



Den Haag

Aan

Stadsdeelwethouder

Ter attentie van

Robert van Asten

Afdeling

Veiligheid

Datum

4 maart 2021

Onderwerp

Update Weimarstraat - Beeklaan

MEMO**Afzender**

5.1.2,e

Dienst

DPZ

Afdeling

Stadsdelen & wijken

Doorkiesnummer

5.1.2,e

E-mailadres

5.1.2,e @denhaag.nl

Beste Robert,

Er is de afgelopen weer veel gebeurd in ons gebied. In deze memo schets ik op hoofdlijnen de voortgang op verschillende onderdelen.

Gebiedsstuurgroep.

Op 17 november is de gebiedsstuurgroep voor de 1^{ste} keer bijeengewee. Over het algemeen hebben we positieve reacties gekregen op dit overleg. Aandachtspunten zijn: een bredere vertegenwoordiging van de doelgroep (bewoners en ondernemers) en een goede agendavoering (met besluitvormingsvragen). Naar aanleiding van een vraag van de bewoonster over de inzet van de middelen in ons actieplan heeft er aansluitend op de gebiedsstuurgroep een gesprek met haar plaats gevonden. 5.1.2,e en ik hebben haar kunnen uitleggen dat de inzet van het beschikbare budget wordt ingezet op concrete acties en inzet van mensen (o.a. de transformatiemanager). Afgesproken is om de volgende gebiedsstuurgroep bijeen te laten komen op 2 februari 2022 en 23 maart 2022.

Wijkoverleg.

Het wijkoverleg is inmiddels 4x bijeengewee. Doel van het wijkoverleg is om gezamenlijk (bewoners, ondernemers, (externe) partners en gemeente) de voortgang op de actiepunten, signalen, knelpunten en samenwerking te bespreken. De deelnemers zijn zeer betrokken bij de ontwikkelingen in het gebied en zijn zeker bereid om zelf mede-eigenaar te worden van de aanpak. Het wijkoverleg wordt elke 3-4 weken georganiseerd.

In het wijkoverleg van 4 november ontstond een levendige discussie over de beschrijving van de lange termijnvisie, het wenkend perspectief, dat naar de raad gestuurd zou worden. Veel deelnemers van het overleg herkende zich niet in deze visie en merkte op dat zij niet waren betrokken bij deze visie (en zelf hier al veel tijd aan besteed hadden; het visiedocument van WijWeimar). Naar aanleiding van de reacties heeft 5.1.2,e een mail gestuurd naar de deelnemers:

Beste bewoners en betrokkenen van de Weimarstraat-Beeklaan,

Bedankt voor jullie aanwezigheid bij het wijkoverleg op donderdag 4 november. Het was een energieke bijeenkomst afgesloten met kritische geluiden over het proces rondom het opstellen van een langetermijnvisie voor het gebied Weimarstraat-Beeklaan. Met vertrouwen en respect samenwerken aan een leefbare en veilige wijk is volgens mij de basis om verder te komen. Dat we zaken op aangeven van de deelnemers toch anders gaan aanpakken dan we eerder hadden bedacht, vind ik een teken dat we daarmee op de goede weg zijn.

Actie op plannen

Jullie zijn bij het overleg met nog meer goede ideeën gekomen voor het verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid in de wijk. In gesprek met elkaar in het wijkoverleg gaan wij hiermee

verder. We kijken samen (bewoners, ondernemers, professionals en gemeente) naar welke plannen kunnen worden omgezet in acties, bijvoorbeeld jullie wens voor streetart in de wijk. Hierbij gaan we samen met jullie onderzoeken welke mogelijke toepassingen er zijn in de wijk en hoe direct omwonenden en ondernemers daarover kunnen meedenken.

Natuurlijk werken wij ook hard door aan de uitvoering van het bestaande actieprogramma voor de Weimarstraat-Beeklaan. (5.1.2,e) (5.1.2,e) en (5.1.2,e) (5.1.2,e) zijn bij het wijkoverleg betrokken en bij het onderzoeken naar de haalbaarheid en realiseren van de gezamenlijke plannen voor het gebied.

Visie op de Weimarstraat-Beeklaan

Jullie gaven een duidelijk signaal af: De eerste aanzet tot deze visie, 'het wenkend perspectief' van de gemeente, vinden jullie nog te weinig ambitieus en niet geschikt voor presentatie aan de gemeenteraad. Ik vind het belangrijk dat bewoners, ondernemers, professionals en gemeente samen kijken naar de toekomst van het gebied. Dat is dan ook de reden dat we onze plannen op dit punt hebben bijgesteld. 'Het wenkend perspectief' wordt nu niet aan de gemeenteraad gepresenteerd. Mede op voorstel van een aantal bewoners en zoals voorgesteld in het wijkoverleg wordt het opstellen van een langetermijnvisie anders aangepakt. Er komen 'designsessies' met alle betrokken partijen, waar per thema een toekomstbeeld van de Weimarstraat/Beeklaan wordt geschetst. Sessies waaraan u kunt meedoen en waar ideeën, uitgangspunten en inspiratie worden 'opgehaald'. Daarbij wordt ook gekeken hoe het toekomstbeeld kan worden gerealiseerd. Al die ideeën en plannen die er nu al zijn, worden hier ook in meegenomen.

(5.1.2,e) van het bureau 'Being a Designer' en (5.1.2,e) van 'Balans Communicatie' organiseren en begeleiden de 'design sessies'. Op korte termijn worden deze sessies georganiseerd. U hoort van ons hoe u zich aan kunt melden. Zelf zal ik ook met enige regelmaat aansluiten bij dit overleg en het wijkoverleg.

Voortgangsberichten

Houd u vooral de Voortgangsberichten van de (5.1.2,e) (5.1.2,e) in de gaten. De e-mailberichten bevatten de ontwikkelingen in het gebied. U komt automatisch op de mailinglijst als u zich aanmeldt voor het Wijkoverleg of door een e-mail te sturen aan (5.1.2,e) @denhaag.nl.

Met vriendelijke groet,

(5.1.2,e) (5.1.2,e)

De uitnodiging voor het de 1^{ste} 'design-sessie' is inmiddels gepland. Hiervoor hebben bewoners en ondernemers zich aangemeld. Het doel is dat we in februari 2022 met een gezamenlijk en gedragen visie voor de(middel)lange termijn komen. De deelnemers staan positief in deze aanpak!

In het wijkoverleg van 30 november zijn we gestart met het samenstellen van verschillende werkgroepen waarin de onderwerpen uit het gemeentelijk actieplan en de ideeën en initiatieven van de deelnemers met elkaar besproken en voorbereid gaan worden. De uitkomsten van de werkgroepen worden aan het wijkoverleg voorgelegd en worden na commitment in gang gezet. De deelnemers hebben uitgesproken dat de werkgroepen 'Het vriendelijker maken van de buitenruimte', 'Uitstraling van winkelpanden' en 'Weimar Werkt' (co-workingspace) z.s.m. opgepakt moeten worden. In de verschillende werkgroepen gaan onze collega's van de vakdiensten deelnemen.

Streetart

De afgelopen weken is, samen met bewoners, veel gesproken met externe ervaringsdeskundigen over Streetart. In december starten we onder begeleiding van (5.1.2,e) van het bureau 'Being a Designer' met een sessie om te komen tot een voorstel met alle (on)mogelijkheden en kansen. In deze sessie gaan we ook bespreken hoe we van dit initiatief een gedragen voorstel aan het wijkoverleg kunnen doen.

Aanwijlsbesluit vergunningen

Door de Directie Veiligheid wordt een commissiebrief Aanpak ondermijning opgesteld waar dit aanwijlsbesluit vergunningen een onderdeel van uitmaakt. De commissie bestuur wordt hier binnenkort over geïnformeerd. Deze aanpak heeft inmiddels tot concrete resultaten geleid, onder andere de sluiting van een Poolse supermarkt. Op dit moment worden lopende aanvragen behandeld en word er structureel ingezet op handhaving van de verleende vergunningen.

Transformatiemanager

De transformatiemanager heeft een belangrijke rol bij de branchering in de Weimarstraat en bij de omvorming van winkels naar woningen op de Beeklaan. Dankzij deze aanpak zien wij (en de bewoners en ondernemers) een positieve ontwikkeling. De eigenaren van het vastgoed zien een meerwaarde in het overleg met de transformatiemanager in de selectie (aan de poort) van de potentiële ondernemers, pakken we de leegstand van winkels aan en zien we meer woningen gerealiseerd. De afgelopen jaar zijn er, mede dankzij onze inzet, ?? woningen toegevoegd aan het woonpotentieel. Andere successen??

Winkeliersvereniging

Vanuit de gemeente (DSO/Economie, Het Haags Retailpunt, transformatiemanager) wordt de winkeliersvereniging ondersteund in de vorming van een nieuw BIZ per 1-1-2022. Daar de ondernemers hard aan het werk zijn om in de huidige vreemde Corona-maatregelen-maatschappij het hoofd boven water te houden, vraagt dit extra inzet. Naar verwachting zal de BIZ met name deel 1 en 2 omvatten met een samenwerkingsverband met deel 3. Verdere samenwerking wordt nog uitgewerkt.

Drempels

In september is begonnen met de vervangen van de tijdelijke drempels voor een definitieve aanpassing. Op 2 kruisingen zijn drempelplateau's aangebracht. Het kruispunt met de Noorderbeekdwarsstraat/Weimarstraat (locatie WijWeimar) en de toegangskruising van de Valkenboslaan naar de Weimarstraat zal begin volgend jaar worden uitgevoerd. In samenspraak met de wegbeheerders van het stadsdeel gaan we nog 2 acties toevoegen aan de werkzaamheden. De mogelijkheid van een extra verkeersdrempel op het deel van de Weimarstraat ter hoogte van de coffeshops wordt uitgewerkt. Tevens worden de bestaande drempels aan een onderzoek onderworpen of deze nog het gewenste effect hebben, dan wel opgehoogd moeten worden.

(Motie) mogelijke herinrichting Weimarstraat deel 3

Naar aanleiding van de ingediende moties is DSO/Mobiliteit aan de slag met de uitwerking van een voorstel. Een extern bureau wordt ingehuurd om de participatie en begeleiding te doen om ervoor te zorgen dat we van theoretisch ontwerp naar gedragen omgevingsontwerp gaan (Q1-2022). Het voorstel zal aan de raad worden gepresenteerd met de vraag voor de benodigde middelen.

