

13 MEI 2022

89.3 radio west
tv west
omroepwest.nl

Ontvangen

Laan van 's-Gravenmade 2
Postbus 24025
2490 AA Den Haag

T 070 307 88 88

F redactie: 070 [redacted]

F directie: 070 [redacted]

west@omroepwest.nl
www.westonline.nl

KvK SROW 41152262
KvK HOB BV 27160852

AANTEKENEN

Het college van burgemeester en wethouders
Postbus 12 600
2500 DJ Den Haag

Betreft

Kenmerk

Datum

Indiening Woo-verzoek inzake financiering/
Subsidiering Hart voor Den Haag/Groep De Mos
en aanverwante organisaties/personen

[redacted]_22007

11 mei 2022

Zeer geachte heer Van Zanen,

Ondergetekende, [redacted], werkzaam voor Omroep West, dient bij u een Woo-verzoek in. Graag ontvang ik kopie van documenten bij of onder u inzake de financiering van de fractie van Hart voor den Haag/ Groep de Mos (verder fractie), de subsidieverlening aan Stichting Vrienden van De Mos/ Stichting Fonds Toekomst Den Haag Lokaal (verder stichting) en verstrekking van gelden aan andere organisaties en of personen in relatie tot Hart voor den Haag/ Groep de Mos.

Wat ik precies in kopie opvraag, wordt hieronder nader uitgewerkt.

Inleiding op het Woo-verzoek

Elke fractie in de gemeenteraad krijgt geld van de gemeente om de fractie te ondersteunen. Daar zijn vanzelfsprekend voorwaarden aan verbonden en de gemeente ziet toe op een rechtmatige wijze van besteding van de gelden. Datzelfde geldt ook voor subsidieverlening.

Het Woo-verzoek concreet

De aangelegenheid van dit Woo-verzoek is de financiering van de fractie en de subsidieverlening aan de stichting en andere subsidies/ financiering te relateren aan de fractie.

Ik verzoek een digitale kopie vanaf het moment van financiering van de fractie, de subsidieverlening aan de stichting en financiering of subsidiering van andere aan de fractie of stichting te relateren organisaties, rechtspersonen of natuurlijke personen tot en met heden.

Daaronder vallen ook de documenten die zien op het toezicht door de gemeente op de besteding van de gelden door o.a. de bestuurlijke, financiële -, audit-, control- en juridische afdeling. Daarbij o.a. de correspondentie tussen de ambtenaren van de verschillende afdelingen en de correspondentie tussen het college, de burgemeester, de afdelingen met de fractie en stichting en andere organisaties/ personen die geld hebben ontvangen.

Wat ik onder documenten versta, staat in de volgende alinea.

Het documentbegrip

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.



Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails; sms-, Whatsapp-, e.d.-berichten; geluidsdragers; videodragers; PowerPoints; enz.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen/ -notities, vergaderverslagen; besluiten / besluitenlijsten; rapporten / rapportages; nota's / notities / memo's; overzichten; onderzoeken; adviezen; presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert. inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen, toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering.

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS'n: Document Management Systemen.

Verstrekkingsvoorkeur

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste

Ik ga akkoord met een primaire beslissing 42 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel via de e-mail te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.



Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met in acht name van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar met het juiste mandaat deelneemt.

Met vriendelijke groet,
Omroep West



@omroepwest.nl

