
Van: noreply@denhaag.nl
Verzonden: zondag 27 maart 2022 00:14
Aan: IBbestuurlijkepost
Onderwerp: Verzoek om informatie Wet Openbaarheid Bestuur (WOB)

Categorieën:

Gegevens

Voorletter(s): ■

Tussenvoegsel(s):

Achternaam: ■

Gegevens Input 7:

Straatnaam: ■■■■■■

Huisnummer: ■■

Huisletter:

Huisnummertoevoeging:

Postcode: ■■■■■■

Woonplaats: Den Haag

Telefoonnummer: 06 ■■■■■■

E-mailadres: ■■■■■■@gmail.com

Waarover wilt u informatie ontvangen?:

Beschrijf hieronder in het kort uw verzoek. Wees hierbij zo specifiek mogelijk. Zo kunnen wij u de juiste informatie sturen. Waarover wenst u documenten te ontvangen? Over welk onderwerp?: Geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (en later dit jaar de Woo) zou ik graag (digitale) kopie van de volgende documenten van u ontvangen:

- Alle documenten (waaronder in- en uitgaande correspondentie) waarin op enigerlei wijze wordt gerept/verwezen wordt naar het Valkenboskwartier (o.a. Newtonstraat, Newtonplein, Valkenboskwartier, Weimarstraat en omliggende straten), meer specifiek in het kader van (opknap)beurten, meer groen (o.a. bomen), onderhoud, extra toevoeging van handhaving, veiligheidsissues en bijvoorbeeld -maar niet uitsluitend- toekomstplannen. U kunt hierbij onder andere denken aan plannen voor onderhoud, woninginspecties (bijvoorbeeld leegstand, illegale verhuur), ondermijning, groenbeheer (plantsoenen en openbare ruimte) en onder andere plannen die de Valkenbosbuurt zouden moeten vergroenen/verduurzamen.

Dit verzoek is onder andere ingericht om meer inzage te krijgen in de (werk en denk)wijze van de gemeente om het Valkenboskwartier naar een hoger niveau te tillen, de voorzieningen uit te breiden nu dit momenteel nog achterblijft bij andere delen van de stad.

Met documenten en de correspondentie bedoel ik overigens vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software en andere computerbestanden. Als ik daarover spreek denk ik bijvoorbeeld aan notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, SMS- en Whatsappcontact (of andere berichtenapps), faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig.

Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren.

Indien bij verstrekking van de gegevens derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn ben ik uiteraard beschikbaar voor overleg.

Met vriendelijke groet,

Periode van: 1-1-2018
Periode tot: 27-03-2022

Heeft u eerder over dit onderwerp contact gehad met de gemeente Den Haag?: Nee

Wilt u bijlage(n) meesturen met uw verzoek?: Nee, ik wil geen bijlage(n) meesturen.

Controle

Bijna klaar!

Voorletters:

Tussenvoegsel(s):

Achternaam:

Straatnaam:

Huisnummer:

Huisletter:

Huisnummertoevoeging:

Postcode:

Woonplaats: Den Haag

Telefoonnummer: 06

E-mailadres: @gmail.com

Beschrijf hieronder kort uw verzoek, wees hierbij zo specifiek mogelijk door aan te geven welke documenten u wenst te ontvangen, in relatie tot welk onderwerp: Geachte heer/mevrouw, Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (en later dit jaar de Woo) zou ik graag (digitale) kopie van de volgende documenten van u ontvangen:

- Alle documenten (waaronder in- en uitgaande correspondentie) waarin op enigerlei wijze wordt gerept/verwezen wordt naar het Valkenboskwartier (o.a. Newtonstraat, Newtonplein, Valkenboskwartier, Weimarstraat en omliggende straten), meer specifiek in het kader van (opknap)beurten, meer groen (o.a. bomen), onderhoud, extra toevoeging van handhaving, veiligheidsissues en bijvoorbeeld -maar niet uitsluitend- toekomstplannen. U kunt hierbij onder andere denken aan plannen voor onderhoud, woninginspecties (bijvoorbeeld leegstand, illegale verhuur), ondermijning, groenbeheer (plantsoenen en openbare ruimte) en onder andere plannen die de Valkenbosbuurt zouden moeten vergroenen/verduurzamen.

Dit verzoek is onder andere ingericht om meer inzage te krijgen in de (werk en denk)wijze van de gemeente om het Valkenboskwartier naar een hoger niveau te tillen, de voorzieningen uit te breiden nu dit momenteel nog achterblijft bij andere delen van de stad.

Met documenten en de correspondentie bedoel ik overigens vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software en andere computerbestanden. Als ik daarover spreek denk ik bijvoorbeeld aan notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, SMS- en Whatsappcontact (of andere berichtenapps), faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig.

Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren.

Indien bij verstrekking van de gegevens derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten.

Mochten er nog onduidelijkheden zijn ben ik uiteraard beschikbaar voor overleg.

Met vriendelijke groet,

Periode van: 1-1-2018
Periode tot: 27-03-2022

Hebt u eerder over dit onderwerp contact gehad met de gemeente Den Haag?: Nee Met welke afdeling, dienst of ambtenaar heeft u contact gehad?:

Wilt u bijlage(n) meesturen met uw verzoek?: Nee, ik wil geen bijlage(n) meesturen.

Akkoordverklaring: Ja, de bovenstaande gegevens zijn correct.

Bevestiging

Bevestiging Input 1: