E

Project manager communication,
marketing and events

Available on:
Mon, Tues, Thurs, Fri

M [REDACTED]
T [REDACTED]
E [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

From: "ZE [REDACTED]"
Sent: Fri, 20 Jul 2018 12:59:49 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@denhaag.nl>
Cc: "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: FW: Website gegevens
Attachments: Structuur Website_BR.XLSX

ZE [REDACTED]
Alvast ter info. Zullen wij volgende week even bijpraten?

Gr. ZE [REDACTED]

Van: ZE [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 20 juli 2018 12:49
Aan: ZE [REDACTED]
CC: ZE [REDACTED]
Onderwerp: Website gegevens

ZE [REDACTED]
1) Ondertussen heb je een cc van mijn bericht aan ZE [REDACTED]
2) Incentro gesproken. Volgende week vrijdag (27/7) bespreken we naast de interne ook de externe mogelijkheden. Dan kunnen ze direct twee offertes maken.
3) Aubergine; afspraak staat dinsdag 24/7 om 09.30u.
4) Bijgevoegd de structuur van de website die wij gemaakt hebben en waar momenteel content compleet gemaakt wordt en aanpassingen gedaan worden.
5) Hieronder prototype en overview gemaakt door ons grafisch bureau.
Prototype: <https://xd.adobe.com/view/30ed6db4-dc40-45e7-65df-13d90ec85117-46dc/>
Overview: <https://xd.adobe.com/spec/80ba16ab-86c2-4430-7b91-ca9e10a4af7f-f68b/>

6) Wensen en functionaliteiten:

Uitgangspunten webinitiatief (INTERN):

- Functionaliteiten en CMS (GX) van denhaag.nl gebruiken, zie Menukaart.
- Er is behoefte aan een functionele en informatieve website welke we in drie fases willen bouwen. Later uitbouwen met online media tools. Alles nog steeds binnen de menukaart.
- Projectplan moet nog worden uitgewerkt met structuur en stappen, risico analyse, rollen definiëren, planning, SLA, kosten, etc.

Wensen met betrekking tot ontwerp:

- Ontwerp laten maken door Happy Folk op basis van menukaart.
- Ontwerp vanuit 3 fases van de klant.
- Den Haag als Internationale, gastvrije stad, laagdrempelig, veel beelden, sfeer
- Duidelijk overzicht van diensten en informatie, in 3 klikken bereikbaar?
- Inrichten voor Internationals, zakelijke omgeving aparte knop (pagina)
- Doelgroepen letterlijk in beeld brengen (huisstijl)
- Unique selling points; vanuit service en gastvrijheid, niet vanuit producten
- Merkelementen Den Haag terug laten komen. (Stad aan zee, Internationale stad van Vrede en Recht, Royal City, Regeringscentrum, Toonaangevende bedrijven en instellingen)
- Afzenders en partners: Den Haag, Rijswijk, Delft, Leidschendam-Voorburg, opdrachtgevers intern, externe partners. Ook andere expatorganisaties een plek geven met link.
- Gebruiksvriendelijke website voor intern en extern.

Functionaliteiten

Fase 1:

Benodigde functionaliteiten: Alles binnen menukaart denhaag.nl

- content (beeld, tekst, links)
- koppeling tripolis

- zoekfunctie
- formulieren: Afspraak, Aanmelden evenementen, nieuwsbrief

Indeling website:

Homepage

- groot beeld (stad en mensen) (slide?)
- corporate
- Menu
- Zoekfunctie (in beeld)
- Direct afspraak maken (formulier -> mailbox)
- Contact (google kaart)
- Top 5 diensten/ producten in blokken: Spotlight

Moet flexibel zijn en makkelijk aangepast kunnen worden. Onderstaande is een voorbeeld.

1: Brondocumenten en legalisaties

2: Verblijfsdocument

3: Verhuizing

4: Brexit/ EMA

5: DiGiD

6: Meer...

-Nieuws (blokken)

-Nieuwsbrief (aan en afmelden Tripolis)

-Agenda/ kalender (events WTTH, beurzen. Formulier)

-Sitemap?

Achterliggende informatie/ pagina's

Contact

- NAW, afspraak maken
- adres op google maps , route, openbaarvervoer link en parkeergarages

Afspraak maken, zie formulieren.

Overige gewenste functionaliteiten: (Alles binnen de functionaliteiten en menukaart van denhaag.nl)

- Exporteren (van documenten bv PDF)
- Filmpjes
- Slideshow beelden
- Meer?

Fase 2:

- Social Media kanalen koppelen (Facebook, LinkedIn, Twitter, etc) berichten tonen.
- Vlogs/ Blogs; video's van ambassadeurs
- Media module (filmpjes)
- Smoelenboek, team voorstellen
- Meest gestelde vragen. Signalering, terugkoppeling, menu's aanpassen.
- Partnerships programme inclusief uitgebreide evenementenagenda
- Club, agenda (apart houden op social media)

Fase 3 :

- Poll/ survey
- Chat
- Afsprakensysteem koppelen (Timeblocker of anders)
- CRM koppelen (Perfect View of anders)

Met vriendelijke groet/ Kind regards,





2E

Project manager communication,
marketing and events

Available on:

Mon, Tues, Thurs, Fri

M 2E

T 2E

E 2E @den Haag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl

From: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Sent: Tue, 24 Jul 2018 08:29:32 +0100
To: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: Structuur website
Attachments: Structuur Website_BR.xlsx



2E [REDACTED]
Content en Marketing Specialist

Available on:
Mon, Tues, Wed, Thurs, Fri

M 2E [REDACTED]
T 2E [REDACTED]
E 2E [REDACTED]@den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

From: "ZE" [redacted]
Sent: Tue, 24 Jul 2018 08:30:51 +0100
To: "ZE" [redacted] <ZE [redacted]@denhaag.nl>
Subject: meer informatie
Attachments: Structuur Website_BR.XLSX

ZE [redacted]

Hierbij nog meer informatie over de website die jij nog niet in je bezet hebt.

Wens

Wij willen een informatieve, actieve, moderne website die als centraal informatieportal fungeert; overheidsdienstverlening (algemeen nationaal en gemeentelijk op 'dieper niveau') vergemakkelijken en verduidelijken; interesse in regio Den Haag als woon- en werkplaats creëren en brand The Hague International Centre versterken.

Thema's: Overheidsdienstverlening; branding van regio Den Haag; vestigingsklimaat op nationaal regionaal en lokaal niveau; informatie over het wonen; werken en leven in regio Den Haag (onderwijs, gezondheidszorg etc.); nieuws voor/over internationals en bedrijven; evenementen; blogs; etc.

Doelgroepen: Internationals, bedrijven, medewerkers The Hague International Centre en vrijwilligers ACCESS

Content: 100% Engelstalig, foto's en filmpjes die tekst ondersteunen: gebruik van mensen (diversiteit), dynamisch, brandversterkend.

Functionaliteiten: Integratie Tripolis nieuwsbrieven (Gemeente), Kalender voor events met aanmeldfunctie, CRM systeem voor registratie van Klantcontact, statistieken en integratie afspraksysteem, Koppeling socials, Analytics, Content (Tekst/ Beeld/ Film/ Slideshow), News; Misschien meer in overleg.

Hierbij het prototype gebaseerd op www.denhaag.nl. Als we los van Den Haag de website gaat bouwen en hosten dan willen we dit heel graag anders.

Overview om beeld van content weer te geven. Dit is ondertussen alweer veranderd, maar geeft een goed beeld van hoeveelheid.

Prototype: ZE [redacted]
Overview: [redacted]

Bijgevoegd de structuur van de content. Dit is een werkdocument en wijzigt nog iedere dag. Collega ZE [redacted] is de content aan het schrijven.

Mis je nu nog iets?

Gr. ZE [redacted]

From: "ZE [REDACTED]"
Sent: Tue, 24 Jul 2018 10:54:46 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@aubergine-it.nl>
Subject: Extra informatie The Hague International Centre
Attachments: Structuur Website_BR.XLSX, Make an appointment at The Hague International Centre.docx

ZE [REDACTED]

Bedankt voor je komst naar Den Haag.
Wij vonden het een fijne kennismaking en gesprek en zijn benieuwd naar je offerte.

Hierbij nog even wat aanvullende gegevens.

- 1) Bijgevoegd de structuur van content die wij momenteel klaar zetten.
- 2) Bijgevoegd het afsprakenformulier die wij zojuist hebben aangepast voor denhaag.nl. Dit is dus alleen voor registratie, maar geeft een goed beeld van de gewenste gegevens. Voor de overige producten die we gaan toevoegen hebben we alleen maar minder gegevens nodig.

Mocht je nog meer nodig hebben dan hoor ik dat graag.
Anders zien we graag je voorstel maandag verschijnen.

Met vriendelijke groet,



ZE [REDACTED]

Project manager communication,
marketing and events

Available on:
Mon, Tues, Thurs, Fri

M ZE [REDACTED]
T ZE [REDACTED]
E ZE [REDACTED]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

Make an appointment for registration at The Hague International Centre

		529602	true		D0D6219C-3DC3
the_hague_interr	en_US	42	/web/show?id=5	D0D6219C-3DC3	

In order to register with the municipality through The Hague International Centre, you need to make an appointment by filling out this form.

*Marked fields are mandatory.