Werkgroep vergunningen

De werkgroep Vergunningen is inmiddels 1 jaar actief. In dit overleg met DSO/Wonen, DSO/Economie, Directie Veiligheid, De Haagse Pandbrigade, DSO/V&T, de transformatiemanager en de gebiedsmanager, bespreken we de vergunningsaanvragen van (nieuwe) ondernemers en omvormingsaanvragen van winkels naar woningen. Doel van dit overleg is om niet alleen te kijken naar de bouwkundige aspecten, maar ook de aanvraag in een bredere context te plaatsen.

Een belangrijke aanvulling wordt het toepassen van een BIBOB-toets voor alle verbouwingsaanvragen in het prioritaire gebied.

DSO/Wonen en project Goed verhuurderschap

Naast de aandacht voor de ondernemingen en ondernemers in ons gebied zijn we in overleg met DSO/Wonen over de inzet op het verhuren en onderhouden van woningen. In het actieplan hebben we aangegeven dat het pilotproject 'Goed verhuurderschap' een vervolg moet krijgen. De inzet van DSO/Wonen kan hieraan gekoppeld worden. De uitvraag bij DSO/Wonen betreft overigens ook andere prioritaire gebieden.

Fietsparkeren

Inmiddels zijn de fietsvlonders in de Weimarstraat Deel 2 vervangen door vaste fietsparkeerplaatsen. Voor de Beeklaan is een onderzoek gestart naar een mogelijke uitbreiding van fietsparkeerplaatsen.

Overige acties

In het wijkoverleg hebben de bewoners de kans gekregen en gegrepen om allerlei ideeën te noemen voor ons gebied. Ook in de gesprekken met bewoners en ondernemers worden regelmatig aanvullende initiatieven opgestart. Een aantal initiatieven pakken we op vanuit ons actieplan. Voor andere initiatieven gaan we op zoek naar de benodigde middelen.

Een voorbeeld hiervan is het initiatief van de winkeliersvereniging om de Weimarstraat te verfraaien met banieren met originelen teksten en ontwerp. Hiervoor heeft DSO/Economie een bedrag beschikbaar gesteld.

Ook het coaching traject voor ondernemers is hier een voorbeeld van. Een voordeel hierbij is dat we ook deze ondernemers aan ons kunnen binden voor de aanpak van de uitstraling van de winkelpanden.

Tenslotte

En zo zijn er nog veel meer onderwerpen die alle aandacht hebben. Aandacht van mijn collega's van de vakdiensten, van het stadsdeel, van bewoners, van ondernemers en (externe) partners. Er is sprake van een zeer grote betrokkenheid van allen en dat leidt tijdens sommige overleg tot stevige gesprekken. Het is goed om op te merken dat met een gezamenlijk doel voor ogen er meestal sprake is van consensus. We hebben elkaar nu eenmaal nodig in het behalen van de resultaten.



Den Haag



Presentatie

1. Stand van zaken.
2. Wat is er gedaan
3. Participatie
4. Vragen?

Stand van zaken

Aanpak prioritaire gebieden

- 1 december vaststelling bestuurlijke stukken
- 17 december overleg van de programmaraad

Nog te doen:

- Toedeling formatie, geld (diensten/portefeuillehouders)
- Inrichten gebiedsstuurgroep

Wat is er al gedaan?

Overlegstructuur:

- Ambtelijke overleg (gebiedsteam)
- Werkgroep Veiligheid
- Werkgroep Vergunningen
- Werkgroep WijWeimar

Acties:

- Aanwijbsbesluit vergunningplicht
- Meld een vermoeden app
- Tijdelijke fietsdrempels
- Transformatiemanager
- Overleg (voortbestaan) BIZ

Participatie

- Overleggen BEVER/WijWeimar
 - Overleg MaFuGaNoVa
 - Bewonersbijeenkomsten
-
- 1^{ste} concept Participatieplan

Vragen?

► Vragen?



Den Haag

Algemene Inkoopvoorwaarden 2018

Haags Model

op basis van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Inhoudsopgave

I ALGEMEEN

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente
- Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 7a Verwerking Persoonsgegevens en Meldplicht Datalekken
- Artikel 7b Integriteit
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 10 Uitrusting en materialen
- Artikel 11 Tijdstip van nakoming
- Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
- Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 14a Overdraagbaarheid
- Artikel 15 Boete
- Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

- Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk
- Artikel 18 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN BETREFFENDE DE LEVERINGEN VAN GOEDEREN

- Artikel 19 Leveringen
- Artikel 20 Verpakking en transport
- Artikel 20a Acceptatie
- Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico
- Artikel 21a Kwaliteit en garantie

V BEPALINGEN BETREFFENDE HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- Artikel 22 Diensten**
- Artikel 23 Personeel van Contractant**
- Artikel 23a Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)**
- Artikel 23b Wet allocatie arbeid door intermediairs (Waadi)**

VI EINDE OVEREENKOMST

- Artikel 24 Opzegging**
- Artikel 25 Ontbinding**
- Artikel 26 Vernietiging**

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente
Contractant:	de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente
Diensten (Dienst):	de door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente Den Haag, zetelend aan het Spui 70 te Den Haag
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

Leveringen (Levering):	de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/Partij:	de Gemeente en/of de Contractant
Personeel van Contractant:	de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de op grond van de Overeenkomst door de Contractant te verrichten Leveringen en/of Diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen..
- 2.4. Tenzij schriftelijk anders in de Overeenkomst is bepaald, wijst de Contractant middels het indienen van de Offerte uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn of overige van derden afkomstige algemene voorwaarden af Tenzij schriftelijk anders in de Overeenkomst is bepaald, is het bepaalde in artikel 6:225 lid 3 BW niet van toepassing.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de

inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden. Aan deze goedkeuring kan de Gemeente voorwaarden verbinden.
- 4.4. De Contractant garandeert terzake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.

- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.
- 6.3. Voor zover een Overeenkomst (mede) bemiddeling of advies omvat en de Contractant enig direct of indirect belang heeft of zou kunnen hebben bij overeenkomsten die de Gemeente naar aanleiding van de bemiddeling of het advies zouden kunnen aangaan is de Contractant verplicht dat belang vóór het aangaan van de Overeenkomst (dan wel, indien het belang later ontstaat, terstond na het ontstaan ervan) schriftelijk aan de Gemeente te melden. Bij gebreke hiervan heeft de Contractant geen aanspraak op de overeengekomen honorering, tenzij de Gemeente schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben tegen het bestaan van dat belang.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen

en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 7.5. De Contractant zal zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente in publicaties of reclame-uitingen op geen enkele wijze melding maken van het bestaan van de Overeenkomst, noch over de inhoud van (een deel) van de Overeenkomst.

Artikel 7a Verwerking persoonsgegevens en meldplicht datalekken

- 7a.1. Voor zover de Contractant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor de Gemeente verwerkt, wordt de Contractant als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming aangemerkt. Contractant is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. Voor zover zij dit voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig acht, is de Gemeente gerechtigd van de Contractant te verlangen een aparte verwerkersovereenkomst te tekenen.
- 7a.2. De Contractant zal in het in artikel 7a.1 bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige

verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Contractant legt de maatregelen schriftelijk vast.

- 7a.3. De Contractant verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
- 7a.4. De Contractant verleent Opdrachtgever zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
- 7a.5. De Contractant zal in het in artikel 7a.1 bedoelde geval, terstond de Gemeente adequaat inlichten indien hij onrechtmatige verwerkingen of inbreuken op de door hem genomen en te nemen beveiligingsmaatregelen signaleert.
- 7a.6. De Contractant waarborgt dat eventuele door hem ingeschakelde sub-verwerkers bij hen voorkomende inbreuken op de beveiliging op zodanige wijze aan hem melden, dat hij in staat is zijn in deze bepaling neergelegde verplichtingen jegens de Gemeente na te leven. Een en ander onverminderd de verplichting van de Contractant om de eventueel door de Gemeente daardoor geleden schade te vergoeden.
- 7a.7. De Contractant zal bij eventuele wijzigingen in de toepasselijke wet- en/of regelgeving op het gebied van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente kosteloos meewerken aan het aanpassen van de Overeenkomst c.q. verwerkersovereenkomst op zodanige wijze dat de

Overeenkomst c.q. verwerkersovereenkomst tijdig in overeenstemming is c.q. zal zijn met de alsdan toepasselijke wet- en/of regelgeving.

Artikel 7b Integriteit

- 7b.1. Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geen van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hem, zijn Personeel dan wel zijn onderaannemers. Bij de controle hiervan zal de Gemeente artikel 2.86a Aanbestedingswet 2012 naleven. De Gemeente kan afzien van de toepassing van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, indien toepassing kennelijk onredelijk zou zijn in de zin van artikel 2.86a Aanbestedingswet 2012.
- 7b.2. Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in artikel 7b lid 1. Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contract kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 7b.3. De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob om advies vragen over Contractant alvorens over te gaan tot opschorting of ontbinding van de Overeenkomst, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
- 7b.4. De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen. De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening door de Gemeente kan worden ontbonden of beëindigd.

7b.5 In aanvulling tot hetgeen elders bepaald, heeft de Gemeente het recht de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, of te beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien

1. Contractant in strijd handelt met hetgeen bepaald in artikel 7b.1 en 7b.2,
2. Contractant In de uitoefening van zijn beroep een handeling heeft verricht c.q. heeft nagelaten een handeling te verrichten waardoor de lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar is c.q. wordt gebracht;
3. als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen van Contractant ernstige schade is of kon ontstaan;
4. Door Contractant Diensten c.q. Leveringen zijn verricht die in strijd zijn met de openbare orde;

7b.6 Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.

- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.
- 8.9. Indien de Gemeente in afwijking van het bepaalde in artikel 8.1 een gebruiksrecht verwerft op grond van de Overeenkomst, verleent de Contractant aan de Gemeente, tenzij schriftelijk tussen Partijen anders overeengekomen, een niet-exclusief, eeuwigdurend en onherroepelijk

gebruiksrecht. In het gebruiksrecht is, zonder dat de Gemeente daarvoor enige additionele vergoeding verschuldigd is, in ieder geval begrepen:

- a. het recht om alle voor toegankelijke functionaliteiten van de Prestatie te gebruiken ook als die niet in de overige documentatie staan vermeld;
- b. het recht om kopieën van de Prestatie te vervaardigen, op te slaan en te testen zo vaak de Gemeente dat voor haar bedrijfsvoering nodig oordeelt.
- c. zonder enige beperking of begrenzing met betrekking tot plek, apparatuur, tijdsduur of anderszins te gebruiken waaronder begrepen het gebruik daarvan door derden ten behoeve van de Gemeente.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals

vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant zich jegens de Gemeente enkel op overmacht (in de zin van artikel 6:75 BW) beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 13.2. Onder overmacht in de zin van artikel 13.1 wordt in elk geval niet verstaan: gebrek aan (voldoende gekwalificeerd) Personeel van Contractant, stakingen, ziekte van Personeel van Contractant, verlate aanlevering of ongeschiktheid van benodigdheden voor de uitvoering van de Prestatie, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of tekortkomingen aan de zijde van derden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. Behoudens opzet of grove schuld, is de contractuele en wettelijke aansprakelijkheid van de Contractant met betrekking tot de Leveringen en Diensten, waarbij geen sprake is van een duurovereenkomst is, beperkt tot maximaal de waarde van de Overeenkomst exclusief BTW.
- 14.2. Behoudens opzet of grove schuld is, ingeval van een Overeenkomst die een duurovereenkomst is, is de maximale aansprakelijkheid gelijk aan de geschatte gemiddelde waarde van een contractjaar.
- 14.3. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.4. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

14.5. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 14a Overdraagbaarheid

14a.1. Vorderingen die de Contractant op de Gemeente heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij de Gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden geweigerd.

Artikel 15 Boete

15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

- 16.2. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's tenzij anders is overeengekomen. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst verband houden, worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

- 17.6. De Gemeente is gerechtigd de juistheid van de aan de Gemeente in rekening gebrachte prijzen en tarieven door een door de Gemeente aan te wijzen registeraccountant te laten onderzoeken, aan welk onderzoek de Contractant alle medewerking verleent. De kosten van dit onderzoek komen geheel voor rekening van de Contractant, wanneer blijkt dat de in rekening gebrachte prijzen en tarieven onjuist zijn.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Betaling door de Gemeente vindt alleen plaats op basis van een door de Contractant deugdelijk gespecificeerde factuur. Op de factuur vermeldt de Contractant:
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 18.2. Indien de Gemeente te kennen geeft dat zij de facturen digitaal wenst te ontvangen (e-facturatie), zal de Contractant hier onverwijld aan meewerken.
- 18.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 18.5. De Gemeente kan de betaling van een factuur of een deel daarvan opschorten bij ondeugdelijkheid of redelijke twijfel omtrent de juistheid van

de betreffende factuur. Dit geeft echter niet het recht aan de Contractant zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

- 18.6. De Gemeente kan op grond van de Overeenkomst verschuldigde bedragen verrekenen met andere bedragen die de Contractant aan de Gemeente is verschuldigd. Aan de Contractant komt het recht tot verrekening niet toe.
- 18.7. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in.
- 18.8. Onverminderd het bepaalde in de artt. 436, 479, 703 en 720 Rv is het Contractant niet toegestaan om conservatoir beslag onder de gemeente of conservatoir derdenbeslag ten laste van de gemeente te leggen.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de

Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.

- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente .
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn

werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 23a Wet Ketenaansprakelijkheid en Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS)

- 23a.1. Indien de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004 op de Overeenkomst van toepassing is, dient de Contractant aan alle uit deze wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen.
- 23a.2. De Gemeente heeft de bevoegdheid om in door haar bepaalde gevallen dat deel van de prijs dat betrekking heeft op loonbelasting en premies niet aan Contractant te betalen, maar te voldoen op een G-rekening dan wel rechtstreeks aan de fiscus en de bedrijfsvereniging.
- 23a.3 De Contractant houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
- 23a.4 De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 23a.5 De Contractant verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en loonvalidatie.
- 23a.6 De Contractant verschaft desgevraagd aan de Gemeente toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.
- 23a.7 De Contractant is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieverplichtingen) onverkort op te leggen aan alle derden waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst/
- 23a.8 De Contractant is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in

contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

23a.9 Indien en voor zover Contractant voormelde verplichtingen niet nakomt, dan verbeurt Contractant een direct opeisbare boete aan de gemeente van € voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, een gedeelte van een dag voor een volle gerekend.

23a.10 Onverminderd het bepaalde in artikel 23a.9 heeft de Gemeente, indien en voor zover Contractant de verplichtingen als bedoeld in artikelen 23a.3 tot en met 8 niet nakomt, de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden, indien Contractant niet binnen 14 dagen nadat de Gemeente hem daartoe schriftelijk heeft gesommeerd de verplichtingen alsnog nakomt

Artikel 23b Wet allocatie arbeid door intermediairs (Waadi)

23b.1. De Contractant dient zich verplicht te registreren in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel indien de onderneming van Contractant arbeidskrachten ter beschikking stelt, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet allocatie arbeid door intermediairs. Contractant is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst gehouden tot handhaving van de registratie. Indien zich niettemin wijzigingen voordoen in de onderneming van de Contractant of de registratie van Contractant wijzigt, dan wel Contractant dit voorziet, dient Contractant de Gemeente hier onverwijld van in kennis te stellen.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, ofwel zijn onderneming wordt opgeheven; de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen;
- door Opdrachtnemer en/of één of meer van zijn leidinggevenden, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten enig voordeel in welke vorm dan ook is toegezegd, aangeboden of verschaft aan bestuurders, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten van Opdrachtgever;

- een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan de Overeenkomst;
- Opdrachtnemer niet langer bereid of in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.

25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

Artikel 26 Vernietiging

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Retouradres Postbus 12620, 2500 DL Den Haag

B&R Adviesgroep

t.a.v. de heer 5.1.2,e

5.1.2,e

5.1.2,e Rotterdam

Datum

4 juni 2021

Onderwerp

Offerteaanvraag Transformatiemanager

Geachte heer 5.1.2,e

De gemeente Den Haag is op zoek naar een Transformatiemanager voor de periode 8 juli 2021 t/m december 2022. In de bijlagen vindt U de gedetailleerde uitvraag, zowel in taken als randvoorwaarden. De uitvraag maakt onderdeel uit van een meervoudige onderhandse aanbesteding waarbij we nog 2 andere partijen benaderen voor het indienen van een offerte.

Als U zich wil inschrijven op deze uitvraag, verzoek ik U voor 21 juni 2021 12 uur te reageren. Eventuele vragen n.a.v. deze offerteaanvraag kunt U indienen tot uiterlijk 11 juni 2021 12 uur. De contactgegevens vindt U in de offerteaanvraag.

Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

5.1.2,e Weimarstraat/Beeklaan

DPZ/S&W

Ons kenmerk

10126549

Contactpersoon

5.1.2,e

Dienst

Dienst Publiekszaken

Afdeling

Stadsdeel Segbroek

Telefoonnummer

14070

E-mailadres

segbroek@denhaag.nl

Retouradres Postbus 12620, 2500 DL Den Haag

Concreet advies

t.a.v. mevrouw 5.1.2,e

5.1.2,e

5.1.2,e Utrecht

Datum

4 juni 2021

Onderwerp

Offerteaanvraag Transformatiemanager

Geachte mevrouw 5.1.2,e

De gemeente Den Haag is op zoek naar een Transformatiemanager voor de periode 8 juli 2021 t/m december 2022. In de bijlagen vindt U de gedetailleerde uitvraag, zowel in taken als randvoorwaarden. De uitvraag maakt onderdeel uit van een meervoudige onderhandse aanbesteding waarbij we nog 2 andere partijen benaderen voor het indienen van een offerte.

Als U zich wil inschrijven op deze uitvraag, verzoek ik U voor 21 juni 2021 12 uur te reageren. Eventuele vragen n.a.v. deze offerteaanvraag kunt U indienen tot uiterlijk 11 juni 2021 12 uur. De contactgegevens vindt U in de offerteaanvraag.

Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

5.1.2,e

Weimarstraat/Beeklaan
DPZ/S&W

Ons kenmerk

10126562

Contactpersoon

5.1.2,e

Dienst

Dienst Publiekszaken

Afdeling

Stadsdeel Segbroek

Telefoonnummer

14070

E-mailadres

segbroek@denhaag.nl

Retouradres Postbus 12620, 2500 DL Den Haag

Zaken Expert

t.a.v. de heer 5.1.2,e

5.1.2,e

5.1.2,e Rotterdam

Datum

4 juni 2021

Onderwerp

Offerteaanvraag Transformatiemanager

Geachte heer 5.1.2,e

De gemeente Den Haag is op zoek naar een Transformatiemanager voor de periode 8 juli 2021 t/m december 2022. In de bijlagen vindt U de gedetailleerde uitvraag, zowel in taken als randvoorwaarden. De uitvraag maakt onderdeel uit van een meervoudige onderhandse aanbesteding waarbij we nog 2 andere partijen benaderen voor het indienen van een offerte.

Als U zich wil inschrijven op deze uitvraag, verzoek ik U voor 21 juni 2021 12 uur te reageren. Eventuele vragen n.a.v. deze offerteaanvraag kunt U indienen tot uiterlijk 11 juni 2021 12 uur. De contactgegevens vindt U in de offerteaanvraag.

Ik kijk uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

5.1.2,e Weimarstraat/Beeklaan
DPZ/S&W

Ons kenmerk

10126559

Contactpersoon

5.1.2,e

Dienst

Dienst Publiekszaken

Afdeling

Stadsdeel Segbroek

Telefoonnummer

14070

E-mailadres

segbroek@denhaag.nl

FACTUUR

Gemeente Den Haag
Dienst Publiekszaken
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 12620
2500 DL Den Haag
Facturen.dpz@denhaag.nl

Uw referentie	Factuurnummer	Factuurdatum
	0210462	15 maart 2021

Inkoopnummer: **4100016623**

Omschrijving:

Factuur voor de inzet Transformatiemanager Weimarstraat/ 1ste kwartaal 2021 /
periode: 4 januari tot 5 april 2021 / 312 uur x 5.1.2,b = 5.1.2,b

Totaalbedrag:	€	5.1.2,b
BTW 21%	€	5.1.2,b
Totaal, incl. BTW	€	5.1.2,b

Bankrekening NL 5.1.2,e **Zaken Expert.**

Bovenstaand bedrag dient, onder vermelding van het factuurnummer binnen 14 dagen op onze bankrekening te zijn bijgeschreven. Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.



