

Burgemeester en wethouders van Den Haag
Postbus 12 600
2500 DJ Den Haag

28 APR 2022

Ontvangen

Per post!

WOB verzoek**Betreft: Dienstreis Van Engelshoven naar Libanon****Datum: 25 april 2022**

Geachte heer / mevrouw,

Hierbij dien ik namens de besloten vennootschap GS Magenta B.V., ook handelend onder de naam "GeenStijl", verzoeker, een WOB-verzoek bij u in inzake het navolgende.

Inleiding

In februari 2017 reisde voormalig wethouder van de Gemeente Den Haag, mevrouw I. van Engelshoven, naar Libanon. Engelshoven bezocht daar onder meer de Beqaavallei. Het gaat om een dienstreis die voortvloeide uit een samenwerkingsverband van de gemeenten Den Haag en Almere en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) in het kader van het 'Local Government Resilience Programme for the Middle East and North Africa'.

Graag verzoek ik u verzoeker de navolgende documenten, informatie en andere bescheiden te doen toekomen, die zien op vorenbedoelde reis en welke stukken zien op de periode vanaf het moment dat uw gemeente over deze stukken kwam te beschikken tot en met de datum van dagtekening van dit verzoek.

Verzoeken

1. Alle correspondentie, documentatie en bescheiden, daaronder begrepen e-mails, brieven, Whatsapp-berichten, Sms-berichten, (gespreks)verslagen, telefoonnotities en andersoortige communicatie en correspondentie, berustende bij en/of uitgewisseld met uw gemeente, medewerkers, ambtenaren, wethouders, de burgemeester, het college en raadsleden met mevrouw Engelshoven, ter zake vorenbedoelde dienstreis naar Libanon. Het betreffen stukken die zien op de periode voor, tijdens en na de dienstreis, althans in ieder geval tot en met de dagtekening van dit verzoek.
2. Alle facturen en andere financiële bescheiden (waaronder facturen, betalingsopdrachten, bonnetjes en declaraties), ontvangen door en/of berustende bij uw gemeente, die zien op de door uw gemeente gemaakte kosten voor de bedoelde dienstreis. Het betreffen dan in ieder geval, maar niet uitsluitend, kosten

die zien op vliegtickets, verblijfskosten, vervoerskosten en consumptiekosten. Correspondentie die is gevoerd over deze kosten maken onderdeel uit van dit verzoek.

3. Alle correspondentie, documentatie en bescheiden, daaronder begrepen e-mails, brieven, Whatsapp-berichten, Sms-berichten, (gespreks)verslagen, telefoonnotities en andersoortige communicatie en correspondentie, berustende bij en/of uitgewisseld met uw gemeente, medewerkers, ambtenaren, wethouders, de burgemeester, het college over deze dienstreis met derden, zoals onder meer de VNG, overheidsorganen, de Gemeente Almere, de Local Government Resilience Programme for the Middle East and North Africa en anderen. Het betreffen stukken die zien op de periode voor, tijdens en na de dienstreis, althans in ieder geval tot en met de dagtekening van dit verzoek.
4. Verslagen en andersoortige correspondentie van/over de dienstreis, daaronder begrepen evaluatieve bescheiden/notities en brief en e-mail correspondentie.
5. Alle correspondentie, documentatie en bescheiden, daaronder begrepen e-mails, brieven, Whatsapp-berichten, Sms-berichten, (gespreks)verslagen, telefoonnotities en andersoortige communicatie en correspondentie met betrekking tot de dienstreis, berustende bij en/of uitgewisseld met uw gemeente, medewerkers, ambtenaren, wethouders, de burgemeester en mevrouw Van Engelshoven met mevrouw Sigrid Kaag. Het betreffen stukken die zien op de periode voor, tijdens en na de dienstreis, althans in ieder geval tot en met de dagtekening van dit verzoek.
6. Interne stukken berustende bij uw gemeente en of haar organen en medewerkers, die zien op de bedoelde dienstreis.

Foto's, video's en geluidsbestanden maken onderdeel uit van dit verzoek.

Bij voorbaat dank voor behandeling van dit verzoek.

Met vriendelijke groet,

[Redacted signature]

De heer [Redacted]
gemachtigde

Per adres:

Loon Management Int. BV
Postbus 71297
1008 BG Amsterdam
[Redacted]@gmail.com