Employer

Name*:

Contact person*

Phone number*:

Email address*:

Relocator (optional)

Name:

Contact person

Phone number:

Email address:

Employee

First name(s) as shown in passport*:

Surname as shown in passport*:

Date of birth*:

Place of birth*:

Country of birth*:

Nationality*:

Phone number*:

Email address*:

Highly skilled migrant/PhD application {yes/no}*

Submitted to IND {yes/no}*

Submitted to other **Expat centre** {yes/no}*

Number of family members who need to be registered: 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6

First name(s) as shown in passport:

Surname as shown in passport:

Date of birth:

Place of birth:

Country of birth:

Nationality:

Length of stay in the Netherlands **(blijft hetzelfde)**

- ☐ Less than 4 months
- ☐ Longer than 4 months

Preference for date of registration (appointment) (optional) **(blijft hetzelfde)**

dd-mm-yyyy

Municipality of registration (blijft hetzelfde)

From: "[REDACTED]"
Sent: Tue, 24 Jul 2018 11:10:31 +0100
To: "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: FW: Extra informatie The Hague International Centre
Attachments: Structuur Website_BR.XLSX, Make an appointment at The Hague International Centre.docx

Eerste offerte is in aanvraag bij Aubergine:

Kort verslag:

Goed en eerlijk gesprek. Heeft ons weer nieuwe inzichten gegeven over werkproces.

Voorstel website te bouwen in Drupal (open source).

Aubergine is een IT bedrijf, maakt geen design, werkt niet met bestaande CRM systemen, kan ze wel koppelen. Kan wel een op maat gemaakte oplossing (CRM achtig) maken in Drupal. Dan is het een all-in onem inclusief afspraakstelsel.

Koppelen met Tripolis is geen probleem.

Hosting bij KPN Appfactory geen probleem.

Voordelen: ervaring met Gemeente Den Haag, hebben tijd en ruimte voor behalen deadline, opschalen in prio's, werken in korte sprints van 1 week.

Nadelen: CRM in Drupal is maatwerk dus afhankelijkheid, Apart CRM is geen optie ivm koppelingen en verantwoordelijkheid, kosten nazorg zullen aanzienlijk zijn (gevraagd om deel mee te nemen in offerte).

Design apart kan voordeel, maar ook nadeel zijn.

Acties THIC:

-Proces afspraak/ producten/ beheer van (persoons)gegevens in kaart brengen: [REDACTED] / [REDACTED]

-Opdrachtformulering aanscherpen en uitwerken met nieuwe inzichten; [REDACTED]

Als er vragen zijn dan weten jullie mij te vinden.

Op naar de volgende, vrijdag Incentro.

Gr. [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 24 juli 2018 11:55
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: [REDACTED] International Centre

Bedankt voor je komst naar Den Haag.
Wij vonden het een fijne kennismaking en gesprek en zijn benieuwd naar je offerte.

Hierbij nog even wat aanvullende gegevens.

- 1) Bijgevoegd de structuur van content die wij momenteel klaar zetten.
- 2) Bijgevoegd het afsprakenformulier die wij zojuist hebben aangepast voor denhaag.nl. Dit is dus alleen voor registratie, maar geeft een goed beeld van de gewenste gegevens. Voor de overige producten die we gaan toevoegen hebben we alleen maar minder gegevens nodig.

Mocht je nog meer nodig hebben dan hoor ik dat graag.
Anders zien we graag je voorstel maandag verschijnen.

Met vriendelijke groet,



DE

Project manager communication,
marketing and events

Available on:

Mon, Tues, Thurs, Fri

M

DE

T

DE

E

DE

@den Haag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl

From: "ZE" <ZE@den Haag.nl>
Sent: Tue, 31 Jul 2018 10:45:22 +0100
To: "ZE" <ZE@den Haag.nl>
Subject: RE: Voorstel content linkzijdige buitenkant

Komt hier vandaan:

<https://www.thehague.com/the-partners/the-hague/about-the-hague/>

Denk dat even bij ZE (THBA) zouden moeten navragen. De cijfers kloppen ook niet meer helemaal (inwoners, aantal scholen). We zouden in zelfde stijl nog meer kunnen toevoegen.

Tot straks!



ZE

Adviser & Account Manager

M

ZE

T

ZE

E

ZE

ZE@den Haag.nl

W www.thehagueinternationalcenter.nl

Van: ZE
Verzonden: dinsdag 31 juli 2018 11:43
Aan: ZE
Onderwerp: Re: Voorstel content linkzijdige buitenkant

Leuk. Kunnen we wel wat mee.

Komt dit van Business? Mogen we het gebruiken?
Handig om even af te stemmen, wil ik doen.

Daarnaast is het handig om idd dezelfde plaatsjes te hanteren.
Ook met ZE communicatie afstemmen wellicht.

Net heel goed gesprek gehad bij Bitfactory.
Nu even werken in café en straks lunch. Daarna weer op kantoor.

Tot vanmiddag.

ZE

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 31 jul. ZE 11:37 heeft ZE ZE ZE@den Haag.nl het volgende geschreven:

Plaatje komt van The Hague & Partners. Kwam het toevallig net tegen. Is ook mogelijkheid om kernfeitjes en weetjes over Den Haag met icoontjes/fotos te maken en dan van alles achter elkaar. Is uit te breiden met o.a. aantal internationals, ambassades, internationale organisaties (of enkele organisaties uitlichten),

<image001.png>

<image002.png>

2E

Adviser & Account Manager

M 2E

T 2E

E 2E @denhaag.nl

W www.thehagueinternationalcenter.nl

Van: 2E

Verzonden: maandag 30 juli 2018 13:48

Aan: 2E

Onderwerp: FW: Voorstel content linkerzijde buitenkant

2E

Kan jij eens meekijken/ denken.

Op deze manier vind ik het pocherig.

De onderwerpen zijn wel ok, maar misschien hebben we nog iets meer inhoudelijke boodschap om te vertellen?

Dus iets meer weetjes en feiten over de stad en de regio?

Daarbij wil ik het wel binnen de perken houden betreft ontwerpkosten.

Even verder over brainstormen.

Gr. 2E

Van: 2E

Verzonden: vrijdag 27 juli 2018 14:34

Aan: 2E

Onderwerp: Voorstel content linkerzijde buitenkant

2E

Hierbij een ideetje voor de content van de linkerzijde buitenkant.

Maandag misschien eventjes bespreken.

Groetjes,

2E

<image007.png>

<image008.png>

Rocelle van der Kemp

Content en 2E

Available on:

Mon, Tues, Wed, Thurs, Fri

M [REDACTED]

T [REDACTED]

E [REDACTED]@den Haag.nl

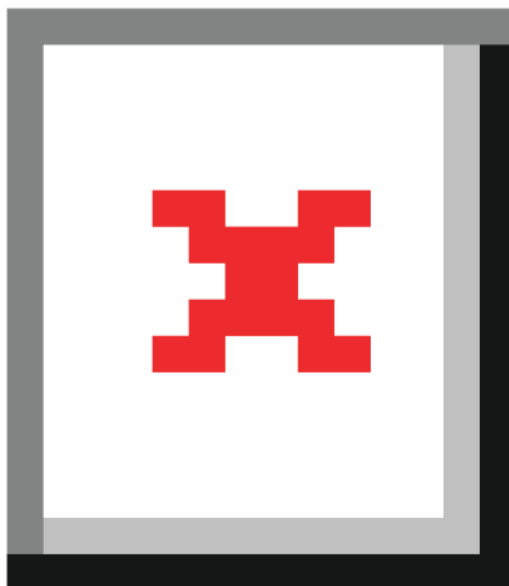
W www.thehagueinternationalcentre.nl

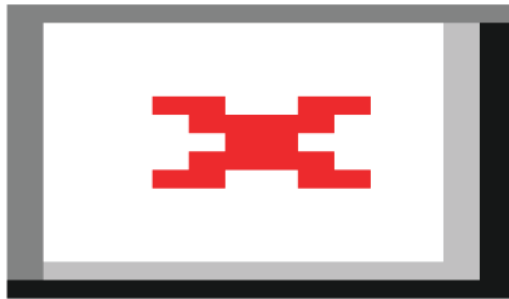
<csn_illustrations_b41cd1c06c.png>

From: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@mail250.sea101.rsgsv.net>
Sent: Tue, 31 Jul 2018 11:06:00 +0100
To: 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: News | The Hague Business Agency | July 2018

[Read about The News in The Hague 31/07/2018](#)

[Open In Browser](#)



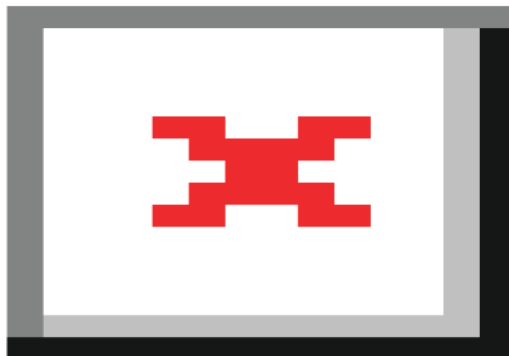


PUBLIEKSVERSLAG (DUTCH)

Publieksverslag 'The Hague & Partners maakt het verschil' nu online!

Lees nu het publieksverslag met onze jaarresultaten van 2017! Met behulp van The Hague Business Agency hebben maar liefst 43 buitenlandse bedrijven in 2017 in de regio Den Haag geïnvesteerd door een vestiging te openen of bestaande activiteiten uit te breiden. Samen zorgen deze inspanningen naar verwachting over 3 jaar voor 657 fte's en 37 miljoen euro aan investeringen [...]

[>> Read More](#)



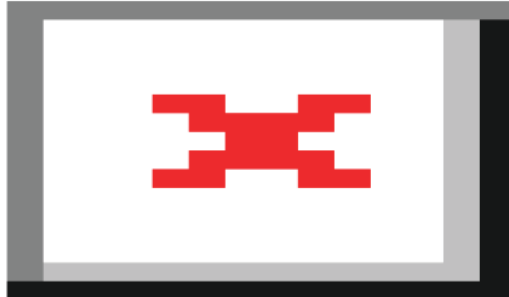
NEW IN THE HAGUE

Smart ZE for its European headquarters

Honolulu agriculture technology company ZE has selected The Hague as the location for its European operations. The announcement follows the company's recent expansion into ZE


Kong's Cyberport Incubation Programme. Smart Yields uses IOT to help small-and-medium-size farmers to farm smarter. Smart Yields connects farmers, their communities, municipalities [...]

[>> Read more](#)

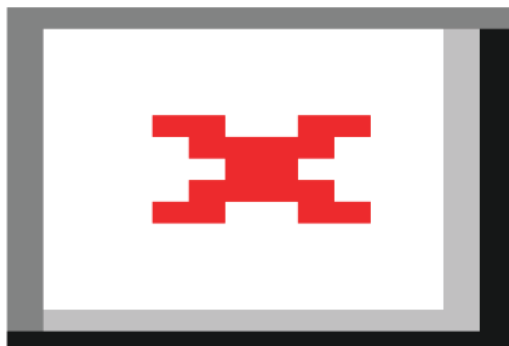


COMPANY OF THE MONTH

IoT.Nxt | Bridging the edge


Almost a year ago, South African company IoT.nxt expanded its operations to The Hague to shape its international ambitions. We spoke to  Marketing Director at IoT.nxt in The Netherlands, about IoT.nxt and his experience of doing business in The Hague in the past year [...]

[>> Read More](#)



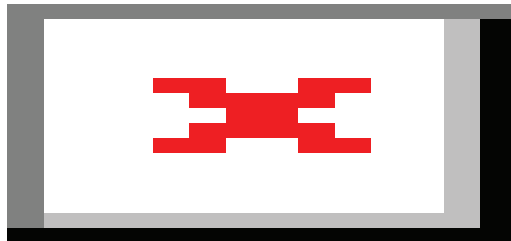
INTERNATIONAL KANSEN (DUTCH)

Met een vliegende start de Chinese markt op

Bent u een Haagse mkb-ondernemer uit het midden- en kleinbedrijf en ziet u kansen in China? De gemeente Den Haag en  (THBA) ondersteunen 3 ondernemers op weg naar

succesvol zakendoen in China. Bent u hierin geïnteresseerd? Meld u nu aan voor de pilot. China heeft de op een na grootste economie ter wereld. China's consumptie en daarmee import is de afgelopen [...]

[>> Read more](#)

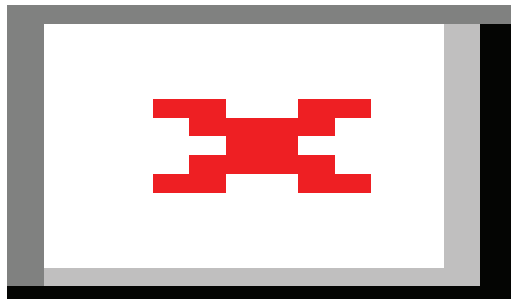


IMPACT CITY

Humanitarian Action Challenge

Are you a humanitarian tech innovator? Join the Humanitarian Action Challenge! The goal: to stimulate cooperation between corporates, startups and NGOs, to develop new innovations for peace, justice and humanitarian action!

[>> Read More](#)



THE HAGUE AWARDS

Cast your vote for The Hague Awards!

On September 10th, The Hague & Partners will present the The Hague Awards for the second time to highlight special initiatives and projects that create economic spin-off for the city. Who do you think deserves to win? Vote now!

[>> Vote now!](#)



The Hague Business Agency
Prinses Margrietplantsoen 35
2595 AM The Hague
The Netherlands



This email has been send to **2E** @den Haag.nl

[Forward this email to a friend](#)

If you wish not to receive such emails, click here to [unsubscribe](#).

From: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Sent: Wed, 1 Aug 2018 14:44:51 +0100
To: "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>; "ZE [REDACTED]" <[REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: Excel Accountmanagement
Attachments: Accountmanagement THIC.xlsx

Heren,
In Excel op de G-schijf heb ik een extra tab gemaakt (Top) met onze belangrijkste partners, de HR contacten, wie de internationals begeleidt (relocator of HR) en het operationele contact voor afspraken.
Van een aantal partijen ontbreekt informatie. Kunnen jullie dit indien bekend aanvullen?

In verband met betere samenwerking accountmanagers Economie, een IT talent programma en onderzoek naar woonwensen internationals in Den Haag ben ik deze lijst gaan maken. Op basis hiervan gaan we o.a. surveys sturen over woonwensen/huisvesting. Hoe meer contacten, hoe beter.

Alvast bedankt.



ZE [REDACTED]
Adviser & Account Manager

M ZE [REDACTED]
T ZE [REDACTED]
E ZE [REDACTED]@denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcenter.nl

From: "ZE [REDACTED]"
Sent: Wed, 1 Aug 2018 15:16:22 +0100
To: "ZE [REDACTED]" "ZE [REDACTED]@ZE [REDACTED]>
Cc: "ZE [REDACTED]" <ZE [REDACTED]@denhaag.nl>
Subject: Afspraak
Attachments: The Hague International Centre - Brand Book - Small filesize.pdf, Frontpage 2.jpg, Menu.jpg, Page with photo.jpg, Page without photo.jpg, Frontpage 1.jpg, Functionaliteiten.docx, Appointmentform denhaag.nl ZE [REDACTED]
Structuur Website_BR.XLSX

ZE [REDACTED]

Hartelijk dank voor je komst naar Den Haag vanmorgen.

Zoals afgesproken stuur ik je hierbij de documenten.

-Afspraakformulier zoals nu gebruikt gaat worden voor het maken van een registratieafspraak. Dit is het meest uitgebreide formulier.

-Structuur van de content, functionaliteiten

-Designs en huisstijl handboek gemaakt door Happy Folk, iets meer vrijheid genomen dan een directe copy van denhaag.nl

Ik heb de drie opties zojuist nog even besproken intern. Hoogstwaarschijnlijk is de Cloud-oplossing geen mogelijkheid voor ons.

Graag zie ik de offerte maandag verschijnen zodat wij een goede vergelijking kunnen maken en aan de slag kunnen.

Mocht je nog vragen hebben dan weet je mij te vinden.

Met vriendelijke groet,



ZE [REDACTED]

Project manager communication,
marketing and events

Available on:

Mon, Tues, Thurs, Fri

M

ZE [REDACTED]

T

ZE [REDACTED]

E

ZE [REDACTED]

@denhaag.nl

W www.thehagueinternationalcentre.nl

..... = Nieuw
 = Blijft hetzelfde

Make an appointment for registration at The Hague International Centre

		529602	true		D0D6219C-3DC3
the_hague_interr	en_US	42	/web/show?id=5	D0D6219C-3DC3	

In order to register with the municipality through The Hague International Centre, you need to make an appointment by filling out this form.

*Marked fields are mandatory.

Primary contact person: {Keuze veld}: Employer/ Relocator/ Employee

Employer

Name*:
 Contact person*:
 Phone number*:
 Email address*:

Relocator (optional)

Name:
 Contact person:
 Phone number:
 Email address:

Employee

First name(s) as shown in passport*:
 Surname as shown in passport*:
 Date of birth*:
 Place of birth*:
 Country of birth*:
 Nationality*:
 Phone number*:
 To be registered address*:
 Email address*:

Where did you request your residence permit to be collected at?: {keuzeveld}
 The Hague International Centre (Den Haag Expatcentre)
 IND or another Expatcentre
 I have not applied for a residence permit yet.

I am a: {keuzeveld} Highly Skilled Migrant
 Intra Corporate Transferee
 Scientific Researcher
 Privileged person (Embassy, Consulate or International Organization)
 NGO employee
 Start-up employee

<input type="checkbox"/>	International graduate (orientation year)
<input type="checkbox"/>	European citizen
Number of family members who need to be registered: 1/ 2/ 3/ 4/ 5/ 6 {De vragen uit dit blok moeten worden herhaald voor het aantal dat bij deze vraag wordt ingevuld}	
First name(s) as shown in passport:	
Surname as shown in passport:	
Date of birth:	
Place of birth:	
Country of birth:	
Nationality:	
I am a(n): {keuzeveld}	<input type="checkbox"/> International
	<input type="checkbox"/> partner
	<input type="checkbox"/> child
	<input type="checkbox"/> other family member

Length of stay in the Netherlands

- ☐ Less than 4 months
- ☐ Longer than 4 months

Preference for date of registration (appointment) (optional)

dd-mm-yyyy

Municipality of registration {Keuzeveld}

- ☐ Den Haag (The Hague)
- ☐ Leidschendam-Voorburg
- ☐ Delft
- ☐ Rijswijk

Functionaliteiten

Fase 1:

Benodigde functionaliteiten: Alles binnen menukaart denhaag.nl

- content: beeld, tekst, links, slideshow (indien mogelijk)
- koppeling tripolis
- zoekfunctie!
- Nieuws
- Agenda/ kalender
- formulieren voor:
 - 1)Afspraak (eventueel via Denhaag.nl laten verlopen in verband met security)
 - 2)Aanmelden evenementen
 - 3)Aan en afmelden nieuwsbrief via Tripolis (gebouwd door Add to Favorites)

Indeling website:

Homepage

- groot beeld (stad en mensen) (slide?)
 - corporate
 - Menu
 - Zoekfunctie (groot in beeld)
 - Direct afspraak maken (formulier -> mailbox)
 - Contact (google kaart)
 - Top 5 diensten/ producten in blokken: Spotlight
- Moet flexibel zijn en makkelijk aangepast kunnen worden. Onderstaande is een voorbeeld.*
- 1: Brondocumenten en legalisaties
 - 2: Verblijfsdocument
 - 3: Verhuizing
 - 4: Brexit/ EMA
 - 5: DiGiD
 - 6: Meer...
- Nieuws (blokken)
 - Nieuwsbrief (aan en afmelden Tripolis)
 - Agenda/ kalender (events WTTH, beurzen. Formulier)
 - Sitemap?