Den Haag



zaken expert

Grensverleggend in
Stadseconomie, Wijk aanpak en Gebiedsontwikkeling



Offerte: Transformatiemanager Weimarstraat 2021

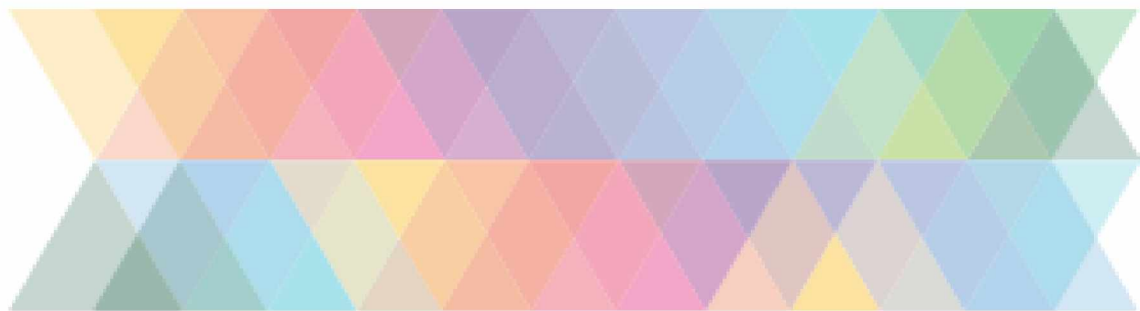
Periode: januari tot en met december 2021

Opdrachtgevers: Directie Veiligheid & Stadsdeel Segbroek

18 november 2020

Vertrouwelijk

5.1.2.e 5.1.2.1 Rotterdam
T(010) 5.1.2.e E info@zakenexpert.nl
www.zakenexpert.nl



Transformatiemanager Weimarstraat 2021

De transformatiemanager is aanspreekpunt voor ondernemers en pandeigenaren/verhuurders

- 5.1.2,e *Transformatiemanager Weimarstraat*, is aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor de gevestigde en nieuwe ondernemers, alsook de pandeigenaren/verhuurders die bezit hebben, aan de Weimarstraat. 5.1.2,e richt zich in het bijzonder op deel 3 van de Weimarstraat en een deel Beeklaan. 5.1.2,e neemt 1 dag per week zitting in de inloopwinkel van Wij Weimar.

De transformatiemanager zet zich in om leegstand en verloedering tegen te gaan op deel 3

- De transformatiemanager heeft persoonlijk contact met de individuele pandeigenaren. Zodra er sprake is van winkelleegstand, gaat de transformatiemanager met de eigenaar/verhuurder in gesprek. 5.1.2,e maakt verhuurafspraken en gaat gericht op zoek naar een passende invulling. Daar waar sprake is van ondermijnende huurders kan 5.1.2,e de verhuurder aansporen om de huurovereenkomst te beëindigen of tijdig op te zeggen.

De transformatiemanager heeft een signalerende functie, verwijst door en doet melding van excessen

- 5.1.2,e heeft een signalerende functie. Hij spreekt alle directbetrokkenen en actoren, en krijgt veel informatie door. Hij signaleert bepaalde ontwikkelingen en zorgt ervoor dat de juiste partij daar mee aan de slag gaat. Alle signalen over malafide praktijken en ondermijning worden doorgegeven aan Directie Veiligheid en politie.

Ambassadeur van de verplichte Bedrijfsactiviteitenvergunning en de Meld een Vermoeden-app

- De transformatiemanager is in gesprek met alle eigenaren die bezit hebben op het deel waar een vergunningplicht geldt voor de bedrijfsactiviteiten (op de Weimarstraat deel 3 en een deel Beeklaan). Ook staat hij in contact met de ondernemers die een vergunning dienen aan te vragen. Iedere bestaande en nieuwe ondernemer dient een vergunning aan te vragen. Daar worden ze o.a. door de transformatiemanager op gewezen.
- 5.1.2,e stimuleert ondernemers, bewoners en pandeigenaren om gebruik te maken van de 'Meld een vermoeden-app'. Ook is hij betrokken bij het ophalen van informatie op locatie naar aanleiding van specifieke meldingen. Verder is hij in gesprek met Directie Veiligheid m.b.t. de opzet en verdere uitrol van de 'Meld een vermoeden-app' onder alle belanghebbenden.

De transformatiemanager neemt deel aan het WABO-overleg

- 5.1.2,e neemt deel aan het WABO-overleg. Nieuwe en lopende vergunningaanvragen worden binnen dit overleg besproken en getoetst.

De transformatiemanager heeft stimuleringsmiddelen en sturingsinstrumenten nodig om het verschil te kunnen maken

- Er wordt ingezet op een uitgekiende integrale aanpak van de Weimarstraat in nauwe samenwerking met gemeentelijke/overheidsdiensten, ondernemers/eigenaren en bewoners. Excessen worden aangepakt en ondermijnende criminaliteit wordt actief tegengegaan. Kansen die zich voordoen dienen benut te worden. Zo is er behoefte aan een uitstralingsproject gericht op deel 3 (*dat kan in de vorm zijn van het plaatsen van banieren en bloembakken/vergroening, het opknappen van etalages/gevels/puien en het verfraaien van het Regentesseplein met meer terrassen/sfeerverlichting en snelheidsbeperkende maatregelen naar 30 km p/u*).

De transformatiemanager is 20 uur per week actief op de Weimarstraat en een deel v/d Beeklaan. Uitgaande van 45 weken bedraagt de inzet v/d transformatiemanager Weimarstraat over 2021 in totaal

5.1.2,b excl. BTW.



Den Haag

Offerteaanvraag Transformatiemanager Stadsdelen en Wijken van Dienst Publiekszaken

01.055-DPZ

Meervoudig onderhandse procedure

Datum

Mei 2021

Auteur

Gemeente Den Haag, DPZ

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Reden voor de offerteaanvraag	3
1.2	Beschrijving van de gemeente Den Haag	3
1.3	Inkoopdoelstellingen van de gemeente Den Haag	3
2	Inhoud van de opdracht	4
2.1	Omschrijving en omvang van de overeenkomst	4
2.2	Duur van de overeenkomst/opdracht	6
3	Offerteprocedure	7
3.1	Vorm van de procedure en gunningscriterium	7
3.2	Planning	7
3.3	Communicatie tijdens de procedure	7
3.4	Indienen offerte	7
3.5	Vragen	8
4	Voorwaarden	9
4.1	Juridisch kader	9
4.2	Offerteaanvraag	10
4.3	Offerte	11
5	Eisen	12
6	Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	14
6.1	Gunningscriterium/beoordelingssystematiek	14
6.2	Gunningscriterium Kwaliteit	14
6.3	Gunningcriterium Prijs	15
	Bijlagen 1 t/m 5	17

1 Inleiding

1.1 Reden voor de offerteaanvraag

Voor u ligt de offerteaanvraag voor Transformatiemanager voor de gemeente Den Haag.

In deze offerteaanvraag vindt u informatie over de volgende onderwerpen: de opdracht, de procedure die wordt gevolgd, de voorwaarden, de wijze van beoordelen, de eisen waaraan dient te worden voldaan en de criteria die worden gebruikt om de opdracht uiteindelijk te gunnen.

1.2 Beschrijving van de gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 540.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de gemeente zie de website www.denhaag.nl.

Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Stadsdelen en Wijken van Dienst Publiekszaken verantwoordelijk voor het in de markt zetten van deze opdracht en voor het beheren van de overeenkomst die wordt gesloten met de partij(en).

1.3 Inkoopdoelstellingen van de gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De gemeente kijkt bij haar inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, Social Return en de toegankelijkheid voor het mkb. Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de gemeente Den Haag te maken heeft met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen. Zie www.denhaag.nl: zakendoen met de gemeente.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 Omschrijving en omvang van de overeenkomst

Het gebied Weimarstraat/Beeklaan

Het gebied Weimarstraat/Beeklaan maakt deel uit van het stadsdeel Segbroek. Het stadsdeel wordt gekenmerkt door een druk, stedelijk en bebouwd karakter met een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, zowel cultureel, als gezinssamenstelling en qua leeftijds- en inkomensklassen.

De Weimarstraat kenmerkt zich door tegenstellingen. Het gebied ligt op de scheidslijn tussen het 'veen' en het 'zand' en doorkruist inkomensklassen en culturen en kent een divers aanbod aan ondernemingen. Aan de ene kant is sprake van een gebalanceerd winkelaanbod dat door bewoners en bezoekers als hip en van hoge kwaliteit wordt omschreven. In een deel bevinden zich enkele landelijke ketens, en lokale winkels van zelfstandige ondernemers. Een stuk verder (in de volksmond deel 3) wordt de straat gedomineerd door ondernemingen met een niet uitnodigende uitstraling en een overconcentratie van coffeshops.

Enerzijds moeten er op korte termijn acties worden ingezet om verdere achteruitgang te voorkomen/vooruitgang te stimuleren. Anderzijds zullen er op de langere termijn vanuit de politiek en het Haagse stadsbestuur knopen moeten worden doorgemaakt over de toekomst van deze straat; blijft het een winkelstraat met detailhandel of zetten we in op een bredere mix aan functies (zowel economisch als wonen).

Er is een ondernemersvereniging in de Weimarstraat, waar recentelijk een bestuurswisseling heeft plaatsgevonden. De aankomende periode is het voor het bestuur noodzakelijk om kennis en ervaring op te bouwen en met name de band met de achterban te herstellen en/of versterken.

De Beeklaan heeft een noodlijdende winkeliersvereniging. Een groot aantal gelegenheden (horeca en detailhandel) vielen al in negatieve zin op in de in 2018 gepresenteerde Bestuurlijke Criminaliteit Beeld Analyse (B-CBA) Regentesse- en Valkenboskwartier. Handhaving en politie hebben er hun handen vol aan. De Beeklaan valt buiten de hoofdwinkelstructuur (afkomstig uit het Detailhandelsbeleid RIS 300626). Er is geen toekomstperspectief voor de Beeklaan om hier wel binnen te komen vallen. Een structurele omvorming van winkels naar woningen is een reële optie.

De Weimarstraat is na de zomer 2019 vanuit de politiek, media en bewoners flink op de kaart gezet en niet in positieve zin. Bewoners hebben zich verenigd en van zich laten horen. In september 2019 is een uitgebreid artikel verschenen in de Groene Amsterdammer over de aanwezigheid van ondermijning in de Weimarstraat. We zien een groot aantal problemen en vraagstukken zich opstapelen in dit gebied. De gemeente Den Haag is met professionals en de wijk in 2020 gestart met nieuwe plannen. Ook zijn al diverse maatregelen in gang gezet, zoals het aanstellen van een transformatiemanager, het instellen van een vergunningplicht voor bedrijfsmatige activiteiten, is een app gelanceerd genaamd Meld een Vermoeden – Weimarstraat. Ook heeft ons college van Burgemeester en Wethouders dit gebied (officieel Zevensprong-Beeklaan-Weimarstraat) benoemd tot prioritair gebied. Dat betekent dat komende jaren een forse aanpak op het gebied van veiligheid, leefbaarheid en economie van start gaat.