Overige gewenste functionaliteiten: (Alles binnen de functionaliteiten en menukaart van denhaag.nl)

- Exporteren (van documenten bv PDF)
- Filmpjes
- Toekomst koppelen aan CRM
- Toekomst koppelen aan afspraksysteem

Fase 2:

- Social Media kanalen koppelen (Facebook, LinkedIn, Twitter, etc) berichten tonen.
- Vlogs/ Blogs; video's van ambassadeurs
- Media module (filmpjes)
- Smoelenboek, team voorstellen
- Meest gestelde vragen. Signalering, terugkoppeling, menu's aanpassen.
- Partnerships programme inclusief uitgebreide evenementenagenda
- Culture Club, agenda (apart houden op social media)

Fase 3 :

- Poll/ survey
- Chat
- Afsprakensysteem koppelen (Timeblocker of anders)
- CRM koppelen (Perfect View of anders)



The Hague

international
centre

Brand guidelines

Index

Introduction	04
Logo	06
Colours	20
Typeface	24
Use of brandmark	30
Photography	34
Stationery	36
Merchandise	40
Digital	44
Grids	48



Introduction

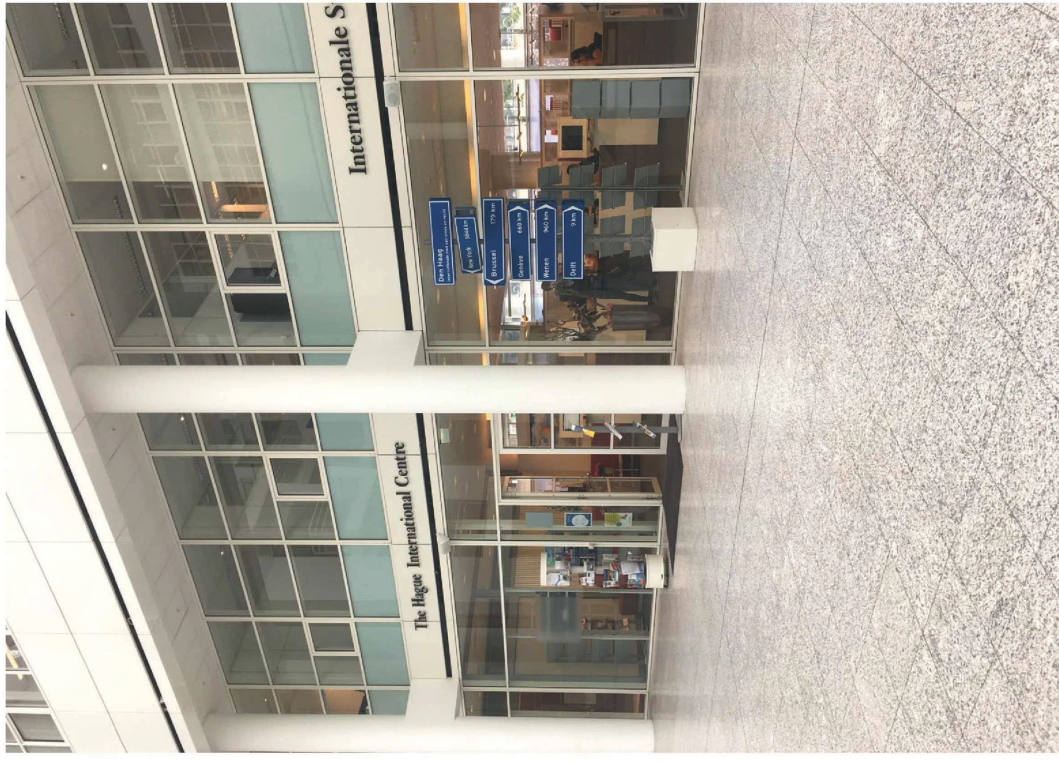
About The Hague International Centre

The Hague International Centre is the point of contact for international staff of organisations in The Hague, Delft, Leidschendam-Voorburg and Rijswijk. The centre works in close collaboration with the municipalities and is located in the Atrium of The Hague City Hall.

The Hague International Centre stimulates hospitality and offers a soft landing for international talent in The Hague region by taking care of formalities and offering services in four stages of their stay: orientation before coming to The Hague; settling in; living and working; to leaving as an ambassador of The Hague region.

By offering fast, accessible and combined English-language services, The Hague International Centre provides information and guidance about working and living in The Hague region. The umbrella organisation The Hague & Partners is one of their allies in serving the international visitor.

The branding of The Hague International Centre is built to support this ambition. It has a strong visual appearance and appeal as well as thoroughly considered functionality.



Logo

Logo: Friendly & Confident

The Hague International Centre services a wide range of clients, who come from various countries, have a diverse cultural background and a varied level of familiarity with the Dutch and western culture.

In the development of this brand it was essential to create a visual reference that can be easily understood and interpreted. This brand was inspired by the international standards of airport signage where deliberate simplicity and symbolism are used to communicate information quickly and clearly.

The clean and clear structure as well as the functional typography of the logo facilitate ease of comprehension and readability.



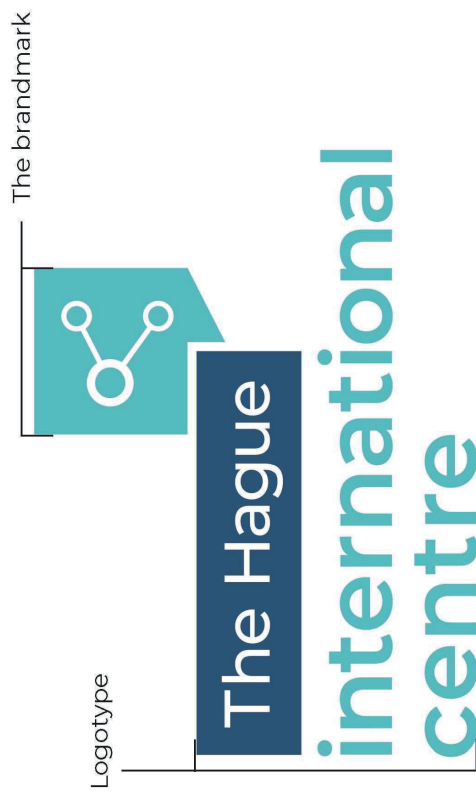
Logo

Core elements

Logotype

While The Hague International Centre is a point of contact for expats living in the whole Hague region (including Delft, Leidschendam-Voorburg and Rijswijk), the city name The Hague provides the trademark of the centre and its logo. This is due to the fact that The Hague is the main hub of the region and initiator of the international centre. The new logo highlights the international centre and lessens the prominence of the city name to display equal importance of the whole region.

The logotype combines two components. The word “The Hague” is placed on a background of colour providing a strong reference to the official brand landscape of the city and The Hague & Partners. The phrase “international centre” is placed under the block of colour in a bolder and friendlier font spelt in lower case to signify approachability.



Brandmark

The graphical component of the logo represents communication and dialogue - both through its shape and through the use of the icon.

Additionally, the icon emphasises the bond between the cities of The Hague region and their connection to the rest of the world.

The differently sized circles display The Hague International Centre as the central point for developing a relation between expats' origin and The Hague region, helping them build a new home.

The brandmark slightly references the former The Hague International Centre logo and fosters recognition.

Logo

Logo on grid

The grid displays the relationship between the shapes of the logo. The logo's alignment encourages the eyes to make a bottom left to top-right movement, demonstrating an upwards and positive direction. All parts of the logo are positioned in alignment with the indicated angle.



Logo

Logo variations

Depending on the colour of the print surface and material, the logo can appear in the following variations:



Primary reversed



Grayscale



Black



Black reversed

Logo

Logo variations horizontal

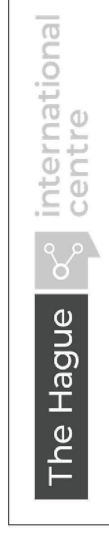
The horizontal version of the logo should be used on prolonged print surfaces, such as pens. In digital materials, this logo can also serve a purpose, for example in narrow advertising banners to improve legibility of the text within the logo.



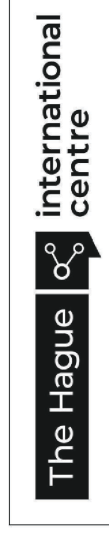
Horizontal logo



Horizontal logo reversed



Horizontal logo grayscale



Horizontal logo black



Horizontal logo black reversed

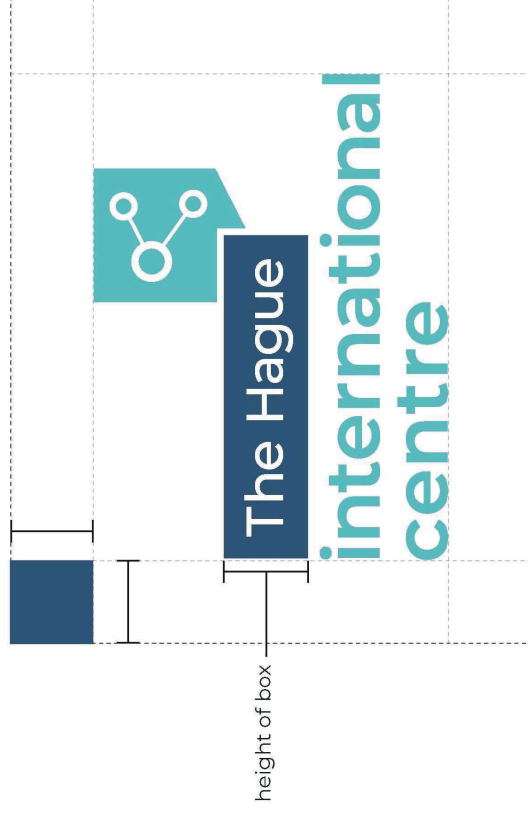
Logo

Logo do's

The primary version of the logo should always be given preference, unless the printing methods or size of the surface on which the logo must be placed, do not allow for it to be used.

To maintain the integrity of the logo it is important to adhere to its initial scale and structure.

To ensure that the logo stands out in balance with all the other elements on the surface, use sufficient white space around it. The white space around the logo should be at least the height of the coloured box behind the word "The Hague".



Logo

Logo don'ts

For the target audience to recognise and recall a logo, its use must be highly consistent across all channels and materials. Examples on this page illustrate the incorrect use of the logo.



Don't tilt the logo



Don't stretch or squash the logo



Don't change the logo colours



Don't remove logo elements

Colours

Brand Colours

The chosen brand colours of The Hague International Centre help achieve the objective of clarity, ease of comprehension and legibility. The contrast and tonal harmony ensure readability from a distance and make the branding highly functional, i.e. for use in signage and representation materials.

The brighter and friendlier colours complement the white of The Hague City Hall and become an instant eyecatcher.

Primary Colours



The Hague Blue

hex #264f74

PANTONE 286 U | 7692 C

RGB 38 | 79 | 116

CMYK 92 | 70 | 33 | 16

The Hague Blue is a dark tone of blue that offers a calm background to the rest of the colours in the pallet, letting those shine and providing great readability. At the same time The Hague Blue is a warm and welcoming colour that radiates trust.



International Blue

hex #54babe

PANTONE 3115 U | 3115 C

RGB 84 | 186 | 190

CMYK 63 | 5 | 27 | 0

International Blue is a more airy and energetic colour which grabs a spectator's attention in an instant. This colour communicates energy, approachability and friendliness. It should be used carefully and with precision to offer a vibrant contrast to The Hague Blue, but not overpowering it.

Colours

Secondary Colours



hex #93a4ac

PANTONE 442 U | 442 C

RGB 147 | 164 | 172

CMYK 45 | 28 | 27 | 0

City Grey

City Grey is a more subtle colour that functions perfectly for balancing out the brighter colours. It brings in additional depth and a sophisticated note when used as a supplementary colour for aesthetic purposes.



hex #f5822a

PANTONE 158 U | 158 C

RGB 245 | 130 | 41

CMYK 0 | 60 | 94 | 0

Business Orange

Business Orange represents a strong bond with the Netherlands – a recognisable visual reference for the target group. It is also the main brand colour of The Hague Business Agency and its use in the materials of The Hague International Centre ensures a degree of continuity.

This colour is rather unapologetic and features excellent visibility. It is therefore particularly suitable for highlighting facts and figures, headings or calls to action on various materials.



Example of use

Typeface

Brand typefaces

The typefaces contribute to the overall brand character: they are well-proportioned, easy to read and they reproduce well both in print and in digital formats.

These typefaces are open source and can be shared, if necessary, with community groups, stakeholders and partner organisations.



Typeface

Montserrat

Designer: Julieta Ulanovsky

Thanks to the geometric simplicity of its letters, Montserrat's readability remains extremely high on all digital and printed materials. The font comes in 18 weights, which offers a high degree of flexibility.

This font should be used for all purposes, unless there is no possibility to do so (i.e. in certain digital publications, email correspondence etc).

Light

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Regular

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

SemiBold

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Bold

A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Typeface

Open Sans

Designer: Steve Matteson

Open Sans is a humanist sans serif typeface designed by Steve Matteson, a Type Director of Ascender Corp. This version contains the complete 897-character set, which includes the standard ISO Latin 1, Latin CE, Greek and Cyrillic character sets.

Open Sans was designed with an upright stress, open forms and a neutral, yet friendly appearance. It was optimised for print, web, and mobile interfaces, and has excellent legibility characteristics in its letterforms.

Open Sans is a typeface similar to Montserrat in form and should be used as a back up font when the use of the primary typeface is not possible.

Light

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

Regular

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

SemiBold

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

Bold

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

Use of brandmark

Use of brandmark components for design

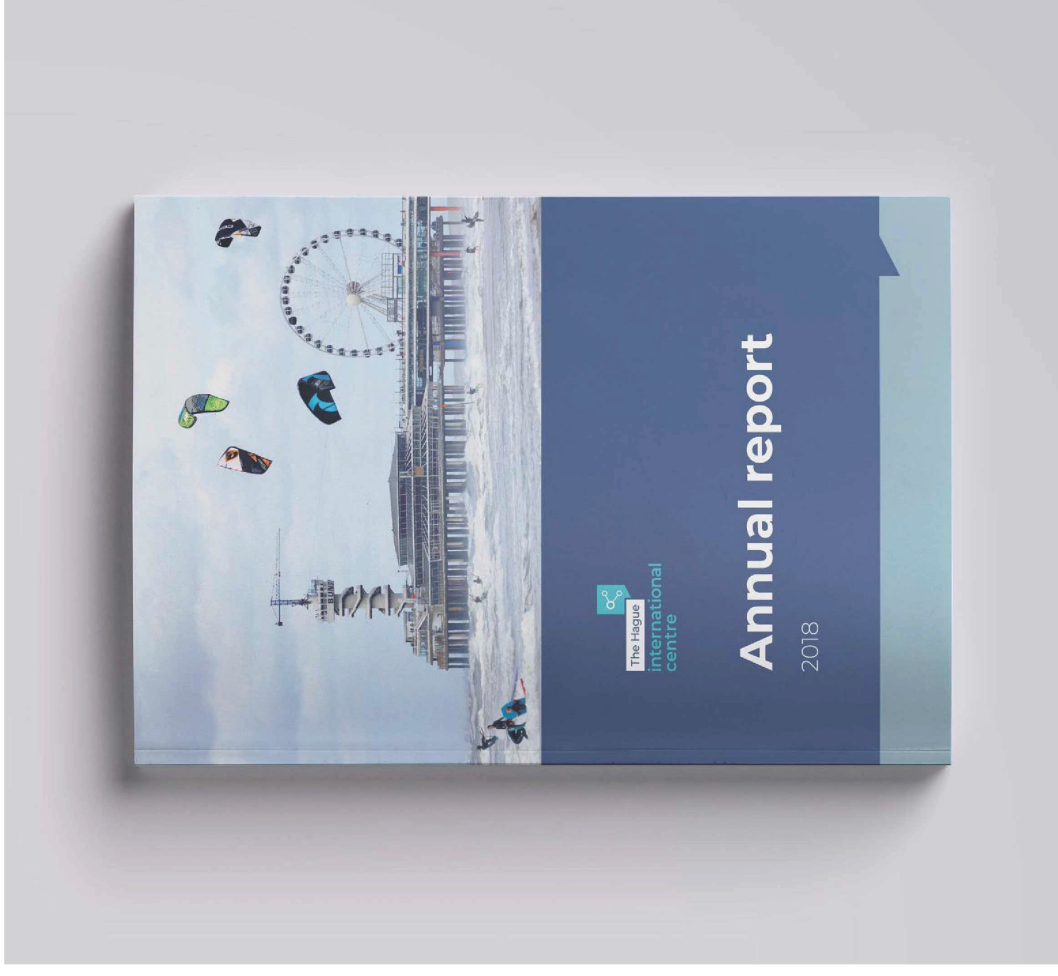
The brandmark within the logo can be used as a design element on various branded materials.

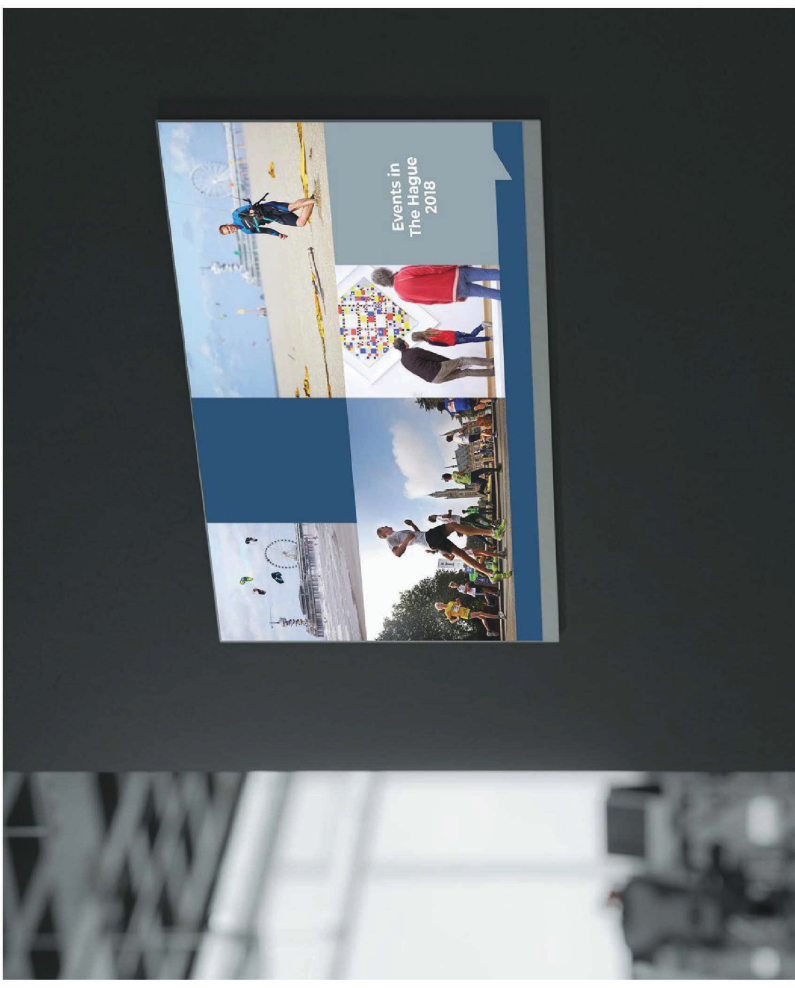
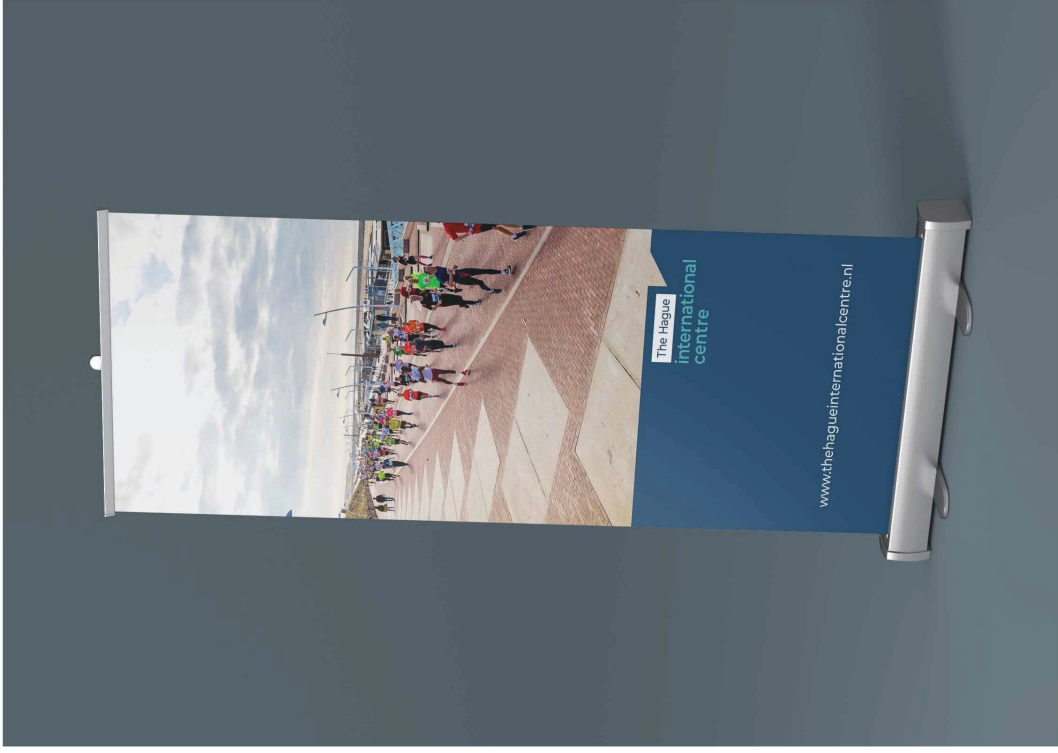
This design element serves the function of introducing information, drawing attention to a specific message or purely referencing the brand in situations where the logo is not used.