Integrale gebiedsaanpak

Het is nog onvoldoende duidelijk wat de impact van de coronacrisis gaat zijn voor winkelgebied de Weimarstraat en Beeklaan. Echter, het ondernemersklimaat in een deel van de Weimarstraat

en de Beeklaan staat momenteel al onder druk. Er zijn ondernemers die nauwelijks het hoofd boven water houden. Ondernemers die in een verwaarloosd pand werken en ondernemers waar vraagtekens bij zijn over in hoeverre zij een bonafide werkwijze hanteren.

Tot slot staan we aan het begin van beleidsmatige ontwikkelingen die de ondernemers direct of indirect raken. Allemaal zaken waar de inzet van een transformatiemanager - voor de belangrijke verbinding tussen de gemeente naar (bestaande en potentiële) ondernemers(vereniging) en pandeigenaren - voor nodig is. Om dit te bewerkstelligen zal op diverse vlakken geleidelijk gewerkt moeten worden aan o.a.:

- Kwaliteitsverbetering onder de ondernemers en aanpak van de winkelleegstand;
- Meer en intensief contact met vastgoedeigenaren;
- Een aantrekkelijke buitenruimte en exterieur van de panden/de winkelpresentatie;
- Een aangenaam verblijf/leef/woon- en werkklimaat. Verhogen verblijfskwaliteit;
- Een schoon, heel en veilige winkelstraat.

Rol transformatiemanager

- De transformatiemanager wordt ingezet ten behoeve van doelen op het gebied van economie en ondernemerschap (DSO/ Economie), leefbaarheid (DPZ/Stadsdeel Segbroek) en veiligheid (BSD/Veiligheid) en heeft te maken met een drietal (primaire) contactpersonen/samenwerkingspartners binnen de gemeente.
- De transformatiemanager wordt ingezet als vooruitgeschoven post in het kader van de aanpak van ondermijning, waaronder de vergunningplicht (2:98 APV) vanuit de burgemeester, relevante casussen vanuit de Meld en Vermoeden app en afstemming met Veiligheid/politie. De transformatiemanager sluit aan bij overleggen van de gemeente (ambtelijk overleg, overleg vergunningen)
- De transformatiemanager stelt maandelijkse rapportages op ten behoeve van de voortgang van de diverse overleggen en de communicatie met de relevante partners in de buurt;
- De transformatiemanager maakt deel uit van de acties vanuit het participatieplan met de buurt en de bewoners-/informatieavonden.

Concrete acties.

De transformatiemanager is aanspreekpunt voor ondernemers en pandeigenaren/verhuurders. De Transformatiemanager is aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor de gevestigde en nieuwe ondernemers, alsook de pandeigenaren/verhuurders die bezit hebben in het gebied. De transformatiemanager neemt 1 dag per week zitting in een buurtwinkel.

De transformatiemanager zet zich in om leegstand en verloedering tegen te gaan in het gebied. De Transformatiemanager heeft persoonlijk contact met de individuele pandeigenaren. Zodra er sprake is van winkelleegstand, gaat de transformatiemanager met de eigenaar/verhuurder in gesprek. De transformatiemanager maakt verhuurafspraken en gaat gericht op zoek naar een passende invulling. Daar waar sprake is van ondermijnende huurders kan de Transformatiemanager de verhuurder aansporen om de huurovereenkomst te beëindigen of tijdig op te zeggen.

De transformatiemanager heeft een signalerende functie, verwijst door en doet melding van Excessen.

De Transformatiemanager heeft een signalerende functie. Hij spreekt alle directbetrokkenen en actoren, en krijgt veel informatie door. Hij signaleert bepaalde ontwikkelingen en zorgt ervoor dat de juiste partij daar mee aan de slag gaat. Alle signalen over malafide praktijken en ondermijning worden doorgegeven aan Directie Veiligheid en politie.

De transformatiemanager is de ambassadeur van de verplichte Bedrijfsactiviteitenvergunning en de Meld een Vermoeden-app

De Transformatiemanager is in gesprek met alle eigenaren die bezit hebben in het deel waar een vergunningplicht geldt voor de bedrijfsactiviteiten (op de Weimarstraat deel 3 en een deel Beeklaan). Ook staat hij in contact met de ondernemers die een vergunning dienen aan te vragen. Iedere bestaande en nieuwe ondernemer dient een vergunning aan te vragen. Daar worden ze o.a. door de transformatiemanager op gewezen.

De transformatiemanager stimuleert ondernemers, bewoners en pandeigenaren om gebruik te maken van de 'Meld een vermoeden-app'. Ook is hij betrokken bij het ophalen van informatie op locatie naar aanleiding van specifieke meldingen. Verder is hij in gesprek met Directie Veiligheid m.b.t. de opzet en verdere uitrol van de 'Meld een vermoeden-app' onder alle belanghebbenden.

De transformatiemanager neemt deel aan het Vergunningen-overleg
Nieuwe en lopende vergunningaanvragen worden binnen dit overleg besproken en getoetst.

De transformatiemanager heeft stimuleringsmiddelen en sturingsinstrumenten nodig om het verschil te kunnen maken. De Transformatiemanager wordt ingezet op een uitgekiende integrale aanpak in het gebied in nauwe samenwerking met gemeentelijke/overheidsdiensten, ondernemers/eigenaren en bewoners. Excessen worden aangepakt en ondermijnende criminaliteit wordt actief tegengegaan. Kansen die zich voordoen dienen benut te worden. Zo is er behoefte aan een uitstralingsproject (dat kan o.a. in de vorm zijn van het plaatsen van banieren en bloembakken/vergroening, het opknappen van etalages/gevels/puilen en het verfraaien met meer terrassen/sfeerverlichting en snelheidsbeperkende maatregelen naar 30 km p/u).

2.2 Duur van de overeenkomst/opdracht

Deze overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 juli 2021. De overeenkomst heeft een looptijd van 18 maanden tot uiterlijk 31 december 2022 en eindigt automatisch na verloop van deze looptijd. De overeenkomst kan alleen door de gemeente Den Haag worden verlengd met een periode van 6 maanden. Wanneer de gemeente Den Haag gebruik wil maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen, moet zij dit uiterlijk 2 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk bekendmaken.

2.3 Vertrouwelijkheidsclausule

Met opdrachtnemer wordt besproken en bepaald in welke mate zij kan voldoen aan haar geheimhoudingsplicht en bijbehorende verplichtingen.

3 Offerteprocedure

3.1 Vorm van de procedure en gunningscriterium

Voor deze opdracht is in de lijn met het gemeentelijke aanbestedingsbeleid gekozen voor een meervoudig onderhandse procedure. Dit wil zeggen: de gemeente Den Haag heeft 3 marktpartijen (hierna: inschrijver(s)) uitgenodigd om een offerte uit te brengen, u bent hier onderdeel van. De gemeente Den Haag is van plan de overeenkomst aan 1 partij te gunnen.

Indien de gemeente Den Haag overgaat tot gunning van de opdracht, vindt de gunning plaats op grond van de naar het oordeel van de gemeente Den Haag Economisch Meest Voordelige Offerte (EMVI). Het gunningscriterium dat daarvoor wordt gebruikt is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2 Planning

In de onderstaande tabel is de planning van de offerteprocedure te zien. De datum voor het indienen van de vragen en voorstellen tot wijziging en ook de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, gelden als fatale termijn. Dat wil zeggen; hierna bestaat geen mogelijkheid meer tot het indienen van de hiervoor genoemde documenten.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Versturen offerteaanvraag	4 juni 2021
2.	Eventuele vragen n.a.v. offerteaanvraag indienen	11 juni 2021, uiterlijk 12:00
3.	Streefdatum versturen antwoorden Nota van Inlichtingen	16 juni 2021
4.	Sluitingsdatum (digitale) inschrijvingen	21 juni 2021 uiterlijk 12:00]
5.	Streefdatum versturen brieven met het gunningsbesluit	25 juni 2021
6.	Einde rechtsbeschermingstermijn (Alcatelperiode)	5 juli 2021
7.	Ingangsdatum overeenkomst	8 juli 2021

3.3 Communicatie tijdens de procedure

Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Stadsdelen en Wijken van de Dienst Publiekszaken verantwoordelijk voor het in de markt zetten van deze opdracht en voor het beheren van de overeenkomst die wordt gesloten met de contractpartij.

De contactpersoon van de gemeente Den Haag voor deze offerteaanvraag is:

5.1.2,e

Emailadres: 5.1.2,e @denhaag.nl

Telefoonnummer: 5.1.2,e

Het is niet toegestaan op een andere manier dan via de hiervoor genoemde contactpersoon contact te zoeken met de gemeente Den Haag over deze offerteaanvraag.

3.4 Indienen offerte

Uw offerte dient geadresseerd te zijn aan de in paragraaf 3.3 genoemde contactpersoon en moet uiterlijk op 14 juni 2021 om 12.00 uur per e-mail in het bezit te zijn van deze contactpersoon.

3.5 Vragen

U krijgt de gelegenheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag inclusief de bijlage en/of de procedure. Uw vragen dienen uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip (zie par. 3.2) te zijn gesteld. U kunt uw vragen stellen via het e-mailadres van de contactpersoon genoemd in paragraaf 3.3. Wij verzoeken u vriendelijk de vragen in het meegestuurde Model Vragenformulier (bijlage 4) te vermelden. De vragen en de antwoorden hierop worden in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers aan de offerteprocedure gestuurd.

De vragen, de antwoorden de aanvullingen en verbeteringen zijn in het geheel onderdeel van deze offerteaanvraag.

4 Voorwaarden

4.1 Juridisch kader

4.1.1 Juridische voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 van de gemeente Den Haag zijn van toepassing op deze opdracht, die als bijlage bij deze offerteaanvraag zijn gevoegd. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de offerte als een voorwaardelijke offerte wordt aangemerkt, die tot uitsluiting van uw offerte van deze procedure leidt (par. 4.3.4).