This versatility of the brandmark allows for an expanded creative interpretation, keeping the branding relevant, durable and at the same time consistent.



The brandmark





 registration desk

The Hague international centre

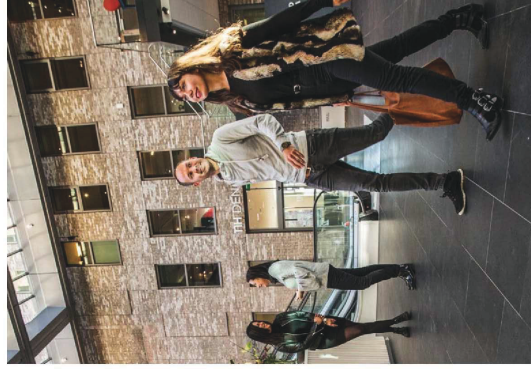
Photography

Branding through photography

High-quality images should be used in the production of materials for The Hague International Centre. They should be placed according to page grids for both print and digital publications to maintain a clean and consistent layout.

Photographs should always feature people in the context of The Hague:

- target audiences should have priority (families, young professionals and groups of colleagues)
- interaction or activity should be shown on the photographs
- positive feelings and experiences should be conveyed (engagement, relaxation, fun, coziness, convenience)



Stationery



Letterhead



Business Cards

The Hague International Centre brand guidelines

Stationery



Envelope



Compliment Slip

Merchandise

Corporate merchandise represents the organisation by means of emphasising the logo.

When using the logo on a white background, it is recommended to stick to the primary logo as much as possible. Should the logo be printed on darker materials, the reversed logo is to be used as it ensures prominence.



Merchandise



Merchandise



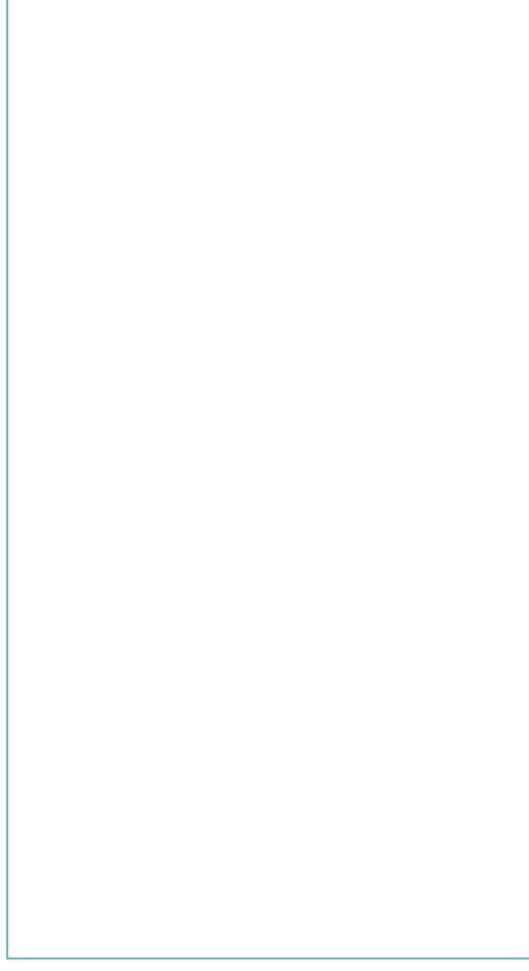
Merchandise



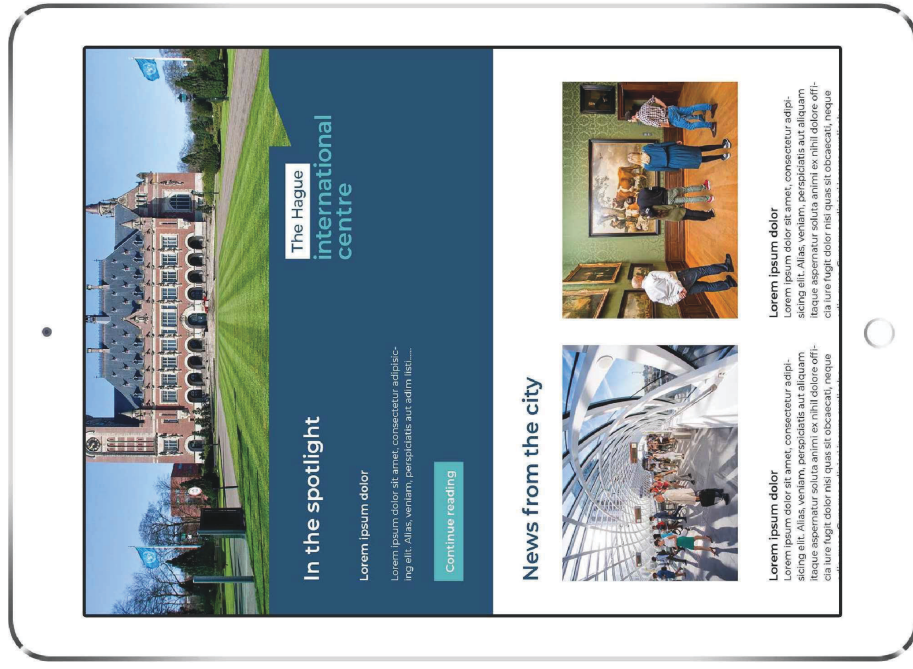
Merchandise

Digital

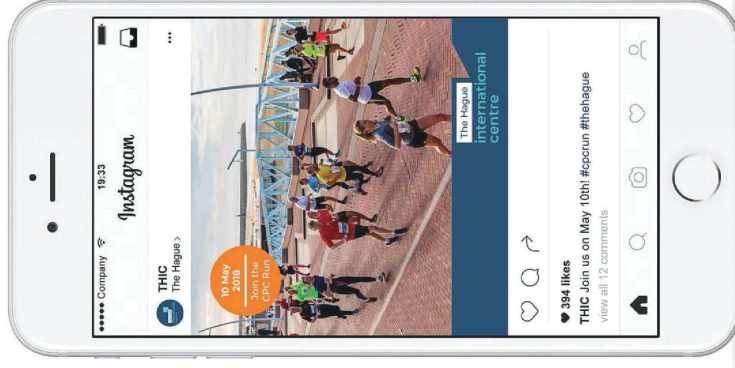
In the design of the website and other digital publications, similar grid rules as for other marketing materials apply. Additional design solutions can be used to facilitate the necessary functionality of digital publications. The abundant use of white space is advisable to ensure visuals impact and effectiveness.



Website



Newsletter



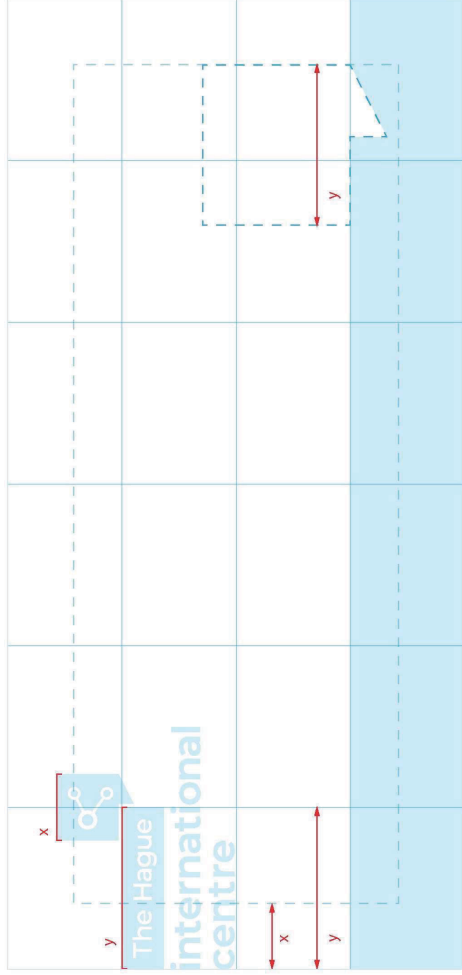
Social Media

Grids

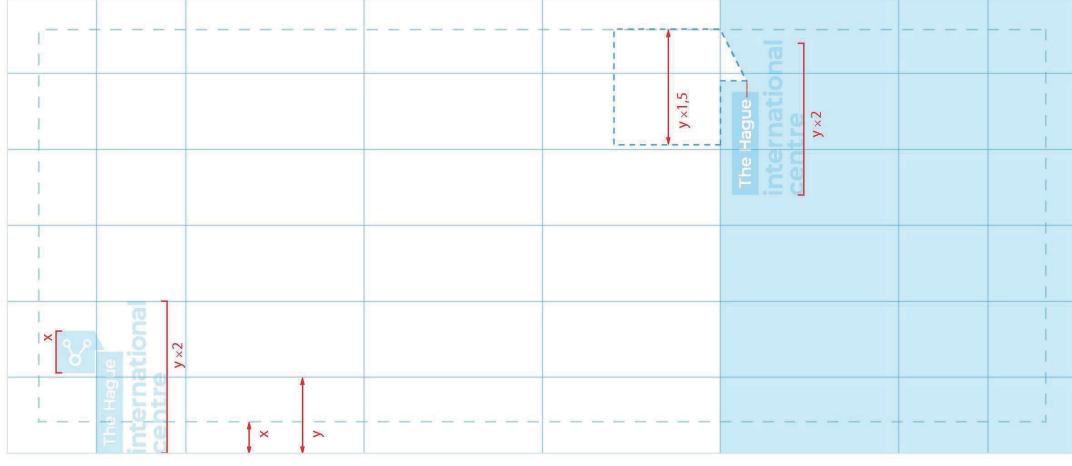
The use of grids is recommended to achieve a balanced layout and correct positioning of the logo on the design surface.

The example grids offer a proposition on how a brand-compliant layout is achieved.

Portrait



Landscape



Roll-up banner

Inperking 30%-regeling zonder overgangsregeling

- Het kabinet is van plan om de looptijd van een fiscale regeling voor werknemers uit het buitenland, de zogenoemde 30%-regeling, per 1 januari 2019 te verkorten van 8 naar 5 jaar¹. De inkorting geldt voor nieuwe en bestaande gebruikers.
- De afgelopen tijd hebben diverse bedrijven, kennisinstellingen en brancheorganisaties bezwaar gemaakt tegen het ontbreken van een overgangsregeling bij de terugbrenging van de 30%-regeling van 8 naar 5 jaar. Zij konden hun bezwaren ook nader toelichten tijdens een viertal sessies die het Ministerie van Financiën voor hen organiseerde.
- De verantwoordelijk staatssecretaris van Financiën, Menno Snel, blijkt ook na deze sessies vast te houden aan zijn voorstel. Dit schrijft hij in reactie op Kamervragen die hij 6 juli jl. aan de Tweede Kamer zond². Het is op dit moment nog onduidelijk of de Tweede Kamer met zijn antwoorden genoeg neemt en zal instemmen met het voorstel.
- Op Prinsjesdag zendt de regering het "Belastingplan 2019" naar het parlement. Hierin zijn alle voorgenomen veranderingen in de 30%-regeling opgenomen.
- Na een plenair debat over het Belastingplan 2019 volgt een stemming in de Tweede en Eerste Kamer over het wetsvoorstel. Daarna bekrachtigt de Koning de wet. Na publicatie in de Staatscourant is het formele traject afgerond.
- Per 1 januari 2019 worden de veranderingen in de 30%-regeling van kracht.

Dutch 30%-ruling scale down without transitional period

- The Dutch government intends to modify the 30% facility for incoming international employees, the so-called 30% ruling, by reducing the duration of this tax exemption to five years from the original eight years, effective from 1 January 2019. This change will apply to both current and new recipients who already use the tax advantage.
- Over the past period, various companies, knowledge institutions and trade associations objected to the fact that there is no transitional period for the shortening of the 30% ruling from 8 to 5 years. They also had the chance to explain their objections during four sessions organized by the Ministry of Finance.
- Even after those sessions, the responsible State Secretary Menno Snel, is upholding his proposal. He wrote this in a reaction to questions posed in the Dutch Lower House which was sent to the Dutch Lower House on 6 July. At this time, it is still uncertain if the Lower House agrees with his answers as were giving in the briefing and whether it will support his proposal.
- During the opening of the new parliamentary year (the so-called Prince's Day when the government budget is presented) the official 'Tax Plan 2019' will be sent to the House of Representatives. This will include all proposed changes regarding the 30% ruling.
- After a plenary debate about all planned tax changes for 2019, a vote will follow in both Chambers of Parliament. Consequently, the King approves the new law. When the official journal of the government publishes the changes of the 30% ruling, the formal decision-making comes to an end.
- From the 1 of January 2019 the changes will be effective.

¹ Zie <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2018/04/20/fiscale-regeling-voor-buitenlandse-werknemers-verkort-naar-vijf-jaar>.

² Zie <https://fd.nl/economie-politiek/2018/04/20/kosten-expatsubsidie-veel-hoger-dan-geraamd>.

Hi, zoals besproken in overleg dinsdag jl. in de bijlage een update (ENG&NL) over het traject rond de wijzigingen in de 30%regeling tot aan de implementatie 1 januari as.

The **Hague.**
Business Agency



The Hague & Partners e-mail disclaimer: <https://www.thehague.com/the-partners/disclaimer/>

From: "2E [REDACTED]"
Sent: Mon, 27 Aug 2018 13:13:06 +0100
To: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>; 2E [REDACTED]
2E [REDACTED]@the Hague.com>; "2E [REDACTED]" 2E [REDACTED]@the Hague.com>
Subject: Bespreking I Am Expat Fair THIC, THBA, THMB

Mogelijke vragen:

- Why did you move to The Hague? Did you chose to move to The Hague yourself or are you relocated by your employer?
- Do you already have health insurance?
- Did you already register your children for an international or Dutch school?
- Is your spouse/partner looking for a job in The Hague? In which sector is he/she looking for a job?
- Did you already find a house to live in? Do you get help with finding a house?
- How did you prepare yourself to relocate to The Hague?
- What kind of help to relocate to The Hague did you receive from your employer?
- Is this your first international posting?
- Why did you decide to come to The Hague and leave your previous job?
- The Hague International Centre is the primary contact point for internationals in The Hague region. Our website contains a lot of useful articles and links to start your new life in The Hague. We also have a newsletter through which we continuously inform internationals about our services, news and events. Would you like to sign up for our newsletter?
- What do you know about our company/ services? Would you like to tell me about how we can help you and your family?

From: "ZE"
Sent: Thu, 30 Aug 2018 11:28:16 +0100
To: "ZE" "ZE" "ZE" "ZE" >
Cc: "ZE" "ZE" @den Haag.nl>
Subject: terugkoppeling afspraak di 28/8
Attachments: Mogelijke vragen. EN baliedocx.docx, Work instructions.pdf

ZE

Zoals dinsdag besproken stuur ik je hierbij mogelijke vragen die je zou kunnen gebruiken/ die de medewerkers zouden kunnen stellen aan de klant.

Wellicht kunnen we hier samen naar kijken en een soort van script van maken?

Verder heb ik je beloofd de nieuwe werkwijze te sturen. Deze is ook bijgevoegd.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik dat graag!

Met vriendelijke groet,



ZE

Project manager communication,
marketing and events

Available on:

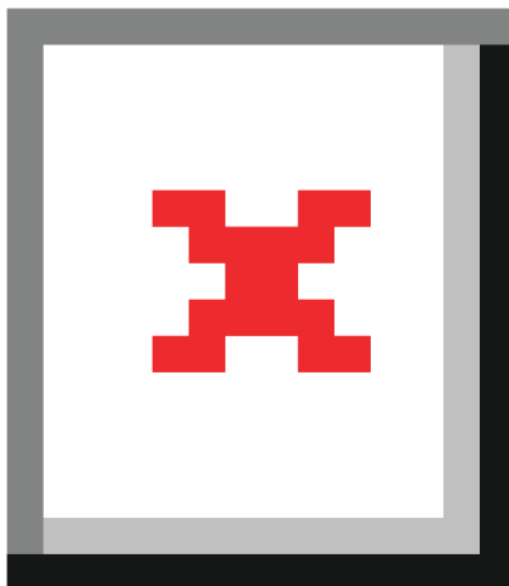
Mon, Tues, Thurs, Fri

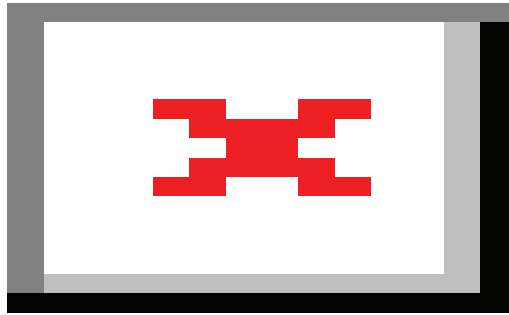
M ZE
T ZE
E ZE @den Haag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

From: "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@mail74.atl261.mcdlv.net>
Sent: Thu, 30 Aug 2018 12:36:03 +0100
To: 2E [REDACTED] "2E [REDACTED]" <2E [REDACTED]@den Haag.nl>
Subject: News | The Hague Business Agency | August 2018

[Read about The News in The Hague 30/08/2018](#)

[Open In Browser](#)



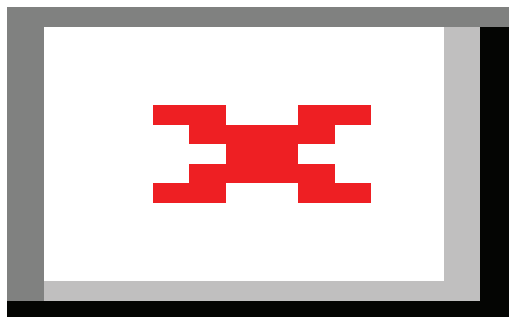


JOB OPPORTUNITY

Vacancy: Senior Business Advisor /Account Manager Legal/THHC

THBA is seeking an Account Manager Legal! Although mainly focused on The Hague Hearing Centre (THHC), the postholder will also be involved with the legal cluster and will help raise the profile of The Hague as the City of Peace and Justice. The main task will be to generate leads and encourage foreign companies and organisations to set up in The Hague. The Account Manager Legal will also be [...]