Als bijlage bij deze offerteaanvraag is een conceptovereenkomst gevoegd. U heeft uiterlijk tot op het in de planning genoemde tijdstip (zie par. 3.2) de gelegenheid om opmerkingen te maken over de conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018. De gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken. U dient de overeenkomst inclusief de aanpassingen uit de nota van inlichtingen bij het indienen van uw offerte onvoorwaardelijk te accepteren.

In het geval naar het oordeel van de gemeente Den Haag bij de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de Opdrachtnemer mee aan het sluiten van verwerkersovereenkomst met de aanbestedende dienst volgens een door de gemeente Den Haag vast te stellen modelovereenkomst.

4.1.2 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de offerteaanvraag, de bijlage(n) of over andere voor de offerteprocedure belangrijke zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.2.

Wanneer u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen op de manier zoals beschreven is in de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling vindt u op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl>

Klachten over onderwerpen die u niet eerst gemeld heeft tijdens de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.5, worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Klachten die betrekking hebben op handelingen en documenten na de nota van inlichtingen mag u direct melden bij het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de procedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de procedure, de offerteaanvraag en de documenten of andere voor de procedure belangrijke zaken een kort geding te starten bij de rechtbank Den Haag.

4.1.3 Rechtsbescherming

Wanneer u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning), dan dient u binnen 8 dagen na de datum van verzending van deze gunningsbeslissing een kort geding te starten. Wordt door u geen kort geding gestart binnen deze termijn dan gaat de gemeente Den Haag ervan uit dat u geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig of ongeschikt verklaring van de offerte. Op dat moment eindigt het recht om door middel van een gerechtelijke procedure tegen deze beslissing op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de gemeente Den Haag zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van het starten van een gerechtelijke procedure. De gemeente Den Haag ontvangt in dat geval graag een kopie van de (concept)dagvaarding.

4.1.4 Non discriminatiebeginsel

De gemeente Den Haag wijst erop dat op die plaatsen in de offerteaanvraag en bijlage(n) waar mogelijksterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel en in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” dient te worden gelezen.

4.2 Offerteaanvraag

4.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de offerteaanvraag moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze procedure. Daarnaast zullen de door u verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

Ten behoeve van de motivering van de gunningsbeslissing betekent dit bijvoorbeeld dat de gemeente de score op het onderdeel prijs niet bekend zal maken als de vertrouwelijk verstrekte offerteprijs van de winnaar (en/of overige deelnemers) kan worden afgeleid én de offerteprijs géén samengestelde optelsom is van meerdere prijscomponenten in de dienstverlening of de levering die de offerteprijs vormt.

4.2.2 Onjuistheden

De offerteaanvraag met de bijlagen is met grote zorg samengesteld. Wanneer u toch tegenstrijdigheden en/of fouten tegenkomt, dan dient u direct de in paragraaf 3.3 genoemde contactpersoon schriftelijk hiervan op de hoogte stellen. Wanneer achteraf blijkt dat de offerteaanvraag tegenstrijdigheden en/of fouten bevat die de u had kunnen zien maar die niet door u zijn gemeld, dan zijn de hierdoor eventuele nadelige gevolgen voor uw risico..

4.2.3 Voorbehoud

De gemeente Den Haag heeft met het opvragen van offertes geen verplichtingen ten opzichte van de deelnemers, behalve de verplichting zich aan de offerteprocedure te houden. De gemeente Den Haag heeft het recht om de procedure voor het beëindigen ervan stop te zetten en niet te gunnen aan een partij. Wanneer de gemeente Den Haag een procedure stopt en niet tot gunning overgaat, heeft u op basis daarvan geen recht op enige vorm van vergoeding.

4.3 Offerte

4.3.1 Aanlevering van de inschrijving

Uw offerte dient uiterlijk op de datum en tijdstip zoals genoemd in paragraaf 3.2 te zijn ingediend. De offerte moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een bevoegd persoon binnen uw organisatie.

4.3.2 Taal

De offerte en alle informatie moeten volledig in de Nederlandse taal zijn opgesteld, tenzij de gemeente Den Haag aangeeft dat dit niet noodzakelijk is en een andere taal ook is toegestaan.

4.3.3 Kosten van de offerte

Voor het uitbrengen van een offerte en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

4.3.4 Onvoorwaardelijke inschrijving

Wanneer u een offerte uitbrengt gaat u akkoord met de te volgen offerteprocedure en met de eisen en voorwaarden zoals in deze offerteaanvraag zijn opgenomen. Voorwaarden stellen aan de offerte, of de offerte onder voorbehoud uitbrengen is niet toegestaan en maakt de offerte ongeldig. Een dergelijke offerte zal niet voor gunning in aanmerking komen.

4.3.5 Geldigheidsduur

Wanneer u de offerte uitbrengt moet deze vanaf het moment van indiening een minimale geldigheidsduur hebben van drie maanden. Indien deze procedure leidt tot een kort geding, dan zal u de offerte gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.3.6 Aanvullingen/verduidelijkingen

De gemeente Den Haag heeft het recht om aanvullende informatie of verduidelijkingen over de offerte op te vragen voor zover het aanbestedingsrecht dit toelaat.

4.3.7 Eigendom van informatie

Alle door u aangeboden informatie en documenten als onderdeel van de offerte blijven in het bezit van de gemeente Den Haag. De gemeente Den Haag zal geen documenten op verzoek van u retour sturen.

5 Eisen

In dit hoofdstuk zijn de minimumeisen opgenomen waaraan uw offerte moet voldoen. U dient volledig akkoord te gaan met de alle eisen. U wordt er duidelijk op gewezen dat het niet voldoen aan één of meer van de gestelde eisen, leidt tot het niet in behandeling nemen van de offerte ('knock-out') en daardoor niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Eis	Algemeen
1.	Door het invullen en ondertekenen van de Verklaring van inschrijving (bijlage 1) voldoet inschrijver aan en gaat hij akkoord met de in de offerteaanvraag en bijbehorende bijlage(n) genoemde voorwaarden, de eisen zoals gesteld in dit hoofdstuk, de conceptovereenkomst en de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.
2.	De contactpersonen van de inschrijver en het personeel van de inschrijver dat op locatie van de gemeente Den Haag wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn. De inschrijver dient hiervoor de Verklaring van inschrijving in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
3.	De inschrijver dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
4.	De inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
5.	In het geval naar het oordeel van de gemeente Den Haag bij de uitvoering van de opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de opdrachtnemer mee aan het sluiten van verwerkersovereenkomst met de aanbestedende dienst volgens een door de gemeente Den Haag vast te stellen modelovereenkomst.
Eis	Prijzen
6.	De inschrijver vult alle onderdelen op het prijzenblad in. Prijzen voor optie onderdelen tellen niet mee voor de beoordeling. De inschrijfprijs staat in het groene veld op het prijzenblad. Het prijzenblad (bijlage 2) dient rechtsgeldig ondertekend worden.
7.	De inschrijfprijs dient een all-in prijs te zijn. Er mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht.
8.	Het indienen van een onrealistische of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het onrealistisch of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijzenblad. Hierbij moet aan het volgende worden gedacht: • inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren • inschrijvers moeten per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aanbieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: • negatieve prijzen; • prijzen van 0 euro; • prijzen onder de kostprijs; • abnormaal lage prijzen, en; • in de branche ongebruikelijke prijzen. Wanneer er staffelprijzen worden gevraagd, moeten deze realistisch zijn en een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben.
9.	Op de ingediende tarieven geldt geen index, prijzen liggen vast voor komende contractduur, zonder verlengingsoptie.

10.	De inschrijver verklaart de dienstverlening zoals beschreven in de offerteaanvraag incl. bijlagen en voorts als aangeboden in haar inschrijving uit te voeren tegen de in het prijzenblad aangeboden tarieven/prijzen.
Eis	Facturatie
11.	Facturen moeten maandelijks ingediend worden op het volgende factuuradres: Gemeente Den Haag DPZ/Stadsdelen en Wijken T.a.v. 5.1,2,e via facturen.dpz@denhaag.nl Op de factuur zijn de volgende onderdelen terug te vinden: - Inkoopordernummer
Eis	Communicatie
12.	De inschrijver stelt voor deze opdracht voor de gemeente Den Haag één vaste contactpersoon beschikbaar. De vaste contactpersoon van de inschrijver is telefonisch en per e-mail bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur.
13.	Halfjaarlijks, dus twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen gemeente Den Haag en de inschrijver. Tijdens dit overleg wordt de dienstverlening (samenwerking) inhoudelijk besproken. De inschrijver stelt binnen tien werkdagen na het overleg een conceptverslag op en legt dit ter goedkeuring voor aan gemeente Den Haag.
14.	Vaste oplevermomenten voor de halfjaarlijkse evaluatie, namelijk 1 november 2021, 1 mei 2022 en 1 december 2022.
Eis	Eisen aan de dienstverlening
15.	Opdrachtnemer is integer, kan een VOG overleggen, werkt met een vertrouwelijkheidsclausule, is gebonden aan een geheimhoudingsplicht.
16.	Opdrachtnemer beheerst mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in de Nederlandse taal.
17.	Opdrachtnemer bezit de competenties zelfstandigheid, tact, netwerkvaardigheid en omgevingsbewustzijn.
18.	Opdrachtnemer heeft ervaring in soortgelijke opdrachten en heeft ervaring in het werken in een gemeentelijk-privaat en publiekelijke omgeving.

6 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria vermeld op basis waarvan de gemeente Den Haag de inschrijvingen zal beoordelen.

6.1 Gunningscriterium/beoordelingssystematiek

In deze offerteaanvraag staan de eisen en gunningscriteria voor deze opdracht. Aan de eisen die in hoofdstuk 5 zijn opgenomen moet u volledig voldoen. Alleen wanneer u hieraan volledig voldoet, wordt uw uitwerking van de gunningscriteria beoordeeld. Voor deze uitwerking kunnen punten worden behaald. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel de kwaliteit als de prijs.

Voor het onderdeel kwaliteit kunt u maximaal 700 punten behalen. Voor het onderdeel prijs kunt u maximaal 300 punten behalen. Uw totaalscore wordt berekend door de punten die u haalt voor de onderdelen kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore (de zogenaamde ‘economisch meest voordelige inschrijving’).

Wanneer meerdere inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan vindt er een loting plaats tussen deze Inschrijvers.