[>> Read More](#)

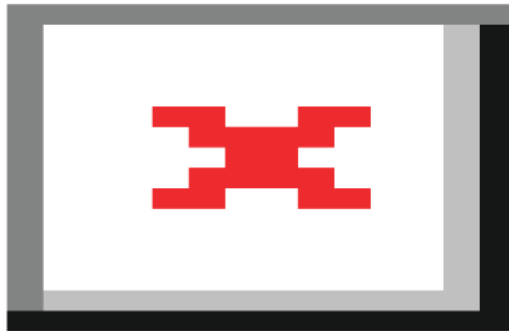


NEW WEBSITE

The Hague Hearing Centre (THHC) launches new website!


We are pleased to announce that the new website of The Hague Hearing Centre (THHC) is now officially live! Feel free to explore it and find out more about what the The Hague Hearing Centre can offer for your next hearing, conference, seminar or meeting!

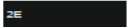
[>> Read More](#)



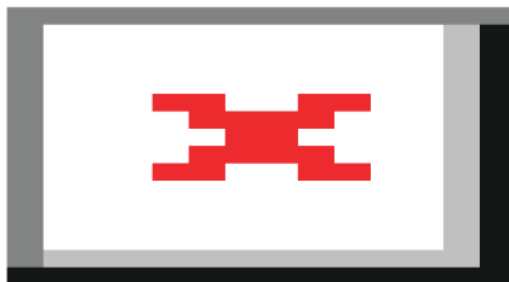
COMPANY OF THE MONTH

Hexegic | Delivering excellence differently

Hexegic [HEXagon + StratEGIC] is a small agile company providing consultancy and training in the areas of Cyber, Risk and Intelligence. It is an established company in the UK operating for nearly 10 years. As of this year, Hexegic has created a physical footprint in The Hague and Europe. We spoke with 

 Hexegic's Head of Intelligence, about their operations in The Hague [...]

[>> Read More](#)

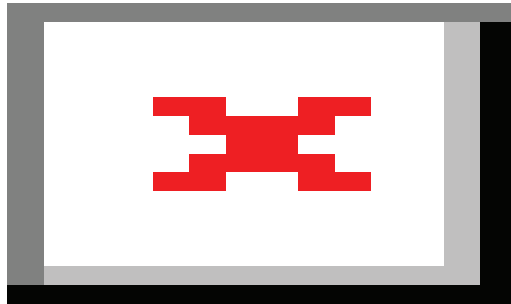


WEB SUMMIT FAST FORWARD PROGRAMME

Scale up your business with The Hague!

Are you a startup or scale-up in The Hague and are you ready to accelerate? Meet the biggest names and investors in tech at the largest tech event on the planet. Join The Hague's Fast Forward programme and scale up your business at the Web Summit in Lisbon (November 5-8).

[>> Read More](#)

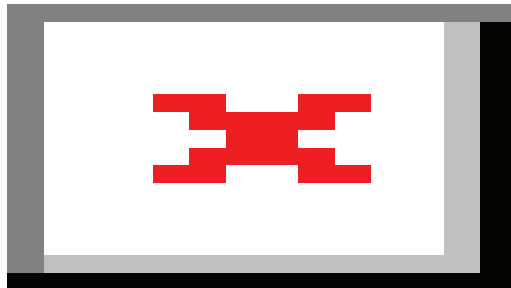


THE HAGUE AWARDS

Who will win the The Hague Awards this year?

On September 10th, The Hague & Partners will present the The Hague Awards for the second time to highlight special initiatives and projects that create economic spin-off for the city. Who do you think deserves to win? Find out who are competing for the prestigious The Hague Awards this year!

[>> Read more](#)

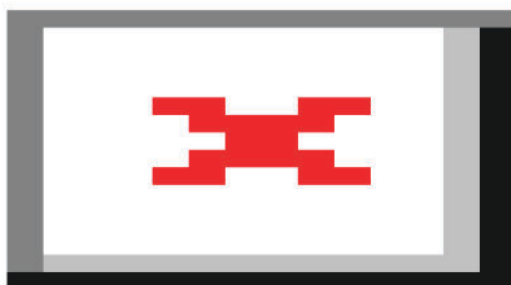


BREXIT

The Netherlands begin consulting expats on upcoming Brexit changes

The Dutch immigration service IND has begun consulting British nationals in the Netherlands to find out what information they need about regulating their post-Brexit stay in the Netherlands. Some 45,000 adult British people live in the Netherlands and will need to have some form of permit to remain in the country after March 29 2019. As EU citizens, they do not need any form of residency permit [...]

[>> Read More](#)



FISCAL CLIMATE

Dutch 30%-ruling scale down without transitional period

The Dutch government intends to modify the 30% facility for incoming international employees, the so-called 30%-ruling, by reducing the duration of this tax exemption to five years from the original eight years, effective from 1 January 2019. This change will apply to both current and new recipients who already use the tax advantage. Over the past period, various companies, [...]

[>> Read more](#)

MEET US AT

[>> The Hague Awards \(10 September\)](#)

[>> Mobile World Congress Americas \(10-14 September\)](#)

[>> Impact Startup Fest \(2 October\)](#)

[>> Cyber Security Week \(2-5 October\)](#)

[>> SOCAP18 \(23-26 October\)](#)



The Hague Business Agency
Prinses Margrietplantsoen 35
2595 AM The Hague
The Netherlands



This email has been send to @denhaag.nl

[Forward this email to a friend](#)

If you wish not to receive such emails, click here to [unsubscribe](#).

From: "ZE" <ZE@thehague.com>
Sent: Thu, 30 Aug 2018 14:31:26 +0100
To: "ZE" <ZE@denhaag.nl>; "ZE" <ZE@thehague.com>
Cc: "ZE" <ZE@denhaag.nl>; "ZE" <ZE@denhaag.nl>; "ZE" <ZE@denhaag.nl>
Subject: RE: Eerste voorproefje ZE

ZE

Dankjewel voor je reactie.

Deze in het voorstel geschetste kosten zouden dan sowieso door twee verdeeld worden, omdat jullie ze beiden gebruiken (TIC en THBA). Daar is dus zeker wel overlap: zowel TIC als THBA hebben met name behoefte aan de foto's rondom wonen/werken in Den Haag. Ik raad je aan daar met ZE samen kritisch naar te kijken.

De kosten kunnen omlaag door kritisch naar het bijgevoegd wensenlijstje (tot stand gekomen tijdens de meeting met ZE) te kijken. Zijn alle onderwerpen even urgent?

Met een gerichtere vraag om minder beelden weet ik zeker dat er een scherper voorstel gedaan kan worden.

Wij hebben zelf een voorstel voor 200 foto's geaccepteerd, waar we een voorstel tot verdeelsleutel tussen ons drie zullen doen voor de beelden die we alle drie willen gebruiken, zoals eerder besproken. Een groot deel van deze foto's zijn van congressen, evenementen en congresspecifieke foto's. Deze zijn uiteraard gewoon voor onze rekening. 😊

Groetjes,

ZE

Marketing & Communication Specialist



The Hague Convention Bureau

ZE

Address | Grote Marktstraat 43c, 2511 BH The Hague, NL
thehague.com | conventionbureau.thehague.com

The **Hague.**

Convention Bureau



From: ZE <ZE@denhaag.nl>
Sent: donderdag 30 augustus 2018 14:48
To: ZE <ZE@thehague.com>; ZE <ZE@thehague.com>
Cc: ZE <ZE@denhaag.nl>; ZE <ZE@denhaag.nl>
Subject: RE: Eerste voorproefje ZE

Hi ZE ZE

Ik ben ondertussen weer terug van vakantie/ hard werken want ik ging verhuizen ZE

DE heeft met jullie gesproken en een voorstel ontvangen van DE
Graag zou ik daar met jullie toch nog even van gedachten over willen wisselen.

Naar mijn idee hadden wij een gezamenlijke wens: beelden van Den Haag voor Internationale marketing. Ieder zijn eigen wensenlijst opstellen en bekijken wat de overlap is om kosten te besparen en eenduidige beelden te kunnen gebruiken. Nu blijkt er weinig tot geen overlap te zijn en hebben wij een offerte ontvangen van 3450 euro. Dit kunnen niet betalen. Wij hebben daarom nog eens goed naar de wensenlijst gekeken en denken erover om enkele beelden laten schieten die we echt nodig hebben voor onze middelen op korte termijn.

Maar voordat we deze beslissing nemen wil ik graag nog even bij jullie polsen of wij niet iets missen omdat het naar mijn idee afwijkt van de oorspronkelijke plannen.

Hoor graag van jullie.

Met vriendelijke groet,



DE
Project manager communication,
marketing and events

Available on:
Mon, Tues, Thurs, Fri

M DE
T DE
E DE @denhaag.nl
W www.thehagueinternationalcentre.nl

Van: DE [DE @thehague.com]

Verzonden: donderdag 30 augustus 2018 13:41

Aan: DE ; DE

Onderwerp: DE

Hi beiden,

Nav het gesprek met DE voor de planning van de beelden, hierbij alvast een eerste voorproefje.
Wij hebben zijn voorstel goedgekeurd, kunnen jullie hier ook nog opvolging aan geven?