In het onderstaande schema staan de (sub)gunningscriteria:

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
Sub-gunningscriterium 1 plan van aanpak	500
Sub-gunningscriterium 2 casusomschrijving	200
Maximum aantal punten kwaliteit	700
Gunningscriterium prijs	
Prijscomponent 1	300
Maximum aantal punten prijs	300
Eindscore	1000

6.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de gemeente Den Haag naar uw uitwerking van de sub-gunningcriteria, zoals voorgeschreven in dit hoofdstuk. Voor de uitwerking van elk sub-gunningcriterium kunt u maximaal het aantal punten ontvangen dat per sub-gunningcriterium staat aangegeven in de bovenstaande tabel. Bij elk sub-gunningcriterium staan aspecten beschreven waarnaar bij de beoordeling in ieder geval gekeken wordt. Hoe meer uw uitwerking tegemoet komt aan de wensen en behoeften van de gemeente Den Haag, hoe meer punten u scoort.

Sub-gunningcriterium 1: Plan van aanpak (maximale aantal punten: 500)

In het gebied is sprake van verloedering en slecht onderhoud aan de buitengevel. De opdrachtgever heeft de afgelopen jaren niet goed gehandhaafd waardoor er bij de ondernemers veel onduidelijkheid heerst. De opdrachtgever stelt een beperkt budget beschikbaar om samen met eigenaren/ondernemers dit aan te pakken met een aantal concrete uitvoerbare acties. In het plan van aanpak (max 2 A4) moet een voorstel voor de aanpak en een aantal concrete actie benoemd te worden.

Maak in maximaal 2 A4 een plan van aanpak dat ingaat op de manier waarop u de opdracht uitvoert. Neem hierin onder meer het volgende op:

- planning
- samenwerking
- communicatie
- implementatieplan

De gemeente Den Haag beoordeelt bovenstaande als geheel en kijkt daarbij naar de volgende aspecten:

- haalbaarheid en realistisch
- mate van concreetheid

Sub-gunningcriterium 2: uitwerking casuïstiek (maximale aantal punten: 200)

Een horeca2-ondernemer is onlangs gedwongen zijn bedrijfsactiviteiten te stoppen. Met de eigenaar van het pand moet een traject gestart worden om ervoor te zorgen dat we als gemeente vooraf kunnen samenwerken en mee beslissen over de nieuwe ondernemer en zijn bedrijfsactiviteiten. Hoewel we formeel hier geen rol in hebben. Een kandidaat ondernemer blijkt familie te zijn van de vorige ondernemer. Een situatie die we als gemeente als niet wenselijk beschouwen. Welke acties kan de transformatiemanager hierin zetten?

Neem hierin onder meer de volgende op:

- behoefteomschrijving
- risicoanalyse
- communicatie

De gemeente Den Haag beoordeelt bovenstaande als geheel en kijkt daarbij naar de volgende aspecten:

- haalbaarheid en realistisch
- mate van concreetheid

6.2.1 Beoordeling kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de gemeente Den Haag per sub-gunningscriterium naar de antwoorden.

Voor elk antwoord kan de inschrijver maximaal het aantal punten ontvangen dat is aangegeven in de tabel in paragraaf 6.1. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten en de onderstaande maatstaf.

- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'uitstekend' = 100% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'goed' = 80% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'voldoende' = 60% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'matig' = 30% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'onvoldoende' of geen uitwerking toegevoegd = 0% van de punten.

6.3 Gunningcriterium Prijs

In het Prijzenblad (bijlage 2) staat aangegeven welke prijsonderdelen meetellen voor de beoordeling. De inschrijver met de laagste totaalprijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score naar verhouding.. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

$$score = \frac{prijs_{laagste}}{prijs_{aangeboden}} \times \text{Maximaal aantal punten 1000 punten}$$

Waarbij prijs laagste staat voor de laagst aangeboden prijs en prijs aangeboden voor de door de inschrijver geboden prijs.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste prijs wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

Bijlagen 1 t/m 6

Bijlage 1	Verklaring van inschrijving
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden 2018
Bijlage 4	Model Vragenformulier
Bijlage 5	Opdrachtbevestiging / concept overeenkomst

Bovengenoemde bijlagen worden als separate documenten bij deze offerteaanvraag gevoegd.



5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e







5.1.2.e

5.1,2,e



5.1,2,e

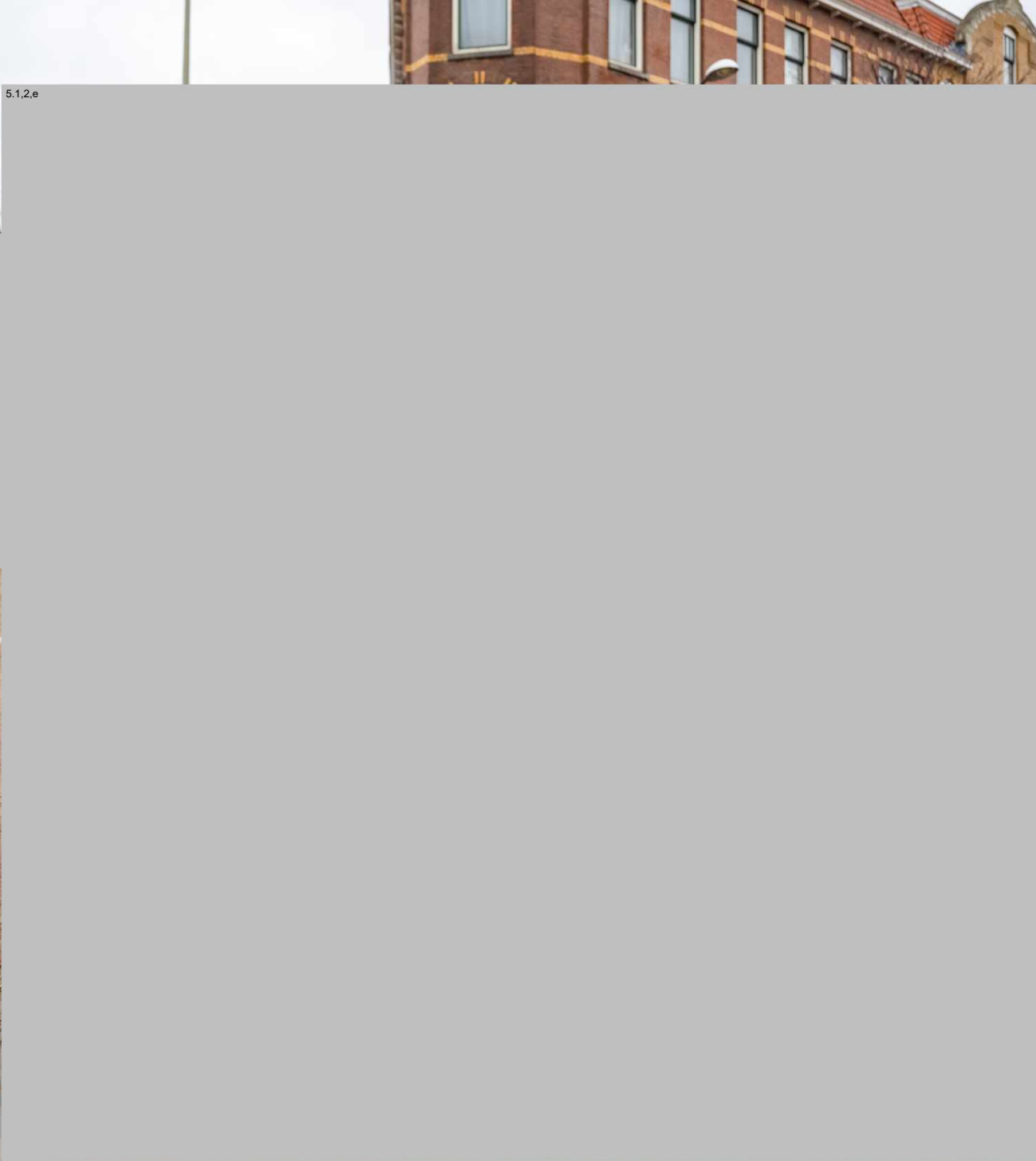
5.1,2,e

5.1,2,e



5.1,2,e

5.1,2,e





5.1,2,e

5.1.2.e





Den Haag

020

Retouradres Postbus 12620, 2500 DL Den Haag

Bewoner(s) / ondernemer(s) van dit pand

Datum

13 augustus 2020

Onderwerp

Terugkoppeling bijeenkomst Weimarstraat

Ons kenmerk

DPZ/10017723

Contactpersoon

5.1.2,e

Dienst

Dienst Publiekszaken

Afdeling

Stadsdeel Segbroek

Telefoonnummer

14070

E-mailadres

segbroek@denhaag.nl

Geachte bewoner(s), geachte ondernemer(s),

Op 15 juli 2020, heeft de gemeente een bijeenkomst in de Nieuwe Regentes georganiseerd. Bij de bijeenkomst bespraken we de leefbaarheid en veiligheid op en rond de Weimarstraat. Onderwerpen die u, maar ook ons als gemeente, enorm aan het hart gaan.

Rond de 100 bewoners en ondernemers waren aanwezig. We willen graag dat iedereen een goed beeld heeft van wat er deze avond is besproken. Daarom hebben wij de vragen, zorgen, antwoorden en suggesties die op deze avond tijdens de verschillende sessies besproken zijn per onderwerp verzameld. In bijgevoegde folder kunt in beknopte bewoordingen teruglezen wat er tijdens de bijeenkomst is besproken.

Maak meldingen!

U kunt zelf een bijdrage leveren doorsignalen en overlast te melden. Het maken van meldingen is belangrijk en heeft zin! In acute situaties helpt het de politie, handhaving en gemeente om sneller en soms zelfs op heterdaad te handhaven. En alle meldingen helpen bij het prioriteren van de inzet van politie, handhaving en de gemeentelijke diensten! Geen melding is te veel. Op de folder staan de belangrijkste nummers voor u op een rij.

Meld u aan voor de volgende mailing

De komende periode houden we u graag via e-mail op de hoogte van de voortgang rondom de Weimarstraat. U kunt zich voor deze mailing aanmelden via segbroek@denhaag.nl.

Mocht u nog vragen hebben of graag persoonlijk iemand willen spreken dan kunt u contact opnemen met de heer 5.1.2,e via segbroek@denhaag.nl.

Met vriendelijke groet, 5.1.2,e

5.1.2,e

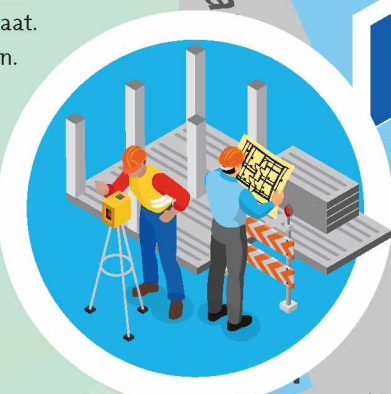
5.1.2,e

5.1.2,e

Stadsdeeldirecteur Segbroek

VISIE VOOR DE WINKELSTRAAT

De Weimarstraat is één langgestrekte winkelstraat. Vaak wordt er echter gesproken over drie delen. Het grootste deel heeft een winkel/horeca bestemming. In het derde deel van de Weimarstraat (Beeklaan tot de rotonde Valkenboslaan) mogen winkels zich ook vestigen, zijn woningen en een bredere economische functie toegestaan. Dat houdt in dat er nu ook al (zakelijke) dienstverlening, kantoren, zorg etc. zich mogen vestigen. Bijvoorbeeld een ZZP hub zien we zeker in het derde deel als mogelijkheid.



Laat weten wat er speelt in uw wijk en maak melding!

Maak meldingen over veiligheid of verdachte situaties.

Het maken van meldingen is belangrijk en heeft zin. In acute situaties helpt het de politie of gemeente om sneller en soms zelfs op heterdaad te handhaven. En alle meldingen helpen bij het prioriteren van de inzet van politie en handhaving. Geen melding is te veel!

- ✓ voor spoed bel 112
- ✓ geen spoed wel hulp nodig bel 0900-8844 (politie)
- ✓ geen spoed en geen directe hulp nodig bel 14070 of ga naar denhaag.nl.

Meld dubbel geparkeerde voertuigen

Meld dit via telefoonnummer 14070 of denhaag.nl.

Meld- en Steunpunt Woonoverlast

Heeft u overlast van iets of iemand in uw omgeving? Maak een melding bij het Meld- en Steunpunt Woonoverlast via www.denhaag.nl/nl/meldingen/meldingen-wonen/woonoverlast-melden.htm of bel naar 14070.

Download de app Meld een vermoeden

(beschikbaar na de zomer)

Heeft u het gevoel dat er iets niet klopt bij een pand bij u in de buurt? Vermoed u een vorm van criminaliteit of ondermijning (zoals bijvoorbeeld malafide bedrijvigheid). Via de app 'Meld een vermoeden' kunt u eenvoudig uw vermoeden met ons delen. Uiteraard kan dat ook anoniem.

Abonneer u op mijnoverheid.nl

Wilt u op de hoogte worden gehouden van de aangevraagde vergunningen bij u in de buurt? Bijvoorbeeld als er vergunning wordt aangevraagd om een woning te verbouwen. Aanmelden kan via www.officielebekendmakingen.nl.



Den Haag

Weimarstraat

Economie en winkelstraat

Veiligheid Leefbaarheid Wonen

Verkeersveiligheid Visie winkelstraat

Aanpak Weimarstraat

Al enige tijd is de gemeente van start gegaan met de aanpak voor de Weimarstraat. Zo zijn er maatregelen genomen waaronder:

- ✓ gesprekken met sleutelpersonen en organisaties,
- ✓ aanstelling transformatiemanager en
- ✓ faciliteren van een wijklaboratorium op locatie.

Dagelijkse surveillance door politie en het handhavingsteam is opgevoerd.

De Weimarstraat is ongeveer 20 jaar geleden grootschalig heringericht. Een grootschalige herinrichting ligt niet direct in het vooruitzicht. De bewonersgroep "Wij Weimar" heeft een visiedocument aan de gemeente gegeven. Deze visie vormt een aanzet om gezamenlijk met bewoners, partners, ondernemers en gemeente te kijken wat gewenst en mogelijk is.

- ✓ Gedaan
- ⚠ Aan het doen
- 🔄 Vaker doen
- ⌚ Gaan we doen



Den Haag

VEILIGHEID

Handhaving

- ✓  Controle en handhaving vergunningsvoorwaarden zoals geen affichering, geen harddrugs, geen overlast, geen verkoop aan jongeren onder de 18 en geen verkoop van grote hoeveelheden per transactie.
- ✓  Samen met bestaand buurtpreventieteam (BPT) REVA, bewoners, nieuwe vrijwilligers, ondernemers en politie kijken hoe we het BPT REVA een nieuwe impuls kunnen geven.
- ✓  Handhaving door politie en handhavers bij overlast op straat.
- ✓  Openbare orde camera op de hoek met de Noorderbeekdwarsstraat (tot april 2021). De politie gebruikt de beelden voor handhaving.

Coffeeshops

- ✓  De gemeente is samen met de politie regelmatig in gesprek met de coffeeshophouders. Nieuwe afspraken:
 - Inzet van gastheren en -vrouwen bij elke coffeeshops gedurende de openingstijden.
 - Sluitingstijden op maandag t/m donderdag: 23 uur en op vrijdag, zaterdag en zondag tot 24 uur.
- ✓  In september: evaluatie van nieuwe sluitingstijden.
- ✓  Aanschaf en installatie van een metaaldetectiepoort door de coffeeshophouders.
- ✓  De gemeente overlegt met coffeeshophouders over verhuizing. Dit is niet afdwingbaar.

LEEFBAARHEID

- ✓  Op de signalen van bewoners van afval op straat of bij containers wordt actie ondernomen. Meldingen worden zo snel mogelijk opgepakt.
- ✓  De containers worden jaarlijks schoongemaakt.
- ✓  Weimarstraat vergroenen door “geveltuintjes”. Bewoners kunnen een geveltuin maken. Tips en regels: www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/natuur-en-milieu/groen-en-bomen.htm

ECONOMIE EN WINKELSTRAAT

- ✓ In het bestemmingsplan is vastgelegd welke functie mag in een pand.
- ✓ Transformatiemanager ingezet met als opdracht:
 - ✓  Gesprek met pandeigenaren om huren te verlagen als kans voor lokale ondernemers.
 - ✓  Gesprek met pand- en winkелеigenaren over bedrijfsvoering en kwaliteit van het winkelaanbod.
 - ✓  Bij leegstand intensief contact met de pandeigenaar/verhuurder voor de gewenste invulling.
 - ✓  Openingstijden van detailhandel naar 21.00 uur. Er zijn landelijke regels m.b.t. de openingstijden (ma t/m za van 06.00 tot 22.00 uur open). Ondernemers kunnen zelf of collectief besluiten om eerder dicht te gaan.

VERKEERSVEILIGHEID

(Geparkeerde) fietsoverlast

- ✓  Handhaving en ‘Het Haagse fietsenteam’ hebben, met hulp van de winkeliersvereniging Weimarstraat, recent een actie gehouden om oude en/of foutief geplaatste fietsen te labelen en te verwijderen.
- ✓  Bij een volgende fietsenactie willen we graag bewoners betrekken die de wrakken aanwijzen zodat de actie nog effectiever wordt.
- ✓  Fietsenbeugels zijn geplaatst.
- ✓  Meer beugels worden nog geplaatst.
- ✓  Experiment ‘fietsvlonder’: een plank zo groot als één autoparkeerplaats met daarop 4 fietsbeugels met plek voor 8 fietsen. Evaluatie in september 2020 om te bepalen of dit structurele fietsparkeerplaatsen moeten worden.

Dubbel geparkeerde auto's

- ✓  De circa 10 handhavers van het handhavingsteam Segbroek voeren periodiek controles uit op dubbel geparkeerde voertuigen.

Té hard rijden

- ✓  Een extern bureau voert een verkeers-technisch verkennend onderzoek uit om de verkeersveiligheid in de Weimarstraat te verbeteren. Suggesties van bewoners worden hierin meegenomen.
- ✓  Snelheidsremmende maatregelen nemen zoals drempel(plateaus), belijning en verbeteren van bebording.
- ✓  Opnieuw een haalbaarheidsstudie naar een overdekte fietsenstalling uitvoeren.

WONEN

- ✓ Sinds 23 juni 2020 mogen er in Den Haag geen woningen meer gesplitst worden.
- ✓  Bedrijfsruimten kunnen omgezet worden naar woningen. Hiervoor is een vergunning nodig waarop bezwaar kan worden aangetekend.
- ✓ Voor kamerbewoning aan meer dan 4 personen is een vergunning verplicht.
- ✓ Het verhuren van een woning via Airbnb in Den Haag is met ingang van juni 2020 voor de periode van 1 jaar verboden.

Verslag overleg gemeente, politie en coffeeshops Weimarstraat



Den Haag

7 maart 2019 15u-16u

Aanwezig:

- de ondernemers (of bedrijfsleider) van de vier coffeeshops aan de Weimarstraat
- beveiligingsbedrijf Jzone Security (mevr. 5.1,2,e)
- politie (dhr. 5.1,2,e)
- gemeente (dhr. 5.1,2,e en dhr. 5.1,2,e)

Het beveiligingsbedrijf meldt dat de overlast voornamelijk bestaat uit fietsen op de stoep, dubbel parkeren en 'straatje keren'. Ook zorgen andere ondernemingen zoals de Turkse bakker en de Poolse supermarkt voor overlast.

De politie meldt dat het werken met beveiliging zijn vruchten afwerpt: de overlast is afgenomen.

De ondernemers uiten hun zorgen over de komst van de Jumbo, waardoor de overlast mogelijk nog meer toeneemt.

Er worden enkele ideeën besproken om de overlast verder te doen afnemen:

1. *Keerverbod*

Hoewel het erop lijkt dat dit juridisch niet mogelijk is omdat de rijrichtingen niet gescheiden zijn, zal de gemeente deze mogelijkheid intern uitlopen.

2. *Kiss & Ride*

Enkele parkeervakken zouden kunnen worden gebruikt als 'kiss & ride"-plek (kortstondig parkeren) om dubbel parkeren tegen te gaan. Dit idee ligt politiek gevoelig en leidt tot oneerlijke concurrentie en een ongewenste precedentwerking, dus dit wordt niet verder uitgelopen.

3. *Betaald parkeren op zondag overdag*

De huidige situatie op zondag is betaald parkeren vanaf 18u. Daardoor zijn de parkeervakken overdag volledig opgevuld en is er vaker sprake van dubbel parkeren. Gewenst zou zijn om het betaald parkeren op dit gedeelte van de Weimarstraat ook op zondag overdag te laten gelden. De gemeente loopt deze mogelijkheid intern verder uit.

Volgende afspraak: donderdag 20 juni 2019 van 13.30u tot 14.30u, locatie stadsdeel Segbroek